

# **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE 41 PLACES D'EDUCADORS/RES D'ESCOLES BRESSOL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.**

## **1. PLACES OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquest concurs oposició lliure és la provisió de 41 places d'Educadors/res d'Escoles Bressol, de l'escala d'Administració Especial i corresponents al grup A2 dels definits a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**Categoria:** Educador/a d'Escola Bressol.

**Règim de les places:** Funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Barcelona, adscrits/es a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB).

**Sistema selectiu:** Concurs oposició lliure, que inclou una fase de pràctiques.

**Reserva per aspirants amb discapacitat:** 3 de les places del torn lliure es reserven per a aquelles persones aspirants que tinguin la condició legal de disminuït, d'acord amb el que preveu l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP). En el cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places de la convocatòria.

## **2. REQUISITS DELS ASPIRANTS :**

**2.1** Per tal de ser admès al procediment selectiu, l'aspirant haurà de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Els/les aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la superació d'una prova que determini el tribunal o acreditació del coneixement de la llengua (veure base 5.2)

- b) Haver complert setze anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, de la titulació acadèmica exigida per la normativa vigent (LOE i disposicions complementàries) i adequada per exercir l'Educació Infantil: títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Política Social i Esport.
- d) No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- f) Exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:
  - La seva nacionalitat.
  - El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
  - Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
  - Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
  - Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat d'origen, l'accés a la funció pública.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

- 2.2** Participació en el torn de reserva per a aspirants amb discapacitat:  
Podran participar per aquest procediment els aspirants que, reunint els requisits exigits per a participar en el procés selectiu, tinguin reconeguda, pels òrgans competents, una disminució física de grau igual o superior al 33%, i així ho facin constar a la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria.

### **3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

- 3.1** Les persones que desitgin prendre part en el concurs oposició hauran de presentar la sol·licitud segons el model establert per aquesta convocatòria que podran obtenir en el punt d'atenció de l'IMEB (pl. Espanya,5) o a través del web de l'Ajuntament de Barcelona [www.bcn.es](http://www.bcn.es). En la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar el currículum vitae.
- 3.2** Les sol·licituds s'adreçaran a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB) i es presentaran al registre general de l'IMEB (Pl. Espanya, 5), o en qualsevol dels registres municipals. També es podran presentar de la manera que determina l'art. 38, 4rt.c de la Llei 30/1992 (Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú). Les sol·licituds que es presentin mitjançant les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.
- 3.3** El termini de presentació de la sol·licitud esmentada és de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- 3.4** Tots aquells mèrits avaluable d'acord amb el barem establert en l'annex 3 no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només ho presentaran aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició tal i com especifica la base núm. 6. Els mèrits s'hauran de presentar d'acord amb el termini i el model establert en les bases 7.2 i 7.3 respectivament.
- 3.5** La llista d'aspirants admesos i exclosos es publicarà al Tauler de Concursos i Oposicions de l'Institut Municipal d'Educació (Pl. Espanya, 5, planta baixa) així com al través del web de l'Ajuntament de Barcelona [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat), un cop acabat el termini de presentació d'instàncies. Per aquest mitjà i en el mateix lloc es publicaran la resta d'actuacions derivades del procediment selectiu. El fet de constar en la llista d'admesos no implica el reconeixement de la possessió dels requisits exigits als interessats per a participar en aquesta convocatòria. Si en la revisió de la documentació que cal presentar en cas de superar el procediment selectiu, es dedueix que un aspirant no reuneix algun dels requisits exigits, l'interessat perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en la present convocatòria.
- 3.6** Les persones amb discapacitat que vulguin participar en aquesta convocatòria per a la reserva per a aspirants amb discapacitat, hauran de presentar la certificació d'acord amb el punt 2.2 d'aquestes bases i un dictamen actualitzat de les condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent (EVO laboral). El referit dictamen es podrà presentar des del dia següent a la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i com a màxim,

dins dels 10 dies posteriors a la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses. El dictamen ha de contenir els aspectes següents:

- a) Determinació del grau de disminució.
- b) Compliment de les condicions d'aptitud personal en relació amb el lloc de treball (veure les funcions descrites en l'Annex 5)
- c) Necessitat d'adaptacions de temps i mitjans materials per a la realització de les proves.
- d) Necessitats d'adaptació al lloc de treball.
- e) Existència de dificultats d'integració laboral i d'autonomia personal.

