



REGLAMENT DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT LABORAL DE L' INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

El present reglament té per objecte l'aplicació a l' Institut Municipal d'Educació de Barcelona dels articles 38 i 39 de la **Llei 31/1995**, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals modificada per la **Llei 25/2009**, de 22 de desembre, que fa referència a l'adopció, per part del Comitè de Seguretat i Salut Laboral (en endavant CSSL) de les seves pròpies normes de funcionament.

Per tal de donar compliment al Decret de Política de Seguretat i Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona i d'acord a les condicions de treball del conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Barcelona, amb les condicions específiques de l'IMEB, es promouran accions adreçades a la prevenció i participar en les activitats i programes en general de prevenció de riscos.

Capítol I: DEFINICIÓ

Article 1

El CSSL és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'IMEB en matèria de prevenció de riscos.

Capítol II: ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 2

El CSSL representa al personal funcionari de carrera i interins de l'Ajuntament de Barcelona adscrits a l'IMEB i als treballadors contractats d'acord amb la legislació laboral d'aquest Institut.

Capítol III: COMPOSICIÓ

Article 3

D'acord amb l'article 35 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals el CSSL estarà format per 4 delegats de prevenció per una part i per igual nombre de representants de l'administració per l'altre, amb la proporció que s'estableix a l'acord de condicions de treball de l'Ajuntament de Barcelona pel període 2008-11.



Article 4

Podran participar en les reunions del CSSL, amb veu però sense vot, delegats sindicals i/o assessors i els responsables tècnics del Departament de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Barcelona, per les relacions de cooperació establertes segons el Decret d'Alcaldia aprovat el 14 de gener de 2009. Poden participar-hi en les mateixes condicions, treballadors de l'IMEB que tinguin una qualificació especial o una informació respecte qüestions concretes que es debatin en aquest òrgan i tècnics en prevenció aliens a l'IMEB, sempre que ho sol·liciti alguna de les representacions del comitè.

Article 5

Es podrà proposar l'ampliació temporal o permanent del nombre de representants en el CSSL en funció de les necessitats preventives.

Article 6

El CSSL podrà constituir grups de treball per abordar temes específics o fer el seguiment dels mateixos, amb les normes de funcionament que recull aquest reglament.

Capítol IV: PRESIDÈNCIA, SECRETARIA I FUNCIONS

Article 7

El CSSL estarà presidit pel Director/a de Recursos i Serveis Generals i el càrrec de Secretari/a es designarà de entre els membres representants del CSSL per part de l'IMEB.

Article 8

Seran funcions de la presidència:

1. Convocar les reunions ordinàries del CSSL
2. Convocar les reunions extraordinàries quan així ho sol·liciti alguna de les parts del CSSL o es produeixi alguna de les circumstàncies següents:
 - Accident greu o molt greu
 - Incident amb risc greu
 - Sanció per incompliment
3. Presidir les reunions i moderar els debats
4. Visar les actes del CSSL

Article 9

Seran funcions de la secretaria:

1. Recollir el desenvolupament de les reunions en actes
2. Redactar i transmetre les convocatòries
3. Tenir cura del registre i de l'arxiu del comitè
4. Rebre tot tipus de notificacions, avisos de recepció, excuses d'assistència o qualsevol altre escrit del que hagi de tenir coneixement el comitè



5. Emetre les certificacions, avisos i notificacions que li siguin sol·licitades
6. Dur a terme les tasques de tràmit necessàries
7. Facilitar a qualsevol membre del comitè l'accés a la informació i la documentació a que fa referència la llei
8. Trametre la documentació necessària als membres del comitè amb una antelació mínima de 72 hores abans de qualsevol reunió
9. Per delegació de la presidència del CSSL, podrà lliurar als delegats de prevenció la tarja d'identificació de la seva condició, renovar-la en cas de pèrdua i sol·licitar la seva devolució en el moment en que cessin en les seves funcions

En cas d'absència del secretari/a, el President proposarà al CSSL un altre representant de la corporació que el substitueix temporalment.

Capítol V: COMPETÈNCIES I FACULTATS

Article 10

El reglament de funcionament intern i les funcions a desenvolupar pel Comitè de Seguretat i Salut Laboral es recullen a l'article 39 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 25/2009 pel que fa a les seves competències i que són les següents:

1. Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i els programes de prevenció de riscos de l'IMEB. A aquest efecte, s'hi debatran, abans de la seva posada en pràctica i en tot el que faci referència a la seva incidència en la prevenció de riscos, la elecció de la modalitat organitzativa de la empresa, i en el seu cas, la gestió realitzada per les entitats especialitzades amb les que l'IMEB concertés la realització d'activitats preventives; els projectes en matèria de planificació, organització de la feina i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció i projecte i organització de la formació en matèria preventiva.
2. Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos i proposar a l'IMEB la millora de les condicions o la correcció de les deficiències que hi hagi.
3. Promoure la participació i col·laboració dels treballadors en temes de prevenció, recollint i estudiant les seves propostes i suggerències.
4. El comitè vetllarà pel compliment dels requeriments de la Inspecció de Treball.

