



RESOLUCIÓ DE L' INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ PER A LA SELECCIÓ DEL DIRECTOR O DIRECTORA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA SANT ANDREU.

L'article 143 de la Llei d'Educació de Catalunya 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que el procediment de selecció del director o directora és el concurs de mèrits. En aquest concurs hi poden participar els/les funcionaris/àries docents que compleixin els requisits establerts a l'article 134 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

En aquest marc la Generalitat va aprovar el decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres públics i del personal directiu professional docent, preveu a l'article 13.2, convocar periòdicament concurs de mèrits per a la selecció de la direcció dels centres educatius en què hagi quedat vacant aquest càrrec.

La LOE regula els aspectes essencials del nomenament i cessament dels altres òrgans unipersonals de govern dels centres públics, la proposta de nomenament i cessament dels quals s'atribueix al director o directora, i ha de recaure entre el professorat funcionari de la pròpia escola.

El procés de selecció no només ha de valorar de manera objectiva els mèrits relacionats amb la competència professional, la idoneïtat i l'experiència dels aspirants en l'àmbit de la gestió i de la docència.

Per a l'exercici de la direcció dels centres públics és especialment rellevant el projecte de direcció que ha de presentar el candidat o candidata, així com la seva capacitat de lideratge que ha de valorar la comissió de selecció.

Per tot l'esmentat, la Gerència de l'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona

RESOL

1.- CONVOCAR concurs de mèrits per seleccionar el director o la directora de l'Escola Municipal de Música Sant Andreu dependent de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (en endavant IMEB), en què es previst resti vacant aquest càrrec a partir de l'1 de juliol de 2011.

2.- APROVAR les bases d'aquesta convocatòria que s'inclouen a l'annex 1 d'aquesta Resolució d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat..

3.- En absència de candidats o candidates o quan la comissió de selecció no hagi fet proposta de cap aspirant, serà d'aplicació el que es preveu a l'article 19 del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.



Contra aquesta Resolució les persones interessades poden interposar recurs d'alçada a l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la Gasetta Municipal de Barcelona, de conformitat amb el que preveu l'article 29 dels Estatuts de l'IMEB.

Barcelona, 4 de maig de 2011

Antoni Martorell Solanic
Gerent de l'Institut Municipal d'Educació



Annex 1

Bases del concurs de mèrits per a la selecció del director o directora de l'Escola Municipal de Música Sant Andreu.

1.- La selecció té per objecte el nomenament de director o directora de l'Escola Municipal de Música Sant Andreu.

2.- Requisits dels candidats i candidates

2.1 Pot prendre par en aquest concurs de mèrits el professorat funcionari de carrera de l'Ajuntament de Barcelona

a) Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys en la categoria professional com a docent.

b) Haver impartit docència directa, durant un període de la mateixa durada en ensenyaments musicals dels que ofereix el centre al qual s'opta.

c) Estar prestant serveis en una escola municipal de música amb una antiguitat almenys d'un curs complet en publicar-se la convocatòria.

d) Tenir acreditada la competència lingüística en català, d'acord amb la regulació vigent per a l'acreditació lingüística del personal funcionari docent.

e) Presentar un projecte de direcció d'acord amb el que s'estableix a la base 4 d'aquest annex.

2.2 El compliment dels requisits s'ha de referir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria i s'ha de mantenir fins al moment de la presa de possessió com a director o directora.

2.3 Ha d'acreditar coneixements de català, nivell C

2.4 Per poder ser nomenat en el càrrec de director/a l'1 de juliol de 2011, l'aspirant no podrà gaudir de cap llicència de reducció de jornada amb efectes de l'esmentada data.

3. Termini de presentació de sol·licituds i documentació acreditativa.

3.1 El termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest concurs de mèrits així com de lliurament del projecte de direcció serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la Gasetta Municipal de Barcelona.

La no presentació del projecte de direcció en el termini establert comportarà l'exclusió de la participació en aquest concurs de mèrits.

3.2 Els models de sol·licitud i de declaració de mèrits es podran obtenir al punt d'atenció de l'IMEB, Pl. Espanya, 5 o al *Bulevard Educatiu*.

