



RESOLUCIÓ de la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona per a la selecció dels directors o directores dels centres docents de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, d'Educació Infantil i Primària, Educació Secundària i Ensenyaments Artístics que depenen del Consorci d'Educació de Barcelona.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, LOE, (BOE núm. 106, de 4.5.2006), inclou la regulació dels aspectes fonamentals en relació amb la selecció, el nomenament i la durada del mandat dels directors i directores dels centres docents públics.

L'article 143.1 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, estableix que el procediment de selecció del director o directora és el concurs i que hi pot participar el personal funcionari docent que compleixi els requisits establerts legalment.

El Decret 56/2007, de 13 de març, pel qual es regula la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans unipersonals de govern i de coordinació dels centres docents públics. La disposició addicional primera del Decret prescriu que pel que fa als centres docents públics que no són de titularitat del Departament d'Educació, l'administració titular estableix les condicions i els requisits per exercir els càrrecs corresponents als òrgans de govern i de coordinació, d'acord amb el marc legal.

La Llei 12/2009 (articles 143, 144 i 145), regula els elements fonamentals del procediment per a la selecció del director o de la directora dels centres públics i el seu nomenament i, disposa que, la selecció d'aquest òrgan directiu, es realitzarà per mitjà d'un procés en el qual hi participaran la comunitat educativa i l'administració educativa, que haurà de permetre seleccionar els candidats i candidates més idonis professionalment.

El procés de selecció s'articula a través d'un concurs de mèrits i la presentació d'un projecte de direcció que inclogui, entre d'altres, els objectius, les línies d'actuació i la seva avaluació.

De conformitat amb la legislació vigent la selecció del director o de la directora ha de tenir en compte la valoració objectiva dels mèrits acadèmics i professionals acreditats pel professorat aspirant i la valoració del projecte de direcció, i serà decidida pels membres de la comissió, segons els criteris establerts per les administracions educatives.

El nomenament del director o de la directora ha de recaure sobre l'aspirant seleccionat/ada que, en el seu cas, hagi superat el programa de formació inicial, per un termini de quatre anys, que es pot renovar per períodes d'igual durada, prèvia avaluació positiva, fins el límit màxim que determinin les Administracions educatives.

D'altra banda, la LEC regula els aspectes essencials del nomenament i cessament dels altres òrgans unipersonals de govern dels centres públics, la proposta de nomenament i cessament dels quals s'atribueix als directors o directores, i ha de recaure entre professorat amb destinació en el centre.

Els articles 14.h) i 21 del Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona (DOGC núm. 3595, de 14.3.2002), atorguen competències al Consorci d'Educació de Barcelona en matèria de gestió de personal.



**Consorci d'Educació
de Barcelona**

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

L'Acord GOV/218/2008, de 16 de desembre, aprova l'Acord amb l'Ajuntament de Barcelona per a l'assumpció de funcions, d'ambdues administracions, per part del Consorci d'Educació de Barcelona (DOGC núm. 5295, de 13.1.09).

Per tot l'esmentat, la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona

RESOL

1. Convocar concurs de mèrits per a seleccionar el director o directora dels centres docents públics de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, depenents del Consorci d'Educació en els que hagi de quedar vacant aquest càrrec. La llista de centres apareix relacionada a l'annex 2.
2. Aquesta convocatòria es regirà per les bases que s'inclouen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. La selecció es regeix pels principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els/les interessats/des poden interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació/publicació en la Gasetta Municipal de Barcelona, segons el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de febrer de 2010

Manel Blasco i Legaz
Gerent del Consorci d'Educació



Annex 1

Bases del concurs de mèrits per a la selecció del director o directora dels centres docents públics municipals en què hagi de quedar vacant aquest càrrec.

1. Centres en què queda vacant el càrrec de director/a i requisits de participació

Els centres docents en els quals a partir de l'1 de juliol de 2010 quedarà vacant el càrrec de director/a es relacionen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

2. Condicions i requisits de participació

2.1 Poden prendre part en aquest concurs de mèrits el professorat funcionari de carrera o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona o de la Diputació de Barcelona adscrit a centres del Consorci d'Educació, que imparteixi algun dels ensenyaments encomanats als centres als quals opten i que compleixin els requisits següents:

a) Tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionari/a de carrera o contractat/ada fix de l'Ajuntament de Barcelona o de la Diputació de Barcelona en la categoria professional des de la que s'opta.

b) Haver impartit docència directa a l'aula com a funcionari/a de carrera i/o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona, durant un període d'igual durada, en algun dels ensenyaments que ofereixen els centres als quals opta.

c) Estar prestant serveis en un centre docent públic de titularitat municipal en algun dels ensenyaments dels centres als qual s'opta, amb una antiguitat ininterrompuda d'almenys un curs acadèmic complet, en el moment de la publicació de la convocatòria.

