



Resolució de 23 de maig de 2011 del Gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment de sol.licituds de reducció de dues hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre per al personal funcionari o laboral indefinit docent destinat en centres de titularitat municipal, que tingui entre 55 i 58 anys; de reducció de dues hores lectives setmanals per al personal funcionari o laboral indefinit docent destinat en centres de titularitat municipal que tingui entre 59 i 64 anys, per al curs 2011-2012 i les condicions específiques de l'horari setmanal d'aquest personal, i el procediment de sol.licituds de reducció de jornada per al personal funcionari o laboral indefinit docent destinat en centres de titularitat municipal.

Per tal de donar compliment a la Resolució ENS/1232/2011, de 12 de maig, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment de reducció de dues hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre per al personal funcionari docent que tingui entre 55 i 58 anys i de reducció de dues hores lectives setmanals per al personal funcionari docent que tingui entre 59 i 64 anys, per al curs 2011-2012, i les condicions específiques de l'horari setmanal d'aquest personal i a la Resolució ENS/732/2011, de 14 de març, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment de sol.licituds de reducció de jornada per al personal funcionari docent per al curs 2011-212

RESOLC:

Dictar les següents instruccions relatives als procediments de sol.licitud de reducció de dues hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre per al personal funcionari docent o laboral indefinit, destinat en centres de titularitat municipal, que tingui entre 55 i 58 anys i de reducció de dues hores lectives setmanals per al personal funcionari docent o laboral indefinit, destinat en centres de titularitat municipal, que tingui entre 59 i 64 anys, per al curs 2011-2012 i les condicions específiques de l'horari setmanal d'aquest personal, i les instruccions relatives sobre el procediment de sol.licituds de reducció de jornada per al personal funcionari docent o laboral indefinit, destinat en centres de titularitat municipal, per al curs 2011-212, que consten a l'annex d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu davant el Gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de maig de 2011

Manel Blasco i Legaz
Gerent



Annex

1.- Condicions específiques de l'horari setmanal per al personal funcionari o laboral fix docent que tingui entre 55 i 64 anys

1.1.- Condicions específiques de l'horari setmanal per al personal docent o laboral indefinit que tingui entre **55 i 58 anys**

1.1.1.- El personal docent funcionari o laboral indefinit que tingui entre 55 i 58 anys, destinat en centres docents municipals que tingui més de 15 anys de serveis en qualsevol nivell educatiu de l'ensenyament públic no universitari, tindrà una reducció de dues hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre, segons les especificacions següents:

En l'educació infantil i primària, la reducció de la jornada complementària afecta les 6 hores d'horari fix setmanal d'activitats complementàries al centre, que passen a 4 hores;

En l'educació secundària, la reducció de la jornada complementària afecta les 5 hores d'activitats complementàries de presència al centre, no sotmeses a horari fix, que passen a 3 hores;

En l'educació d'adults, segons que es tracti de professors d'ensenyament secundari o de mestres, la reducció de la jornada complementària afecta les 5 o 3 hores d'activitats complementàries de presència al centre o aula, no sotmeses a horari fix, que passen a 3 o a 1 hores, respectivament.

1.1.2.- Les activitats que s'hauran de realitzar durant aquestes dues hores són les que s'especifica a continuació:

- Recollida i elaboració de material didàctic relacionat amb l'especialitat;
- Col·laboració en la preparació de les activitats de tallers, laboratoris i aules especialitzades (aules d'informàtica, d'idiomes...) sempre que estiguin incloses dintre de l'àmbit de la seva especialitat docent;
- Col·laboració en activitats de biblioteca del centre;
- Activitats relacionades amb els programes de formació que impliquin tutoria a alumnes de pràctiques (estudiants de formació inicial) o per a professorat que inicia la seva funció docent;
- Propostes d'innovació didàctica i col·laboració en projectes d'innovació;
- Altres activitats necessàries per l'assoliment dels objectius de centre acordades amb el professorat.