3.3 La sol·licitud de participació, el projecte de direcció, la declaració de mèrits, i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, s'adreçaran al registre de l'IMEB i en qualsevol dependència a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini establert.

Els participants no hauran d'acreditar documentalment les condicions exigides i els mèrits al·legats de què hi hagi constància al registre informàtic del personal de l'IMEB.



En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert per tal que sigui datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

4.-Continguts del projecte de direcció

4.1. El projecte de direcció ha d'ordenar el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció.

El projecte de direcció ha d'explicitar els aspectes següents:

- a) Una diagnosi actualitzada del centre.
- b) En el marc d'un projecte de qualitat del centre,
 - Objectius a assolir en l'àmbit pedagògic, vinculats al procés de millora dels resultats educatius.
 - Concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip o n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i satisfacció.
 - Indicadors per a l'avaluació general de l'escola i en relació als els indicadors de progrés del projecte educatiu.
 - Mecanismes de rendició de comptes als òrgans de control i participació.
- c) Proposta d'equip directiu, òrgan unipersonal de govern del centre.

4.2. El projecte de direcció ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, format DIN A-4, cos Calibri 12 i interlineat a 1,5 línies.

4.3 Per a l'elaboració del projecte específic de direcció, els aspirants a director o directora podran consultar la documentació relativa al centre a la direcció al qual opta en les dependències de la Direcció de Centres Educatius Municipals.

5.- Comissió de selecció

5.1 La selecció de l'aspirant a la direcció correspon a la comissió de selecció constituïda amb aquesta finalitat.

5.2 La comissió de selecció es nomena i constitueix quan es declaren admeses una o més candidatures a la direcció del centre.

5.3 La comissió de selecció està integrada per:

- a) Tres representants de l'Ajuntament de Barcelona
 - Director de Centres educatius Municipals, que presideix la comissió
 - Cap Servei de Qualitat i Ensenyaments Musicals, que actuarà com a secretaria de la comissió.
 - La representant de l'Ajuntament de Barcelona en el consell escolar del centre.
- b) Dos membres escollits pel consell escolar que no formin part del professorat, resta exclòs l'alumnat menor de 14 anys.
- c) Dos professors o professores del centre elegits/des, en votació secreta, pel claustre. En cap cas pot formar part de la comissió de selecció, el professorat proposat per formar part de l'estructura organitzativa del centre.



En cadascun dels tres apartats es nomenaran persones que actuaran com a suplents en el cas que alguns dels membres designats com a titulars no pugui actuar per causa justificada..

5.4 Tots els membres de la comissió són nomenats pel Gerent de l'IMEB.

5.5 Els membres de la comissió estaran subjectes a les causes d'abstenció i de recusació que estableixin els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. Valoració de mèrits i fases del concurs

6.1 El concurs constarà de dues fases i cadascuna és eliminatòria. Per a la superació de cada fase es requereix una puntuació mínima del 50% de la puntuació màxima de la fase.

6.2 L'aspirant seleccionat per la comissió és qui obtingui la puntuació més alta, com a suma de les puntuacions de les dues fases, d'entre aquells que hagin obtingut o superat les puntuacions mínimes corresponents.

6.3 En cas d'empat en les puntuacions obtingudes la comissió de selecció ha d'aplicar, successivament, els criteris següents:

- a) Major puntuació en la segona fase.
- b) Major puntuació en el subapartat a) de l'apartat A de la primera fase.
- c) Major puntuació en el subapartat b) de l'apartat A de la primera fase, i així successivament amb la resta de subapartats, fins al subapartat i).
- d) Major puntuació en l'apartat B de la primera fase.
- e) Major puntuació en el subapartat a) de l'apartat B de la primera fase, i així successivament amb la resta de subapartats, fins al subapartat e).
- f) Si finalment subsisteix l'empat, s'ha d'efectuar un sorteig entre les candidatures empatades.

7. Barem primera fase

La primera fase consta de dos apartats

7.1 Apartat A, que valora els mèrits relacionats amb l'experiència i la competència professionals en l'àmbit de la gestió i de la docència, amb un màxim de 25 punts. No hi ha puntuació mínima requerida per aquest apartat.