També es requerirà que en la plantilla dels centres als quals s'opta consti un lloc de treball d'una de les especialitats de la qual n'és titular per oposició, o bé hi pugui accedir per disposar de capaciació, habilitació extraordinària o especial, el/la candidat/a a director/a.

Els requisits a), b) i c) s'han de tenir complerts en la data de publicació d'aquesta convocatòria.

d) Tenir coneixement del català acreditat amb el nivell C o equivalent, o la idoneïtat corresponent.

En el cas de les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell exigít, s'estarà al que disposa l'article 7.1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Així mateix, serà d'aplicació el règim d'exempcions previst a l'article 8 del Decret esmentat.

e) Presentar un projecte de direcció que inclogui, entre d'altres, els objectius, les línies d'actuació i la seva avaluació.

2.2 - Prova de català.

Òrgans qualificadors de la competència lingüística



**Consorci d'Educació
de Barcelona**

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

El Gerent del Consorci d'Educació, designarà l'òrgan qualificador per tal d'avaluar la competència lingüística dels aspirants que no la tinguin acreditada.

L'òrgan qualificador estarà integrat per un Inspector/a d'educació, que el presideix, un professor o professora funcionari/ària de carrera d'algun cos d'ensenyaments secundaris i un professor o professora funcionari de carrera del cos de mestres, que tinguin la competència adequada.

Es publicarà al web del Consorci d'Educació la composició de l'òrgan qualificador que s'ha de constituir, la relació d'aspirants que han de ser avaluats, i el lloc de realització de les proves.

Estructura de les proves per a l'acreditació de la competència lingüística.

La prova constarà de dues parts:

Prova oral

Lectura d'un text (10 punts).

Conversa guiada (60 punts).

Exposició sobre un tema relacionat amb l'activitat professional (30 punts).

Es considera apta la persona que arriba als 60 punts.

Prova escrita

Redacció sobre un tema relacionat amb l'activitat professional: carta, informe,... (30 punts).

Correcció d'un text (20 punts).

Preguntes de morfosintaxi i lèxic (50 punts).

Es considera apta la persona que arriba als 60 punts.

3. Sol·licituds de participació i termini

Els models de sol·licitud i de declaració de mèrits es podran obtenir al Registre del Consorci d'Educació. Plaça Urquinaona, 6 Planta baixa o a l'adreça d'Internet: <http://www.edubcn.cat>. En tot cas, les sol·licituds es poden presentar al registre del Consorci d'Educació i en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins del termini establert.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert per tal que sigui datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

Cada aspirant podrà presentar-se com a candidat/a a un únic centre docent. Els participants hauran de fer la sol·licitud el centre fent constar el nom complet del centre, que es detalla a l'annex 2.

Per a l'elaboració del projecte específic de direcció, els/les aspirants a director/a podran consultar la documentació relativa al centre a la direcció del qual s'opta, a la Inspecció d'Educació, ubicada a la seu del Consorci d'Educació.

El termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest concurs serà de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la Gasetta Municipal.

La sol·licitud s'adreçarà al Consorci d'Educació i, s'hi adjuntarà la declaració de mèrits amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en relació al barem de la base 5, inclòs el Projecte



**Consorci d'Educació
de Barcelona**

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

específic de direcció que recull la proposta directiva en relació amb el projecte educatiu del centre a la direcció del qual s'opta.

Els/les participants no hauran d'acreditar documentalment les condicions exigides i els mèrits al·legats de què hi hagi constància al registre informàtic de personal del Consorci d'Educació.

No es tindran en compte els mèrits que no s'al·leguin durant el termini de presentació de sol·licituds, ni aquells que no es justifiquin de la manera indicada a la base 5.

4. Comissió de selecció

La selecció entre els aspirants a director o directora la realitza la comissió de selecció que es constitueix en cada centre amb aquesta finalitat.