1.1.3.- El personal funcionari o laboral indefinit docent que reuneixi els requisits de l'apartat anterior destinat en centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA) també podrà disposar de dues hores setmanals dins de la distribució de les activitats complementàries per fer activitats d'una altra naturalesa, segons determini el seu cap immediat.

1.2.- Condicions específiques de l'horari setmanal per al personal docent o laboral indefinit que tingui entre **59 i 64 anys**



1.2.1.- El personal docent funcionari o laboral indefinit que tingui entre 59 i 64 anys, destinat en centres docents municipals que tingui més de 15 anys de serveis en qualsevol nivell educatiu de l'ensenyament públic no universitari, pot disposar de dues hores setmanals dins la distribució de les seves tasques docents d'atenció directa a l'alumnat, per fer activitats d'una altra naturalesa segons s'especifica a continuació:

- Recollida i elaboració de material didàctic relacionat amb l'especialitat;
- Col·laboració en la preparació de les activitats de tallers, laboratoris i aules especialitzades (aules d'informàtica, d'idiomes...) sempre que estiguin incloses dintre de l'àmbit de la seva especialitat docent;
- Col·laboració en activitats de biblioteca del centre;
- Activitats relacionades amb els programes de formació que impliquin tutoria a alumnes de pràctiques (estudiants de formació inicial) o per a professorat que inicia la seva funció docent;
- Propostes d'innovació didàctica i col·laboració en projectes d'innovació;
- Altres activitats necessàries per l'assoliment dels objectius de centre acordades amb el professorat.

1.2.2.- El personal funcionari docent o laboral indefinit que reuneixi els requisits de l'apartat anterior destinat en centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA) també podrà disposar de dues hores setmanals dins de la distribució de les seves tasques docents d'atenció directa a l'alumnat, per fer activitats d'una altra naturalesa, segons determini el seu cap immediat.

1.3.- Les activitats setmanals assignades en substitució de les 2 hores de reducció d'activitats complementàries o d'hores lectives s'incorporen a l'horari setmanal que no s'ha de fer necessàriament al centre, que passarà a ser de 9 hores i 30 minuts d'activitats.

1.4.- L'edat mínima per al gaudiment d'aquestes reduccions de jornada s'ha d'haver complert amb anterioritat a l'1 de setembre de 2011.

1.5.- La reducció de dues hores setmanals d'activitats complementàries o d'hores lectives és incompatible amb qualsevol altre tipus de reducció de jornada.

1.6.- Aquesta distribució de l'horari docent no es pot assignar als qui tinguin en el seu horari setmanal hores dedicades a les funcions directives i de coordinació

2.- Procediment per sol·licitar la reducció de dues hores de la jornada lectiva o de les activitats complementàries segons correspongui per al personal funcionari o laboral indefinit docent que tingui entre 55 i 64 anys

2.1.- Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud (Annex II o Annex III) adreçada al Gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, **no més tard del 8 de juny de 2011.**

Lloc: Consorci d'Educació de Barcelona. Pl. Urquinaona, 6 Planta baixa. Registre.



El model de sol.licitud es trobarà a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona edubcn.cat

Les persones a les quals se'ls hagués concedit l'any anterior i hi estiguin interessades pel curs 2011-2012, igualment ho han de sol.licitar dins el termini que estableix aquesta disposició, ja que l'autorització finalitza el 31 d'agost.

No més tard del 23 de juny de 2011 el Gerent del Consorci d'Educació emetrà la resolució corresponent autoritzant, si procedeix, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost.

Aquesta resolució es comunicarà a la persona interessada i al/a la director/a del centre on aquesta estigui destinada durant el període que gaudirà d'aquesta reducció.

3.- Procediment de sol.licitud de les reduccions de jornada següents:

- Per a tenir cura d'un fill o filla menor de 12 anys sempre que se'n tingui la guarda legal.
- Per a tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal.
- Per tenir a càrrec un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeix ésser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial
- Per fer efectiva la protecció o assistència social íntegra a les dones víctimes de la violència de gènere.