- a) Per l'exercici del càrrec de director/a, amb valoració positiva: 2 punts per cada any fins a un màxim de 12 punts.
- b) Per l'exercici d'òrgans unipersonals de govern, amb valoració positiva: 1,5 punts per cada any, fins a un màxim de 6 punts
- c) Per l'exercici d'òrgans unipersonals de coordinació, amb valoració positiva: 0,5 punts per cada any, fins a un màxim de 2 punts.
- d) Pels anys d'experiència docent que superen els cinc anys exigits com a requisit, si es valora positivament l'exercici de la docència: 1 punt per cada any fins a un màxim de 5 punts.

Documents justificatius: Es comprovarà d'ofici

Els punts per anys d'experiència, previstos en els anteriors apartats, es calcularan dividint per 12 el nombre de mesos acumulats fins al final del curs en el qual es realitzi la convocatòria i



multiplicant el resultat pels punts anuals assignats a cada any d'exercici en el càrrec i servei o d'experiència docent.

7.2 Apartat B, que valora la formació específica per a l'exercici de la direcció i la formació acadèmica general de les persones candidates, amb un màxim de 10 punts. No hi ha puntuació mínima requerida per aquest apartat.

- a) Per activitats de formació de l'Institut d'Educació, fins a 3 punts. Es comprovarà d'ofici.
- b) Per altres activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb l'activitat musical docent, fins a 5 punts.
- c) Per titulació universitària diferent de l'exigida per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa, fins a un màxim de 2 punts:
 - 2 punts per cada títol de doctorat, de llicenciatura, d'arquitectura, d'enginyeria o equivalent.
 - 1 punt per cada títol de diplomatura universitària o equivalent.
 - 0,2 punts per cada titulació de màster o de postgrau.
 - 0,2 per cada certificat de nivell avançat d'EOI de llengües estrangeres.

Documents justificatius:

Apartat a), es comprovarà d'ofici

Apartat b)

Per les activitats de formació: certificació acreditativa emesa per l'organisme o l'entitat corresponent.

Per la recerca i publicacions: els exemplars que poden ser els originals o les fotocòpies completes amb la compulsa com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, del dipòsit legal i si s'escau de l'ISBN.

Pel que fa a materials publicats en suportes especials, vídeos, CD-ROM, DVD, web, caldrà aportar documentació impresa que pugui acompanyar aquests treballs de recerca

Apartat c) Fotocòpia compulsada dels títols. En tots els casos es podrà aportar certificació dels drets d'expedició d'aquests títols d'acord amb l'ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE, núm. 167, de 13 juliol de 1988)

La puntuació màxima total de la primera fase és de 35 punts i la puntuació mínima per superar aquesta fase és de 18 punts.

8.- Barem segona fase

8.1 La segona fase consta de dos apartats

Apartat C de valoració del projecte de direcció amb una puntuació màxima de 40 punts.

Apartat D de valoració de la capacitat de lideratge amb una puntuació màxima de 20 punts.

La puntuació màxima total per a la segona fase és de 60 punts. La puntuació mínima per a superar aquesta fase és de 30 punts.

8.2 La comissió de selecció tindrà en compte el contingut del projecte de direcció i la defensa que en faci l'aspirant.

La valoració del projecte ha de tenir en compte els criteris següents:



El projecte de direcció s'ha d'adequar als continguts establerts a l'article 25 del Decret 155/2010, 2 de novembre.

El projecte de direcció ha de mostrar coneixement del centre, de la seva estructura organitzativa, del seu funcionament, del seu projecte educatiu si en té i, quan escaigui, dels resultats de les darreres avaluacions internes i externes del centre. Així mateix, ha de mostrar coneixements sobre l'entorn i la seva influència o relació amb el centre.

S'ha de valorar la coherència del projecte de direcció amb el projecte educatiu del centre i els fonaments i la viabilitat de les propostes de modificació del projecte educatiu en el seu cas, i la relació del projecte de direcció amb els objectius de sistema que hagi definit l'IMEB.

S'ha de valorar també la coherència entre els objectius i les estratègies que es proposen, els criteris per a l'optimització dels recursos disponibles, el realisme en matèria de recursos a obtenir i la proposta d'equip directiu que s'hi formula.