4.1 La comissió estarà formada per:

Un/a inspector/a d'educació, que la presideix i el director o la directora (que hagi accedit a la direcció preferentment per concurs de mèrits) d'un centre públic que imparteixi alguns dels ensenyaments encomanats al centre on s'hagi de proveir la direcció, proposat pel president de la comissió, com a representants de l'administració educativa.

Tres representants del claustre de professorat elegits entre els seus membres i tres representants del consell escolar, elegits entre els membres d'aquest que no són professors.

Actua com a secretari/ària de la Comissió el director o directora que forma part de la Comissió com a representant de l'administració educativa. Els tres representants del claustre seran designats per votació secreta. Cada professor podrà votar a dos representants i se seleccionaran els tres més votats. En cas d'empat es designarà el de més edat.

Els directors o les directores que es presentin al concurs de mèrits per a la selecció d'aspirants a la direcció del centre en el qual estan exercint la direcció, no podran formar part de la comissió de selecció ni dur a terme les funcions que en el procés de selecció estan assignades al director o directora del centre.

Aquestes funcions seran exercides pel/per la cap d'estudis, en el cas que no sigui candidat/a o, consecutivament, pel coordinador/a pedagògic/a o pel secretari/ària del centre, si no tenen motiu d'abstenció. En el cas que en tinguin, el gerent del Consorci d'Educació designarà el/la professor/a del centre que ha d'exercir les funcions assignades al/ a la director/a del centre en aquest procés de selecció.

El/la director/a del centre que hagi presentat candidatura manté el seu dret a la presència, participació i vot en les reunions del claustre i del consell escolar o del consell de centre on s'han d'escollir els representants de la comissió de selecció que seran presidides pel/per la cap d'estudis.

En cap cas els aspirants poden formar part de la comissió.



**Consorci d'Educació
de Barcelona**

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Els membres de la comissió estaran subjectes a les causes d'abstenció i de recusació que estableixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2 Designació de representants del claustre de professorat i del consell escolar o de centre en la comissió de selecció.

El director o la directora del centre trametrà al Director de Recursos i Organització del Consorci d'Educació còpia de l'acta de la sessió de cadascun dels òrgans de participació esmentats que han estat convocats amb la finalitat de designar els representants de la comissió de selecció.

El gerent nomenarà els membres de la comissió i lliurarà còpia de la Resolució de nomenament als presidents de les comissions, qui les faran públiques al tauler d'anuncis dels centres implicats.

5. Fases del concurs

El concurs constarà de dues fases.

5.1 En la primera fase, l'àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació comprova per cada candidat/ata el compliment dels requisits exigits a l'art. 2 de les bases d'aquesta convocatòria i procedeix a comptabilitzar els mèrits específics al barem que es detalla a continuació per tal de facilitar a la comissió de selecció la relació dels mèrits per a la valoració de la primera fase del concurs.

La valoració dels mèrits que hagin estat acreditats pels aspirants es fa d'acord amb el barem següent:

A) Per l'exercici del càrrec de director/a en un centre de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb valoració positiva:

1,50 punts per cada any

Documents justificatius: Es comprovarà d'ofici.

B) Per l'exercici del càrrec de cap d'estudis, de coordinador pedagògic, de secretari en un centre de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, o anàleg, amb valoració positiva:

0,75 punts per cada any

Documents justificatius: Es comprovarà d'ofici.

C) Per cada any de servei com a coordinador de cicle en l'educació infantil, en l'educació primària o en l'educació secundària obligatòria, coordinador /a d'educació secundària obligatòria, de batxillerat o de formació professional, coordinador/a d'ensenyaments inicials, bàsics, per a proves d'accés de competències per a la societat de la informació, coordinador/a de riscos laborals, coordinador/a d'informàtica, coordinador/a de llengua i cohesió social, cap de departament didàctic, cap de seminari o anàlegs, en un centre de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb valoració positiva:

0,25 punts

Documents justificatius: Es comprovarà d'ofici.

D) Per cada any de servei en llocs de treball de l'administració de nivell 26 o superior:

0,75 punts.

Documents justificatius: Es comprovarà d'ofici.



E) Per ser catedràtic d'ensenyament secundari de l'Ajuntament de Barcelona:
2 punts.

Documents justificatius: Es comprovarà d'ofici.

F) Pels anys d'experiència docent que superen els cinc exigits com a requisit, amb valoració positiva de la tasca docent realitzada:

1 punt per cada any,

Per aquest concepte es pot obtenir un màxim de 6 punts.