Article 11

En l'exercici de les seves competències, el comitè de seguretat i salut està facultats per:

Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos als centres de treball, tot duent a terme, a aquest efecte, les visites que consideri oportunes.

Conèixer tots els documents i els informes que calgui sobre les condicions de treball per al compliment de les seves funcions, com també els procedents de l'activitat del servei de prevenció, si escau.



Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física dels treballadors, a fi de valorar-ne les causes i proposar les mesures preventives oportunes.

Conèixer la memòria i la programació anual del servei de prevenció i fer-ne informes.

Article 12

El CSSL serà consultat sobre l'avaluació de riscos i sobre la planificació derivada d'aquesta, així com de l'organització de l'activitat preventiva.

Article 13

De conformitat amb el text de l'article 33 punt 1 de la Llei de Prevenció de riscos laborals, el CSSL haurà de ser consultat per l'Administració, amb caràcter previ a l'adopció de la decisió de concertar l'avaluació de riscos mitjançant concurs públic amb un o més serveis de prevenció aliens.

Capítol VI: RÈGIM DE FUNCIONAMENT INTERN

Article 14

El CSSL es reunirà de manera ordinària tres vegades l'any, mitjançant convocatòria del president i, en sessió extraordinària quan ho sol·liciti la majoria de representants d'una de les parts que el constitueixen o en els casos previstos a l'article 8, punt 2 d'aquest reglament.

Article 15

La convocatòria del CSSL, ha de fer esment de la data, l'hora i el lloc de la reunió, així com del seu ordre del dia, es farà per escrit signada pel President, amb una antelació mínima de quatre dies naturals. Per reunions extraordinàries, aquest plaç serà de dos dies com a màxim. Junt amb la convocatòria es remetrà la documentació necessària per la sessió.

Article 16

La inclusió d'un tema a l'ordre del dia, es podrà fer fins a sis dies abans de la data fixada per a la reunió i haurà de ser comunicat a la secretaria per qualsevol organització sindical present al CSSL o per la pròpia administració. En el cas de que apareguin temes de caràcter urgent no recollits a l'ordre del dia, seran tractats a la reunió en el darrer apartat de precís i preguntes.

Article 17

Igualment, i amb la mateixa antelació, es comunicarà l'assistència al CSSL d'aquelles persones a que es refereix l'article 6, per tal de que es pugui notificar als membres del CSSL en la convocatòria.

Article 18

De les reunions del CSSL se n'ha d'estendre un acta que ha de ser sotmesa a l'aprovació dels seus membres en la sessió immediatament posterior.



Article 19

Quan qualsevol membre vulgui fer constar en l'acta una intervenció literal ha de lliurar al/la secretari/ària un escrit que reculli exactament el contingut de la intervenció abans d'acabar la reunió.

Article 20

Els acords del CSSL s'adoptaran per dos terços de cada una de les parts i seran comunicats als treballadors afectats.

Els esmentats acords tenen caràcter de públics i poden ser consultats per qualsevol membre de l'IMEB.

Tota la informació i documentació obtinguda, facilitada, treballada o analitzada haurà de garantir la deguda confidencialitat per part dels membres del CSSL.

Article 21

Anualment, i en reunió ordinària, el Servei de Prevenció presentarà al CSSL un informe sobre els següents temes:

- Grau de compliment del calendari de les activitats preventives acordades per l'any en curs
- Activitats dutes a terme en relació a la vigilància de la salut
- Prevalença i incidència d'accidents de treball i malaltia professional i aquelles malalties relacionades amb el treball
- Prevalença i incidència de les malalties que han donat origen a baixes per malaltia



A Barcelona, a les dependències de l' Institut Municipal d'Educació el dimarts, dia 4 de maig de 2010

REUNITES/DES, d'una part els representants dels sindicats que formen part del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i de l'altre els representants de l'IMEB

ACORDEN:

Aprovar el present Reglament del Comitè de Seguretat i Salut Laboral de l'IMEB

Deixar sense validesa l'anterior Reglament de Comitè de Seguretat i Salut aprovat l'1 de desembre de 1998

Llegit el reglament i trobat conforme, firmen la present Acta els assistents

CCOO

UGT

Carmen Castro Rivera

Carme Gómez Arguimbau

Rosa Planes Galdón

Francesc Guarné Terrado

IMEB

Teresa Salvadó Aparicio

Antònia Cañellas Majoral

Rosa Escofet Molero

Anna Mestre Vergara