En matèria d'estratègies, s'han de valorar les línies d'actuació previstes, la seqüència temporal de les actuacions i la previsió de marges per rectificar decisions i adaptar-les a l'evolució dels indicadors, especialment en matèria de resultats educatius.

S'ha de valorar també el rigor i la simplicitat dels indicadors, que han de permetre l'avaluació de l'exercici de la direcció i de l'aplicació del projecte durant el mandat i fer efectiva la transparència en la gestió.

La comissió de selecció ha de concretar i adaptar al centre els esmentats criteris per tal de procedir a la valoració dels projectes de direcció.

8.3 La comissió de selecció ha de valorar la capacitat de lideratge de l'aspirant a la direcció a partir de la defensa que haurà de fer del projecte de direcció que ha presentat i d'una entrevista personal amb el candidat o la candidata.

Per a la valoració de la capacitat de lideratge, la comissió de selecció tindrà en compte els aspectes següents:

Visió estratègica de centre: capacitat de diagnosi, formulació de propostes de millora, disseny d'estratègies i actuacions, avaluació de processos i resultats.

Promoció del treball col·laboratiu dels equips docents orientat al progrés de l'alumnat i de l'ambient d'aprenentatge en el centre.

Capacitat per gestionar els equips humans: distribució de responsabilitats, motivació i desenvolupament professional.

Impuls de processos i estructures participatives en relació a la implicació i compromís de les famílies en l'èxit educatiu.



Establiment de xarxes amb els agents educatius de l'entorn, promoció de la interacció del centre amb l'entorn.

Capacitat de comunicació, convenciment, generació d'empatia i compromís amb la institució.

Promoció de la convivència: identificació de problemàtiques, capacitat d'anàlisi, de generació d'un clima relacional positiu, de negociació i d'arbitratge.

Una vegada transcorreguts els terminis per interposar els recursos contra la selecció de director/a, durant el mes d'octubre d'enguany, els participants podran retirar la seva documentació al servei de recursos humans de l'IMEB. Podran fer-ho personalment o delegar en una altra persona, degudament autoritzada, sempre que la persona interessada o tercers no hagin interposat recursos que el puguin afectar. En qualsevol dels casos, l'aspirant que retira la documentació adquireix el compromís de fer-ne lliurament a l'administració en cas de ser-ne requerit. Si no es retira la documentació en el termini esmentat, s'entendrà que la persona interessada renuncia a recuperar-la i, per tant, decau en el dret a fer-ho.

9 Procediment i calendari d'actuacions

9.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el servei de recursos humans de l'IMEB comprovarà per a cada aspirant el compliment dels requisits de la base 1 i proposa l'admissió o no de la sol·licitud.

En el supòsit que no s'hagi acreditat degudament el compliment dels requisits de participació es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, quan no estigui o s'hagi acreditat degudament amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició. La no presentació del projecte de direcció no és esmenable.

El servei de recursos humans de l'IMEB farà pública al tauler d'anuncis i al *Bulevard Educatiu* les resolucions amb les candidatures admeses i excloses.

9.2 La resolució de candidatures admeses i excloses es notificarà a la direcció del centre afectat per tal que la facin pública en el tauler d'anuncis del centre, i en tinguin coneixement el claustre de professors i el consell escolar.

En el mateix termini també es lliurarà a la direcció dels centres on es convoca el càrrec, els projectes de direcció presentats per l'aspirant o aspirants admesos.

9.3 La direcció del centre convocarà al claustre de professors i al consell escolar per notificar-los les sol·licituds admeses, procedir a l'elecció dels membres de la comissió de selecció i posar en coneixement dels dos òrgans els projectes de direcció de les persones candidates.

9.4 La direcció del centre comunicarà a la direcció de Centres Educatius, les actes del claustre i del consell escolar on constin els membres que formaran part de la comissió de selecció.



9.5 El servei de recursos humans de l'IMEB formalitzarà una proposta de la puntuació resultant de l'aplicació del barem corresponent a la primera fase de cada aspirant. Aquesta proposta de puntuació, que la comissió podrà rectificar o modificar, conjuntament amb el/s projecte/s de direcció presentat/s i la documentació que acredita els mèrits al·legats, en els dos apartats de la primera fase, es lliurarà a la presidència de la comissió de selecció.