Documents justificatius: (sempre que no constin al registre de personal):

Fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament. En el cas d'experiència docent en centres privats caldrà aportar certificat del/de la director/a amb el vistiplau de la inspecció.

G) Per cada any d'experiència com a representant del claustre al consell escolar i/o del consell del centre: 0,2 punts (Màxim 2 punts).

Documents justificatius:

Certificació del/de la secretari/ària del centre amb el vistiplau del/de la director/a.

Els punts pels anys d'experiència previstos en l'apartat A) i B) es calcularan dividint per dotze el nombre de mesos acumulats fins al 30 de juny de 2010, i fins al 31 d'agost de 2010 els apartats C), D), F) i G), que es calcularan multiplicant el resultat pels punts anuals assignats a cada any d'exercici en el càrrec i servei, d'experiència docent o com a representant del claustre en el consell escolar i/o en el consell de centre.

Un cop acumulats els mesos, no es tindran en compte les fraccions inferiors al mes. En el resultat de la divisió per dotze i en el càlcul per punts, es tindran en compte dos decimals.

H) Per cada titulació universitària diferent a l'exigida per a l'ingrés com a professor de l'Ajuntament de Barcelona des del qual es concursa:

1 punt per cada títol de doctor, de llicenciat, d'arquitecte o d'enginyer.

0,5 punts per cada títol de diplomatur universitari o equivalent.

Documents justificatius: (sempre que no constin al registre de personal)

Fotocòpia compulsada del títol de doctor. Fotocòpia compulsada del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte. Fotocòpia compulsada del títol de diplomatur, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o altres títols declarats a tots els efectes legalment equivalents o, certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat i superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

En el cas que no es disposi dels documents esmentats en el paràgraf anterior, es podrà aportar la certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'aquests títols d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

I) Per activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb la gestió i direcció dels centres docents i dels serveis i programes educatius: fins a 3 punts.

Documents justificatius:

Per a les activitats de formació: certificació acreditativa emesa per l'organisme o l'entitat corresponent. Per la recerca i les publicacions: els exemplars que poden ser els originals o les



fotocòpies completes amb la compulsa, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, del dipòsit legal i, si escau, de l'ISBN. No caldrà el certificat corresponent quan la publicació l'hagi editat el Departament d'Educació.

Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-ROM, pàgines web, etc., caldrà aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquests treballs de recerca i/o publicacions. Es podran valorar com a publicacions que només es donen en format electrònic els treballs realitzats per encàrrec específic del Departament d'Educació. En aquest cas, l'informe oficial que es requereix per acreditar aquest mèrit són els certificats emesos per la direcció general que hagi fet el corresponent encàrrec. No es podran tenir en compte com a publicacions els treballs fets públics en webs personals o de centres.

La puntuació mínima requerida en la primera fase és de 10 punts i la màxima de 20. Els aspirants que obtinguin la puntuació mínima passaran a la fase següent.

5.2 En la segona fase es considera el projecte de direcció que recull la proposta directiva de l'aspirant en relació amb el projecte educatiu del centre i la seva adequació a l'entorn del centre.

El projecte de direcció ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, format DIN A4, a doble espai.

Els aspirants exposaran el seu projecte de direcció davant la comissió de selecció.

Abans de valorar-los, la comissió de selecció podrà demanar el parer del consell escolar o de centre sobre els projectes de direcció dels aspirants presentats. A aquest efecte, els membres del consell escolar o de centre podran consultar aquests projectes en la forma que determini la comissió de selecció. Aquesta consulta voluntària no s'emmarca en un procediment d'elecció sinó que té caràcter orientatiu per a la comissió que haurà de puntuar el/s projecte/s. Durant el procediment de selecció, el projecte de direcció presentat pels candidats/es només pot ser valorat un cop per la comissió de selecció i aquesta valoració no és competència de cap altre òrgan del centre.