3.1 L'horari setmanal de dedicació al centre del professorat que tingui concedida una reducció de jornada, haurà d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada de treball. Qui s'aculli a una reducció de jornada haurà d'assistir a totes les reunions de claustre, de coordinació de cicle o d'àrea, d'avaluacions i d'altres que siguin preceptives i degudament convocades.

3.2 A sol.licitud de la persona interessada la seva dedicació en el centre podrà concentrar-se en 3, 4 o 5 dies setmanals. A aquest efecte es concedirà al/a la funcionari/a o contractat/da laboral la part de la jornada que convingui als seus interessos personals, sempre que ho permeti l'organització horària del centre, i en funció del nombre de reduccions de jornada concedides i dels substituïts nomenats per a cobrir-les.

3.3 Per tal de garantir el normal funcionament del servei docent, que requereix planificar l'organització de l'horari del substitut, i alhora la continuïtat pedagògica dels alumnes que requereix el dret a l'educació, les persones interessades a acollir-se a una reducció de jornada hauran de presentar una sol.licitud, el model de la qual es trobarà a la pàgina d'Internet del Consorci d'Educació de Barcelona (edubcn.cat), davant el Gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

Aquesta sol.licitud s'ha de formalitzar amb una antelació d'almenys quinze dies del seu inici i la seva durada es perllongarà, com a mínim, fins el dia en que finalitzin les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins el 31 d'agost de 2012.



Quan la persona interessada continuï aquesta reducció de jornada, la seva finalització ha de coincidir sempre amb l'últim dia de les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins el 31 d'agost de 2012. En qualsevol cas, finalitzarà la reducció de jornada quan acabi el fet causant que ha originat l'esmentada reducció.

La concessió de la reducció de jornada es farà mitjançant resolució del gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

4.- Procediment de sol.licitud de reducció de jornada per interès particular

4.1.- El personal docent funcionari o laboral indefinit pot sol.licitar per interès particular, la reducció de la jornada en la meitat, amb la reducció proporcional de les seves retribucions. El personal interessat a acollir-se a aquesta reducció ha de presentar una sol.licitud adreçada al Gerent del Consorci d'Educació de Barcelona (Registre. Plaça Urquinaona, 6 planta baixa) abans del 8 de juny de 2011, fent constar el nombre de dies en què vol concentrar la dedicació al centre (3,4 o 5 dies).

L'imprès de sol.licitud es pot trobar a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona.

4.2.- Abans del 23 de juny de 2011, el gerent del Consorci emetrà la resolució corresponent autoritzant la reducció de jornada, si escau, la qual té una durada d'un curs escolar: de l'1 de setembre a 31 d'agost, excepte els casos de força major degudament justificats.

4.3.- Aquesta resolució es comunicarà a la persona interessada i al/a la director/a del centre on aquesta estigui destinada durant el període que gaudirà d'aquesta reducció.

4.3.- No es pot sol.licitar la reducció de jornada per interès particular fora del termini establert ni renunciar-hi abans del 31 d'agost, llevat de situacions excepcionals valorades pel Gerent del Consorci d'Educació.

4.4.- La reducció de jornada per interès particular és prorrogable anualment. En aquest sentit s'haurà de demanar mitjançant el model de sol.licitud que es trobarà a la pàgina web del Consorci d'Educació edubcn.cat, seguint els criteris establerts en els apartats anteriors.

4.5.- No es pot autoritzar la reducció de jornada per interès particular al professorat que pertany a l'equip directiu del centre.

El fet de ser designat/ada membre de l'equip directiu amb posterioritat a l'autorització de la reducció de jornada per interès particular comportarà l'extinció de l'esmentada autorització.

4.6.- L'autorització de reducció de jornada per interès particular resta subordinada a les necessitats del servei i és subjecta al règim normatiu que regula les incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Quan en un mateix centre hi hagi un nombre de sol.licitants superior al que permet una òptima organització de les activitats del centre es tindrà en compte la major antiguitat en el centre com a criteri per a la concessió de la reducció de jornada, i s'actuarà amb criteris rotatoris.