**3.7** Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït, que no vulguin accedir a les places de reserva, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici que un cop superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. La relació de centres on poden adreçar-se les persones amb discapacitat és exclusivament la que figura en l'annex 4 d'aquestes bases.

**3.8** Els/les aspirants amb discapacitat podran assenyalar a l'apartat "Espai reservat als aspirants amb discapacitat" el tipus de discapacitat declarada. En l'apartat "adequacions sol·licitades" podran indicar l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al què disposa l'article 6 del Decret 66/1999 de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya.

**3.9** Els aspirants proposats com a funcionaris en pràctiques al final del procés, hauran d'aportar els documents originals dels requisits exigits a les bases de la convocatòria i dels mèrits al·legats en la fase de concurs, al Servei de Recursos Humans de l'IMEB, en el termini de vint dies naturals següents a la publicació de l'anunci final.

## **4. TRIBUNAL DE LA CONVOCATÒRIA**

**4.1** El Tribunal qualificador de la convocatòria està format pels membres següents:

### **Presidència:**

Sr. Casimir Macià Costa

Suplent: Sra. Teresa Salvadó Aparicio

### **Vocals:**

Vocal 1a: Sra. Dolors Cabrera Alonso

Suplent: Sra. Roser Colomer Suros

Vocal 2a: Sra. Antònia Cañellas Majoral

Suplent: Sra. Elena Mendia García

Vocal 3a: Sra. Joaquina Ferrando Aguilar

Suplent: Sra. Anna Mestre Vergara

Vocal 4a: Sra. Immaculada Bargalló Quintana  
Suplent: Sra. Matilde Olmos Barroso

Vocal 5: Sra. Núria Jené Llorens  
Suplent: Sra. Anna Iturbe Aldabó

Vocal 6: membre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya  
Suplent: membre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

**Secretari:**

Sr. Joan Ignasi Pérez Torío

**4.2** La Junta de Personal i el comitè d'Empresa, podran designar conjuntament, entre els seus membres, un/a observador/a titular i un/a de suplent, amb veu i sense vot, per assistir al procés de selecció.

**4.3** Si en qualsevol dels membres del Tribunal concorregués les circumstàncies que assenyala l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat segons preveu l'article 29 de la llei esmentada.

**4.4** El Tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes que col·laborin amb els seus membres en l'elaboració i/o valoració dels exercicis.

## **5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

**5.1** Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Institut Municipal d'Educació dictarà resolució per la qual es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, on també s'indicarà els/les aspirants exempts/es de realitzar la prova de llengua catalana.

**5.2** Contra la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es es podran formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte de la sol·licitud. A aquest efecte s'obrirà un termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de l'esmentada llista.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes totes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també els/les aspirants exempts/es de fer la prova de llengua catalana.

**5.3** El procés de selecció consistirà, en primer lloc, la resolució dels exercicis de la fases d'oposició en els termes previstos en la base 6, per tal de determinar els coneixements de les persones aspirants. Posteriorment, i només per aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició, es procedirà a la valoració dels mèrits acreditats, pel sistema de concurs previst a la base 7.

**5.4** El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió; en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

## **6. FASE D'OPOSICIÓ**

### **6.1 Primer exercici: Prova de coneixements de la llengua catalana.**

Els/les aspirants hauran d'acreditar, tant en l'expressió oral com en l'escripta, coneixements mitjans de llengua catalana (Nivell C segons la definició de nivells de la Junta Permanent de Català), mitjançant una prova de caràcter eliminatori d'aquest nivell.