La valoració de la segona fase es farà d'acord amb les pautes següents:

El projecte de direcció serà global i inclourà, almenys, els continguts següents:

a) Valoració del funcionament actual del centre docent en relació al seu projecte educatiu, tant des del punt de vista pedagògic com de gestió, i de la incidència de l'entorn sobre el centre.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La comissió de selecció ha de valorar el coneixement del centre i la coherència del projecte específic amb l'avaluació interna i externa del centre i amb altres fonts d'informació disponibles. També ha de valorar el coneixement de l'entorn i de la seva incidència en el centre.

b) Concreció dels objectius a assolir i descripció global de l'organització i el funcionament del centre previstos en finalitzar el projecte de direcció. En particular, el projecte concretarà els objectius directament relacionats amb el procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes, i l'impuls de projectes coeducatius a totes les activitats del centre adreçats a la consecució de l'eradicació de tot tipus de comportaments discriminatoris per raó de sexe entre l'alumnat, així com l'afavoriment de la prevenció de la violència contra els/les alumnes, mitjançant l'impuls de mètodes no violents per a la



**Consorci d'Educació
de Barcelona**

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats entre l'alumnat.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La comissió de selecció ha de valorar la relació del projecte de direcció amb els objectius del Consorci d'Educació de Barcelona i amb el projecte educatiu del centre.

c) Descripció de les grans línies d'actuació previstes per a assolir els objectius fixats a l'apartat anterior i previsió dels recursos necessaris. En particular, s'ha d'especificar l'estratègia per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en l'aplicació del projecte de direcció.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La comissió de selecció ha de valorar la coherència de les estratègies amb els objectius, les previsions de treball en equip i, si s'escau, la proposta d'equip de govern que s'incorpora a la proposta de direcció, l'optimització dels recursos disponibles, el realisme sobre els recursos a obtenir i les possibilitats d'assolir els objectius amb els recursos previstos.

d) Exposició del procés d'avaluació del desenvolupament del projecte de direcció i dels mecanismes previstos per informar els òrgans de govern i de coordinació.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La puntuació mínima que s'ha d'obtenir a la segona fase per ser seleccionat és de 10 punts i la màxima, de 20 punts.

La comissió de selecció ha de valorar el rigor i la simplicitat del procés per fer el seguiment i valorar l'aplicació del projecte de direcció, per prendre decisions a partir dels resultats obtinguts i per fer efectiva la transparència informativa.

La comissió de selecció ha de fer una valoració global del projecte específic presentat i exposat per cada aspirant, a partir de les valoracions dels diferents continguts parcials esmentats. Cada membre de la comissió de selecció valorarà el projecte específic de 0 a 20 punts, amb l'explicació raonada i pública prèvia en el si de la comissió de selecció. Quan hi hagi una diferència de quatre o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres de la comissió, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions. En el cas que hi hagi més d'un membre que hagi atorgat la valoració màxima o mínima només s'exclourà una d'aquestes valoracions.

6. Acreditació de l'avaluació dels mèrits al·legats a la primera fase del concurs

D'acord amb el que preveu el barem de l'annex del Decret 56/2007, de 13 de març, pel qual es regula la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans unipersonals de govern i de coordinació dels centres docents públics, per cadascun dels apartats es determina el següent:

En relació amb l'apartat A:

A les persones sol·licitants que van exercir el càrrec de director/a des de l'1 de juliol de 2003 fins al 30 de juny de 2004, com a conseqüència de la pròrroga del nomenament previst a la disposició transitòria primera de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, se'ls considera avaluats positivament fins al 30 de juny de 2003.

Els sol·licitants que van exercir el càrrec de director/a entre l'1 de juliol de 2004 i el 30 de juny de 2005, com a conseqüència de la pròrroga del nomenament prevista a la disposició transitòria tercera



**Consorci d'Educació
de Barcelona**

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

del Decret 317/2004, se'ls considera avaluats positivament fins al 30 de juny de 2004.

Els sol·licitants que van exercir el càrrec de director/a entre l'1 de juliol de 2006 i el 30 de juny de 2007, com a conseqüència de la pròrroga de nomenament prevista a l'apartat 2 de la disposició transitòria sisena de la LOE, se'ls considerarà avaluats positivament fins al 30 de juny de 2006.

La Inspecció d'Educació realitzarà l'avaluació de l'exercici del càrrec de director/a a les persones aspirants que l'han exercit amb posterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, sempre que correspongui a períodes no inclosos en els tres apartats anteriors d'aquesta base sisena.

En relació amb els apartats B, C i F:

La Inspecció d'Educació també realitzarà l'avaluació dels mèrits dels apartats B, C i F a partir del 13 de gener de 2003, data d'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre.

Els sol·licitants que ja varen participar en alguna de les dues convocatòries de concurs de mèrits realitzades a l'empara del Decret 317/2004, de 22 de juny, i els que van participar en les convocatòries realitzades a l'empara del Decret 56/2007, de 13 de març, se'ls considera avaluats als efectes d'acreditació dels mèrits dels apartats A, B, C i F.