9.6 El/la president/a de la comissió de selecció lliurarà una còpia del projecte de direcció de cada aspirant a cada membre de la comissió i els comunicarà la data i lloc de constitució.

9.7 Les comissions de selecció es constituiran no més tard del 17 de juny a la seu del centre.

9.8 La comissió de selecció, un cop valorada la primera fase del concurs de tots els participants (amb i sense destinació al centre), exposarà la llista amb la puntuació obtinguda en el tauler d'anuncis del centre.

Contra la puntuació obtinguda en aquesta primera fase els/les aspirants podran presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes.

Les reclamacions es presentaran a la seu del centre i s'adreçaran a la presidenta o president de la comissió.

En aquest mateix termini i lloc també es podran presentar desistiments a la participació.

9.9 Un cop finalitzat el termini de reclamacions, i resoltes aquestes, la comissió de selecció farà pública la llista definitiva de puntuacions de la primera fase i exposarà la llista d'aspirants convocats a la segona fase amb especificació de la data, hora i lloc en que es realitzarà.

9.10 A l'inici de la sessió i previ a l'entrevista, la secretaria de la comissió, presentarà a la comissió una anàlisi valorativa de cada projecte de direcció, que haurà d'ordenar el debat i les deliberacions per part dels membres de la comissió.

9.11 Els candidats i les candidates defensaran davant la comissió el seu projecte de direcció i realitzaran una entrevista personal, que podrà versar sobre aspectes del desenvolupament del projecte i sobre altres qüestions que permetin a la comissió valorar la capacitat de lideratge de l'aspirant.

A continuació la comissió valorarà separatament els apartats C i D corresponents al projecte de direcció i a la capacitat de lideratge, respectivament.

Cada membre de la comissió valorarà per l'apartat C de 0 a 40 punts i per l'apartat D de 0 a 20 punts, amb una explicació raonada i pública prèvia en el si de la comissió de selecció.

Quan hagi una diferència de 10 o més enters entre les puntuacions que s'hagin atorgat per l'apartat C i /o una diferència de 5 o més enters entre les puntuacions atorgades pels diferents membres de la comissió per l'apartat D, en ambdós casos, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions.



En el cas que hagi més d'un membre que hagi atorgat la valoració màxima o mínima només s'exclourà una d'aquestes valoracions.

El mecanisme de presa de decisions de la comissió, en relació a aquesta segona fase, haurà de poder identificar la puntuació atorgada per cada membre de la comissió, a l'efecte que es puguin emetre els vots particulars raonats corresponents quan escaigui. A aquests efectes, la secretària o el secretari de la comissió estendrà una acta acreditativa de les puntuacions obtingudes per cada aspirant en cadascun dels apartats d'aquesta fase, que serà signada per tots els membres de la comissió.

9.12 Un cop valorats els projectes de direcció i la capacitat de lideratge dels aspirants d'acord amb el que es preveu a la base 8, la comissió farà pública, al tauler d'anuncis del centre l'acta provisional acreditativa, amb especificació de les puntuacions de les dues fases de cada aspirant que correspondrà a cadascuna de les convocatòries que, en el seu cas, s'hagin dut a terme.

Les persones interessades podran presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils davant la comissió de selecció contra el contingut de l'esmentada acta.

9.13 Una vegada resoltes les reclamacions, la secretaria de la comissió estendrà l'acta definitiva de les puntuacions obtingudes per cada aspirant i farà constar la persona seleccionada.

L'acta signada per tots els membres de la comissió, es publicarà al tauler d'anuncis del centre.

Contra la resolució de la reclamació les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la Gerència de l'IMEB en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis. La resolució del recurs posa fi a la via administrativa.

La Gerència dictarà i farà pública la resolució que declari aprovada la llista d'aspirants seleccionats. Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la Gerència de l'IMEB, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



10.-Nomenament del director o directora

10.1 La Gerència de l'IMEB nomenarà director o directora del centre l'aspirant seleccionat des de l'1 de juliol de 2011 fins al 30 de juny de 2015.

10.2 El nomenament i la presa de possessió en el càrrec de director/a comportarà, en el seu cas, automàticament i amb efectes de 30 de juny de 2011, la finalització de la llicència de reducció de jornada que l'aspirant pogués estar gaudint.