Els/les aspirants obtindran la qualificació d'apte o no apte per part del Tribunal. La qualificació de no apte exclou l'aspirant de continuar el procediment selectiu.

Quedaran exempts/es de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana els/les aspirants que, d'acord amb el que preveu el Decret 244/1991, de 28 d'octubre (DOGC núm. 1524, de 29.11.1991), sobre el coneixement de les llengües oficials per a la provisió de llocs de treball docent dels centres públics d'ensenyament no universitari de Catalunya, dependents del Departament d'Ensenyament, acreditin estar en possessió d'algun dels títols que s'especifiquen al Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i a l'Ordre CLT/197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

El termini per aportar l'esmentada acreditació finalitzarà el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, on s'haurà de presentar la fotocòpia corresponent.

### **6.2 Segon exercici: prova de coneixements de llengua castellana**

(exclusivament per als/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola):

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

Per tal d'acreditar el coneixement de llengua castellana, aquests aspirants hauran de fer una prova. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana:

Resten exemptes de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds previst en la base 3.6 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a obtenir-lo d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

### **6.3 Tercer Exercici: Qüestionari sobre els temaris administratiu i específic**

Exercici que consistirà a respondre per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives, de les quals només n'hi haurà una de correcta, sobre el contingut dels temaris administratiu i específic, segons la següent proporció: 25% preguntes del temari administratiu que s'adjunta en l'Annex 1 i 75% preguntes del temari específic que s'adjunta en l'Annex 2. El tribunal fixarà prèviament el temps de durada de l'exercici.

Els errors descompten 1/4 part del valor de cada resposta correcta.

L'exercici serà puntuat de 0 a 10 punts. Per superar aquest exercici caldrà un puntuació mínima de 5 punts.

### **6.4 Quart exercici: Supòsit pràctic**

Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic que serà escollit per l'aspirant entre tres casos plantejats pel tribunal.

Els supòsits pràctics plantejaran una situació educativa de les que ocorren habitualment en les Escoles Bressol o en les llars d'Infants en el marc de l'aula i de l'escola. En la seva resolució l'opositor/a considerarà les necessitats i edat de l'infant, les característiques educatives del primer cicle de l'educació infantil, el context en que es desenvolupa l'activitat d'una Escola Bressol i l'actuació educativa i d'ensenyament i aprenentatge que ha d'impulsar l'educador/a amb els nens i nenes, amb les famílies, amb els altres educadors/es i amb l'entorn.

En la resolució del supòsit pràctic, l'opositor/a no podrà utilitzar cap tipus de material didàctic ni bibliogràfic. El tribunal fixarà prèviament el temps de durada de l'exercici.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts. Per a la superació d'aquesta prova els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

### **6.5 Cinquè exercici: valoració de les característiques personals**

Aquest exercici té per finalitat avaluar les característiques i competències personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria i lloc de treball (veure annex 5). Per a dur a terme aquesta avaluació, el Tribunal qualificador comptarà amb assessors/es professionals acreditats i emprarà el/s sistema/es d'avaluació que consideri més adequats: proves de personalitat, qüestionaris, i/o entrevistes.

L' exercici serà qualificat en el seu conjunt de 0 a 10 punts. Per a la superació d'aquesta prova els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

**6.6** La puntuació de la fase d' oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en el tercer, quart i cinquè exercicis.

## **7. FASE DE CONCURS**

**7.1** El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem de l'Annex 3 d'aquesta convocatòria. Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat Espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si s'escau. Els mèrits inclosos en aquest darrer apartat s'hauran d'acreditar mitjançant documents oficialment traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

**7.2** Únicament seran valorats aquells mèrits perfeccionats abans de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i que s'acreditin documentalment d'acord amb l'establert en l'Annex 3. A aquest efecte, el tribunal qualificador establirà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició. La no acreditació dels mèrits comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria.

**7.3** La presentació dels documents acreditatius dels mèrits es farà al Registre General de l'IMEB (pl. Espanya, 5), seguint el model establert i publicat al web [www.bcn.cat/educacio](http://www.bcn.cat/educacio).