7. Procediment

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació comprovarà el compliment dels requisits esmentats a la base 2 i comptabilitzarà els mèrits especificats al barem de la base 5.1. A continuació, el gerent del Consorci d'Educació, resoldrà sobre l'admissió i la desestimació de les sol·licituds presentades. La manca de compliment dels requisits comportarà la desestimació de la sol·licitud.

Aquesta resolució, que també especificarà si la persona candidata a la direcció té o no destinació al centre en l'actual curs escolar, es farà pública a l'adreça d'Internet <http://www.edubcn.cat> i es notificarà al director o a la directora del centre on es convoqui el càrrec de director/a perquè la faci pública al tauler d'anuncis del centre.

Contra aquesta Resolució que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació a Internet i al tauler d'anuncis dels serveis territorials, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant la gerència del Consorci d'Educació en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució.

La comissió de selecció es constitueix quan es declaren admeses una o més d'una candidatura a la direcció del centre on hi ha una plaça de director/a vacant.

El procediment de nomenament de la Comissió així com el termini establert per a la seva constitució són els que estableixen els apartats 4.1 i 4.2 d'aquesta Resolució.

La direcció de recursos i organització lliurarà a la presidència de cada comissió, la comptabilització dels mèrits corresponents a la primera fase del concurs, com també el projecte de direcció que recull la proposta directiva en relació amb el projecte educatiu del centre que ha presentat cadascun dels aspirants.

El/La president/a de la comissió de selecció lliurarà una còpia del projecte específic de cada



aspirant a cada membre de la comissió de selecció.

Un cop valorada la primera fase del concurs per la comissió de selecció, s'exposarà en el centre la puntuació obtinguda per les persones candidates. Contra la decisió de la comissió es podrà presentar reclamació en el termini de tres dies hàbils, a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes. Aquestes reclamacions es presentaran al centre i s'adreçaran a la presidència de la comissió de selecció. Durant aquest termini també es podran presentar en els centres corresponents desistiments totals o parcials a la participació.

Un cop finalitzat el termini de reclamacions, la comissió de selecció farà pública la resolució de les reclamacions presentades, anunciarà la data d'exposició del projecte corresponent a la segona fase del concurs i exposarà la llista d'aspirants convocats a aquesta segona fase.

La comissió de selecció, en la segona fase del concurs de mèrits, valorarà, en primer lloc, el projecte de direcció del professorat aspirant que té destinació definitiva o provisional al centre en el curs 2009-2010, d'acord amb els criteris previstos a la segona fase del barem que consta a l'apartat 5.2 de les bases d'aquesta convocatòria.

En absència d'aquest, la comissió de selecció valorarà, si s'han presentat els projectes de les candidatures de professorat amb destinació a altres centres al curs 2009-2010.

En l'anunci de les dates de defensa del projecte de direcció corresponent a la segona fase del concurs, la comissió haurà de tenir en compte les consideracions següents:

- a) Les dates de la convocatòria s'han de realitzar amb un mínim de 48 hores d'antelació.
- b) La comissió ha de preveure dues dates amb una diferència de set dies si s'ha presentat professorat aspirant a la direcció del centre que hi té destinació i professorat que no té destinació al centre.

La comissió, d'entre les candidatures de professorat amb destinació al centre, si n'hi ha, seleccionarà l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta com a suma de les puntuacions de les dues fases, d'entre els que hagin superat les puntuacions mínimes establertes, tot prenent en consideració que la ponderació de les puntuacions de la primera i de la segona fase del concurs per tal de formar la puntuació global serà del 30% per a la primera fase i del 70% per a la segona fase. En cas que no hi hagi candidats amb destinació al centre que superin les puntuacions mínimes, s'efectuarà el mateix procediment per als candidats que no tinguin destinació al centre.

El projecte de direcció d'un candidat només pot ésser valorat un cop per la comissió de selecció.

En cas d'empat en la puntuació total obtinguda, un cop aplicada la ponderació abans esmentada entre diversos aspirants, se selecciona el que hagi obtingut major puntuació total en la segona fase. Si persisteix l'empat, se selecciona el que hagi obtingut major puntuació total en la primera fase, si encara persisteix l'empat se selecciona el que hagi obtingut major puntuació en l'apartat A) de la primera fase; a continuació se seleccionaria el que hagués obtingut major puntuació en l'apartat B) i així successivament en la resta d'apartats del barem fins l'apartat I). Si finalment persisteix l'empat s'efectuarà un sorteig davant els aspirants empatats.