Annex 2 Criteris per a l'avaluació positiva

1.- Criteris per a l'avaluació positiva de l'exercici del càrrec de director o directora (apartat 7.2.a del barem)

Per tal d'avaluar l'exercici del càrrec de director o directora, la cap de servei d'ensenyaments musicals farà una valoració global de les funcions exercides per l'aspirant. Es tindran en compte les funcions següents:

- a) de representació
- b) de direcció pedagògica i lideratge
- c) en relació amb la comunitat escolar
- d) en matèria d'organització i funcionament
- e) específiques en matèria de gestió
- f) específiques com a cap del personal del centre

Per a l'avaluació de cada aspirant es podrà consultar la documentació pertinent del centre, entrevistar l'aspirant, escoltar a professorat, sempre que aquest no participi en el mateix procediment de selecció, i també escoltarà, si escau, algun membre del consell escolar del sector alumnes i/o del sector pares/mares d'alumnes. Així mateix, per a l'avaluació es tindrà en compte l'assoliment dels objectius plantejats en el projecte de direcció que va presentar l'aspirant en el moment d'accedir al càrrec.

Tenint en compte aquests criteris anteriors, la cap de servei d'ensenyaments musicals emetrà una valoració global de l'aspirant positiva o no positiva.

2. Criteris per a la valoració positiva de l'exercici d'òrgans unipersonals de govern i de coordinació (apartats 7.2.b i 7.2.c del barem)

Per tal d'avaluar l'exercici d'òrgans unipersonals de govern i de coordinació, la cap de servei d'ensenyaments musicals farà una valoració global de l'aspirant, tenint en compte els criteris següents:

- a) Planificació d'objectius, actuacions i avaluació de resultats en el període d'exercici del càrrec
- b) Eficàcia en l'organització i gestió de recursos
- c) Impuls i desenvolupament de projectes de millora
- d) Dinamització dels òrgans de govern i de coordinació corresponents a l'àmbit de la seva actuació
- e) Atenció als membres de la comunitat educativa
- f) Afavoriment de la convivència i de les relacions interpersonals en el centre

Per a l'avaluació de cada aspirant es podrà consultar la documentació pertinent del centre, entrevistar l'aspirant i escoltar la direcció del centre i algun membre del consell escolar del sector professorat, sempre que aquests no participin en el mateix procediment de selecció, i també escoltarà, si escau, algun membre del consell escolar del sector alumnes i/o del sector pares/mares d'alumnes.



Tenint en compte els criteris anteriors, la cap de servei d'ensenyaments musicals emetrà una valoració global de l'aspirant, positiva o no positiva.

3. Criteris per a l'avaluació positiva de l'activitat docent en centres i serveis educatius (apartat 7.2.d per al curs 2010-2011)

Per tal de valorar les capacitats pedagògiques de l'aspirant, el domini de les tècniques de treball docent i la participació en el funcionament del centre, els aspirants seran avaluats en els seus centres docents.

Aquesta avaluació serà realitzada per la cap de servei d'ensenyaments musicals que farà una valoració global de l'aspirant, tenint en compte els següents elements:

- a) Planificació, objectius i desenvolupament de l'activitat d'ensenyament i aprenentatge .
- b) Avaluació i seguiment dels aprenentatges dels alumnes i decisions preses per afavorir-ne la millora
- c) Gestió de l'aula
- d) Foment i participació en les activitats del centre.
- e) Informació i comunicació amb la comunitat educativa.

En relació amb cadascun dels elements esmentats, l'avaluació es realitzarà sobre els descriptors següents:

Per a l'avaluació de l'activitat docent de cada aspirant es podrà consultar la documentació pertinent, sense que sigui necessari que l'aspirant hagi d'elaborar individualment cap material específic, per a la seva valoració, diferent al ja utilitzat normalment en el desenvolupament de la seva activitat docent; fer una observació directa de l'activitat docent, entrevistar l'aspirant i escoltar la direcció del centre i el/la cap del mateix departament/seminari o coordinador/a de cicle de l'aspirant, sempre que aquestes persones no participin en el mateix procediment de selecció de directors/es.