**7.4** Un mateix mèrit no podrà ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

**7.5** En cap cas la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

**7.6** A partir de la publicació de les puntuacions de mèrits el Tribunal obrirà un termini de 10 dies hàbils per a possibles reclamacions. Finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de Concurs.

## **8. RESULTAT FINAL DE LA FASE DE CONCURS OPOSICIÓ**

**8.1** Juntament amb la puntuació definitiva de mèrits el tribunal farà públiques les puntuacions finals del concurs oposició amb indicació del número d'ordre de classificació assolit per cada aspirant que ha finalitzat el procés.

**8.2** La puntuació final dels aspirants serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis d'oposició i en concepte de mèrits.

**8.3** En cas que es produeixin empats, el tribunal els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

- a) Major puntuació en la fase d'oposició.
- b) Major puntuació en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, per l'ordre invers en què s'hagin realitzat.
- c) Major puntuació en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els quatre apartats anteriors, es realitzarà un sorteig públic per resoldre'l.

## **9. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES**

**9.1** Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació de seleccionats/des per ordre de puntuació. Aquests aspirants hauran de presentar la documentació original acreditativa dels requisits exigits a les bases de la convocatòria i del mèrits valorats dins del termini de vint dies naturals des que s'hagin fet públics els resultat definitius del concurs oposició.

**9.3** Finalitzada l'acreditació dels requisits i dels mèrits, el Tribunal elevarà a la presidència de la corporació la proposta de nomenament com a funcionaris/funcionàries en pràctiques dels aspirants millor classificats seleccionats, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria. Aquests nomenaments no podran superar el nombre de places convocades.

## **10. FASE DE PRÀCTIQUES**

**10.1** Els/les aspirants proposats com a funcionaris i funcionàries en pràctiques hauran de superar un període de pràctiques de sis mesos de durada. Per tal de dur a terme la valoració de la fase de pràctiques, el Tribunal nomenarà una comissió qualificadora formada per persones que hagin actuat com a Vocals del Tribunal. La composició nominal de la comissió qualificadora global es farà pública oportunament al tauler d'anuncis de l'IMEB (Pl. Espanya, 5).

**10.2** La comissió qualificadora farà el seguiment i avaluació de la fase de pràctiques. Abans d'iniciar la fase de pràctiques el Tribunal establirà les bases i els criteris per valorar aquesta fase i els opositors seran informats de com es farà el seguiment i l'avaluació.

**10.3** Finalitzada la fase de pràctiques, els aspirants seran declarats pel Tribunal, a proposta de la comissió qualificadora global, com a aptes o no aptes. La qualificació de no apte exclou l'aspirant del procediment selectiu.

**10.4** Els/les aspirants declarats aptes seran proposats a Alcaldia pel seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Barcelona.

## **11. NOMENAMENT DEFINITIU I PRESA DE POSSESSIO**

**11.1** Els funcionaris/funcionàries en pràctiques que hagin superat aquesta fase seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris de carrera.

**11.2** La Presidència de la Corporació dictarà resolució que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració de nomenament de funcionari/funcionària de carrera.

## **12. NORMA FINAL**

**12.1** Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.3 i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada. Així mateix, només podran ser valorats aquells mèrits assolits pels/les aspirants fins el moment en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

**12.2** Es tindran en compte les dades que les/els aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva llur veracitat. Tanmateix, l'autoritat convocant per sí mateixa o a proposta del president/a del tribunal pot demanar amb la finalitat que correspongui, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer l'aspirant; que, podrà ser exclòs/a de la convocatòria en qualsevol moment si no es compleixen els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

**12.3** El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions. Els errors de consignació i comunicació a l'Institut Municipal d'Educació de qualsevol canvi de domicili, serà responsabilitat exclusiva dels aspirants.