Un cop exposats i valorats els projectes de direcció, la comissió farà pública, al tauler d'anuncis del centre, l'acta acreditativa de les puntuacions obtingudes, que correspondran a cadascuna de les convocatòries que hagi calgut dur a terme.

En el cas que de la valoració dels projectes es pugui concloure el candidat o candidata seleccionat,



**Consorci d'Educació
de Barcelona**

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

o bé, la seva absència, es farà constar en la corresponent acta de puntuacions que serà signada per tots els membres de la comissió i es trametrà al director de Recursos i Organització del Consorci, qui n'ordenarà la seva publicació al tauler d'anuncis.

Les persones interessades podran presentar reclamació, en el termini de tres dies hàbils, davant la comissió de selecció contra l'acta o les actes de referència.

Un cop revisades les reclamacions que correspongui, el/la secretari/ària de la comissió esten l'acta definitiva de les puntuacions obtingudes per cada aspirant, i hi fa constar la persona seleccionada. L'acta és signada per tots els membres de la comissió.

El president de la comissió farà pública l'acta al tauler d'anuncis del centre i la trametrà al director de Recursos i Organització del Consorci, qui n'ordenarà la seva publicació al web del Consorci. Contra la resolució de la reclamació, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el gerent del Consorci d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis del centre o del web del Consorci d'Educació. La resolució del recurs posa fi a la via administrativa.

El gerent del Consorci d'Educació dictarà i farà pública, no més tard del 10 de juny de 2010, la resolució d'aspirants seleccionats.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el gerent del Consorci d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Finalitzat el procediment, es publicarà la llista d'aspirants seleccionats.

Si no es presenta cap aspirant per a la direcció d'un centre, si la comissió corresponent no n'ha seleccionat/ada cap perquè ningú no ha obtingut la puntuació mínima necessària, o si l'aspirant seleccionat/ada per la comissió de selecció no supera el programa de formació inicial, el Gerent del Consorci d'Educació nomenarà director o directora una persona que sigui fixa de plantilla i que hagi impartit docència en un centre de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, durant un mínim d'un curs, per un període d'un any. Al següent concurs de mèrits, es tornarà a convocar el càrrec. En cas que novament quedés sense adjudicar, el Gerent del Consorci d'Educació nomenarà director/a una persona que sigui fixa de plantilla i que hagi impartit docència en un centre públic de l'Ajuntament de Barcelona durant un mínim d'un curs, per un període de quatre anys, llevat que el nomenament recaigui sobre el mateix professor o professora que havia estat nomenat pel termini extraordinari d'un any, supòsit en què el nomenament serà per tres anys.



8. Nomenament del/de la director/a.

El gerent del Consorci d'Educació nomenarà director o directora del centre l'aspirant seleccionat, des de l'1 de juliol de 2010 fins al 30 de juny de 2014, sempre que l'aspirant seleccionat/da acreditï un mínim de dos anys en l'exercici de la funció directiva, o disposi de l'acreditació per a l'exercici de la direcció dels centres docents públics.

En cas contrari, l'aspirant seleccionat haurà de superar el programa de formació inicial previst a l'article 13.1 del Decret pel qual es regula la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans unipersonals de govern i de coordinació dels centres docents públics.

L'aspirant seleccionat per la comissió de selecció que no superi el programa de formació inicial no serà nomenat/ada director/a.

9. Una vegada transcorreguts els terminis per interposar els recursos contra la selecció de director/a, durant el mes d'octubre d'enguany, els participants podran retirar la seva documentació al Consorci d'Educació. Podran fer-ho personalment o delegar en una altra persona, degudament autoritzada, sempre que l'interessat o tercers no hagin interposat recursos que el puguin afectar. En qualsevol dels casos, el participant que retira la documentació adquireix el compromís de fer-ne lliurament a l'administració en cas de ser-ne requerit. Si no es retira la documentació en el termini esmentat, s'entendrà que el participant renuncia a recuperar-la i, per tant, decau en el dret a fer-ho.

Annex 2

Centres docents en què a partir de l'1 de juliol de 2010 queda vacant el càrrec de director:

Educació Infantil i Primària

Escola Els Pins
Escola Tres Pins

Educació Secundària

Institut Bosc de Montjuïc

Ensenyaments artístics

Centre d'Art i Disseny Escola Massana
Escola d'Art del Treball