**12.4** Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

**12.5** Recursos: D'acord amb el què estableix la llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, en concordança amb el Decret d'Alcaldia 2672 de 20 de juny de 2007 (Gasetta municipal de 30 de juny de 2007), contra els actes derivats de l'autoritat convocant, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Quarta tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Així mateix, contra la llista definitiva d'admesos i exclosos i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Quarta tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

### **13. AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A D'ESCOLA BRESSOL**

**13.1** De conformitat amb l'article 23 de l'Acord de condicions de treball per al personal funcionari de l'Ajuntament de Barcelona vigent, a partir d'aquesta convocatòria l'IMEB, ampliarà la Borsa de treball en la categoria **d'Educador/a d'Escola Bressol** amb l'objectiu de realitzar possibles nomenaments d'interinatges i/o substitucions.

**13.2** L'ampliació d'aquesta Borsa es farà atenent a les següents condicions:

- a) Hi accediran aquells aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat tots els exercicis.

- b) Els/ les aspirants es situaran en la llista vigent a continuació de l'aspirant amb menor antiguitat, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu (suma de les puntuacions de la fase d'oposició més la fase de concurs).
- c) En cas de que algun d'aquests/es aspirants ja estigui inclòs en la borsa de treball, es situarà o es mantindrà en la posició més avantatjosa que hagi obtingut.

## ANNEX 1

### TEMARI ADMINISTRATIU

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i principis generals
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties constitucionals.
3. El poder executiu a la constitució Espanyola.
4. Organització Territorial de l'Estat. L'estatut d'Autonomia de Catalunya
5. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Principis d'actuació de l'Administració Pública. Tipologia de les Administracions Públiques. El règim local espanyol.
6. La Funció Pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública
7. L'Educació en la Constitució Espanyola de 1978 i el seu desenvolupament per part de l'Estat. Concreció a Catalunya.
8. Les Administracions Educatives. Competències.
9. Competències educatives de la Generalitat de Catalunya. El Departament d'Educació.
10. La LODE i el seu desenvolupament a càrrec de l'Estat i de la Generalitat.
11. Els Consells Escolars i els Consells de Participació de les Llars d'infants i Escoles Bressol de Barcelona.
12. L'estructura del sistema educatiu espanyol.
13. La Llei Orgànica d'Educació (LOE).
14. La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat. Iniciativa legislativa popular.
15. El Decret 282/2006, de 4 de juliol que regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres..
16. L'Ajuntament de Barcelona: organització política i organització executiva
17. La descentralització territorial (districtes) i funcional (organismes i instituts) a l'Ajuntament de Barcelona
18. El règim especial de l'Ajuntament de Barcelona: la Carta Municipal.
19. L'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.
20. El Consorci d'Educació de Barcelona.

## ANNEX 2

### TEMARI ESPECÍFIC

(Nota: Aquest temari està referit al primer cicle de l'educació infantil, 0 a 3 anys).

21. Característiques evolutives dels infants fins als tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Moments més significatius. Desenvolupament infantil al primer any de vida. El paper de l'adult.
22. El joc i el desenvolupament de l'infant. Concepte, naturalesa i característiques del joc infantil. Tipus i classes de joc. La importància del joc en el desenvolupament infantil. La implicació del joc en les dimensions afectiva, social, cognitiva i sensomotora. La intervenció de l'educador o educadora en el joc dels infants.
23. El desenvolupament psicomotriu dels infants. Factors que determinen el desenvolupament psicomotriu. La psicomotricitat en el currículum de l'educació infantil. La sensació i percepció com element bàsic de coneixement. L'organització sensorial i perceptiva. La intervenció educativa.
24. El desenvolupament socioafectiu en els infants de zero a tres anys. La teoria del vincle. El desenvolupament afectiu segons Piaget. L'evolució de l'afectivitat segons Wallon. La teoria psicoanalítica de Freud.
25. L'autonomia com a procés de desenvolupament. Concepte d'autonomia i d'infant competent. L'autonomia de l'infant durant la jornada escolar. La intervenció educativa com a afavoridora de l'autonomia de l'infant.
26. El nen descobreix als altres. La socialització. Els agents de la socialització. La teoria explicativa de Vigotsky. L'escola com a context socialitzador. La intervenció educativa.
27. Desenvolupament cognitiu fins als tres anys. El coneixement de la realitat. L'observació i exploració del món físic, natural i social. Relació entre el desenvolupament sensoriomotriu i el cognitiu en la infància. Els objectius de la intervenció en el desenvolupament cognitiu. La intervenció educativa.
28. La comunicació en l'infant. El llenguatge humà. Funcions del llenguatge. Desenvolupament expressiu i comunicatiu en l'infant: maduració i adquisició dels llenguatges, desenvolupament fisiològic, afectivitat i desenvolupament comunicatiu. L'escolta, l'atenció, els missatges expressius i comunicatius en l'infant.
29. Influència de les principals corrents pedagògiques i psicològiques en l'educació infantil. Visió actual de les seves aportacions. Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica.
30. La família com primer agent de socialització. Característiques i evolució de la família. Expectatives familiars respecte a l'educació infantil. Relacions entre la família i l'escola.

31. La comunicació amb les famílies. Objectius de la comunicació. Actituds de l'educador o educadora per a una bona comunicació. Principals vies de comunicació amb les famílies.
32. Salut i malaltia. Concepcions actuals sobre la salut. Factors implicats en el procés de salut-malaltia. La família com a ens promotor per a la salut de l'infant.
33. L'educador o educadora com a agent de salut. L'educació per a la salut. L'escola com a promotora de la salut. La prevenció dels accidents infantils.
34. Alimentació, nutrició i dietètica. Necessitats nutricionals de l'infant de zero a tres anys. Alimentació equilibrada. Actituds dels infants davant del menjar. Criteris per a la intervenció educativa.
35. Activitat i descans. Ritme de la son i l'edat. Les estones de descans a l'escola. Criteris per a la intervenció educativa.
36. L'arranjament i la higiene. La higiene infantil. Hàbits d'autonomia personal. El control d'esfínters. La col·laboració amb la família.
37. L'educació sexual en l'etapa infantil. Descobriment i identificació amb el propi sexe. La construcció dels rols masculí i femení. Estratègies educatives per a evitar la discriminació del gènere.
38. L'educació infantil. Principis, objectius i competències educatives del primer cicle de l'educació infantil. Capacitats a assolir en acabar l'etapa.
39. Bases psicopedagògiques de l'aprenentatge. Principis d'intervenció educativa a l'educació infantil. L'enfoc globalitzador. Sentit i significativitat de l'aprenentatge. Una metodologia basada en l'observació i en l'experimentació.
40. 29. El projecte educatiu. L'estudi del context. Els trets d'identitat. Els objectius del centre. L'organització del centre.
41. El projecte curricular. Les finalitats del projecte curricular. Elements del projecte curricular. La revisió del projecte.
42. La programació en el primer cicle d'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als infants de zero a tres anys. El disseny de les activitats. L'avaluació de la programació.
43. L'atenció a la diversitat en la programació d'aula. L'atenció als infants amb necessitats educatives especials.
44. L'avaluació. Concepte d'avaluació i finalitat. L'observació. Registrament de les dades observades. La interpretació de les dades obtingudes en l'observació.
45. La funció de l'educador o educadora en l'educació infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre l'infant i l'educador. La teoria de "la bastida" de Bruner. Importància de la relació amb les famílies.

46. L'educador o educadora com a membre de l'equip docent. Funcions del tutor o tutora d'un grup d'infants. Beneficis del treball en equip.
47. Els serveis educatius (CRP; EAP; CREDA; Vil·la Joana): descripció, funcions i principals activitats.
48. L'organització de l'espai. Criteris per a la distribució i organització espacial. Les diferents zones d'activitat: l'aula, els espais comuns interiors i els espais exteriors.
49. Els recursos materials. El mobiliari i el material didàctic. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.
50. L'organització del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització temporal. Ritmes i rutines quotidianes.
51. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.
52. El llenguatge verbal en l'educació infantil. Comprensió i expressió oral. La intervenció educativa en el cas de llengües en contacte.
53. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i explicar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte.
54. El llenguatge musical en l'educació infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics. El folklore popular.
55. El llenguatge plàstic en l'educació infantil. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Característiques i criteris de selecció de les activitats plàstiques.
56. L'expressió corporal en l'educació infantil. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a ajuda en la construcció de l'identitat i de l'autonomia personal. Joc simbòlic i joc dramàtic.
57. La influència de la imatge en el nen. La lectura i interpretació d'imatges. El cinema, la televisió i la publicitat. Criteris de selecció i utilització de materials audiovisuals i de les noves tecnologies en l'educació infantil.
58. El llenguatge matemàtic en l'educació infantil. Recursos didàctics i activitats adequades a l'educació infantil.
59. El model educatiu de les Escoles Bressol municipals de Barcelona. Principis de l'acció educativa.
60. La infància i el seu marc legal. Els drets de l'infant. Projecte de Llei dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència. Principis rectoris.

## ANNEX 3

### BAREM DE MÈRITS (15 punts)

Els mèrits del currículum seran qualificats de conformitat amb el barem següent:

#### A Experiència professional (màxim 10 punts)

**A.1** Experiència docent en centres municipals de l'Ajuntament de Barcelona en llocs de la mateixa especialitat i del mateix nivell educatiu de la plaça a la qual s'opta :

- a) Per cada curs complet 1 punt
- b) Per períodes inferiors: per cada mes 0,1 punts

**A.2** Experiència docent en centres municipals de l'Ajuntament de Barcelona en places diferents a les incloses a l'apartat anterior :

- a) Per cada curs complet 0,5 punts
- b) Per períodes inferiors: per cada mes 0,05 punts

**A.3** Experiència docent en l'ensenyament públic i /o privat en llocs de la mateixa especialitat i del mateix nivell educatiu de la plaça a la qual s'opta :

- a) Per cada curs complet 0,5 punts
- b) Per períodes inferiors: per cada mes 0,05 punts

**A.4** Experiència docent en l'ensenyament públic i /o privat en llocs de diferent especialitat o nivell educatiu de la plaça a la qual s'opta:

- a) Per cada curs complet 0,2 punts
- b) Per períodes inferiors: per cada mes 0,02 punts

#### B. Formació acadèmica (màxim 2 punts)

**B.1** Expedient acadèmic - Es valorarà exclusivament la nota mitjana obtinguda per l'aspirant en l'expedient acadèmic corresponent al títol exigít per a l'ingrés, d'acord amb el barem següent :

- a) Puntuació mitjana de notable (de 6,1 a 7,5)..... 0,750 punts
- b) Puntuació mitjana d'excel·lent (a partir de 7,6) ..... 1,125 punts

Documents acreditatius : Certificació acadèmica personal on figuri explícitament la nota mitjana de l'expedient acadèmic en expressió numèrica, d'acord amb el barem exposat a l'anterior paràgraf.

En cap cas, per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, no es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues.

La fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm.167, de 13.7.1988), no es considerarà vàlida per certificar l'expedient acadèmic ni per puntuar la nota mitjana a partir de notable.

**B.2 Altres titulacions universitàries** - Es valoraran les següents titulacions universitàries de caràcter oficial, en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per en la present convocatòria:

Títol de mestre especialista en educació infantil o Títol de grau corresponent, o qualsevol altre títol declarat equivalent, i/o Llicenciatura de pedagogia o psicologia o equivalents; per cada titulació acreditada ..... 0,50 punts

**B.3 Titulacions d'ensenyament de règim especial**

- a) Titulacions de grau mig de música i dansa ..... 0,37 punts
- b) Titulacions d'escoles oficials d'idiomes ..... 0,37 punts

Documents acreditatius : Certificació acadèmica o fotocòpia compulsada dels títols al·legats o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

**C Altres mèrits (màxim 3 punts)**

**C.1 Cursos de formació i perfeccionament**, relacionats amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació.

- a) Com alumne o alumna:
  - Per cada curs no inferior a 30 hores ..... 0,2 punts
  - Per cada curs no inferior a 100 hores ..... 0,5 punts

Es podran acumular els cursos no inferiors a 15 hores que compleixin els requisits exposats.

- b) Com a professor o professora:
  - Per cada curs no inferior a 20 hores ..... 0,4 punts
  - Per cada curs no inferior a 60 hores ..... 0,6 punts

Es podran acumular els cursos no inferiors a 10 hores que compleixin els requisits sobre els continguts exposats.

Documents acreditatius: Certificació expedida per organismes o centres homologats, amb especificació de les hores de durada.

**C.2 Experiència com a personal de suport educatiu en Escoles Bressol de l'Ajuntament de Barcelona.**

Per haver desenvolupat aquesta tasca durant un curs complet (no es valoraran períodes inferiors a un curs escolar) ..... 0,5 punts.

Documents acreditatius: Certificació expedida per les entitats prestadores del servei

**C.3** Experiència com a becari/a participant en els projectes de col·laboració amb la Universitat de Barcelona, amb la Universitat Ramon Llull o l'IES M Ferran Tallada, realitzant tasques de suport educatiu en Escoles Bressol Municipals. Per haver desenvolupat aquesta tasca durant un curs complet (no es valoraran períodes inferiors a un curs escolar) ..... 0,7 punts.

Documents acreditatius: certificació expedida pels centres universitaris de referència o per l'IMEB a tal efecte.

## ANNEX 4

### ADRECES DEL CENTRES D'ATENCIÓ AL DISMINUÏT DEPENDENTS DE L'INSTITUT CATALÀ D'ASSISTÈNCIA I SERVEIS SOCIALS

- EVO laboral de Barcelona. Adreça: Av. Paral·lel, 145 2a planta 08004 Barcelona. Tel.93.4248204 i 93.4236303 Zona d'influència: Barcelona ciutat i totes les comarques de Barcelona (inclòs el Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà).
- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Girona). Adreça: Emili Grahit, 2, tel. 972.486060. Zona d'influència: Girona ciutat i comarques gironines.
- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Lleida). Adreça: Av. del Segre, 5. Tel. 973.244100. Zona d'influència: Lleida ciutat i comarques.
- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Tarragona). Adreça: Av. d'Andorra,9 baixos. Tel. 977.213471. Zona d'influència: Tarragona ciutat i comarques (excepte el Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta).
- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Terres de l'Ebre). Adreça: Av. C/ Ruiz de Alda, 33 d'Amposta Tel 977.706534 . Zona d'influència: comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

## ANNEX 5

### **Funcions educador/educadora d'Escola Bressol (Ajuntament de Barcelona, Institut Municipal d'Educació)**

- Elaborar, dur a terme i avaluar la programació d'aula en funció del projecte educatiu de centre i el projecte curricular i del nivell evolutiu dels infants.
- Impulsar el desenvolupament harmònic i global i l'aprenentatge dels infants, potenciant les capacitats de cada nen i nena i, en el cas d'infants amb necessitats especials, actuar de manera coordinada amb els diferents serveis i/o professionals que els atenen.
- Oferir als infants un conjunt d'experiències educatives adequades a les seves capacitats i que generin la seva activitat mental i observable.
- Tenir cura de les necessitats bàsiques d'higiene de cada infant.
- Promoure la interacció educativa que s'estableix amb l'educadora i entre altres nens i nenes.
- Facilitar l'exploració, el descobriment i la comprensió dels continguts nous, així com el seu ús autònom, de manera progressiva.
- Fer un bon ús del llenguatge, verbalitzar el que es va fer i ajudar els nens i nenes a adonar-se'n.
- Potenciar la interacció entre els infants, com a font de socialització i desenvolupament cognitiu.
- Fer propostes diferents que representin la diversitat dels infants, adaptant-les al punt de partida de cada infant i a la vegada saber fer propostes que el permeti avançar.
- Observar i avaluar el procés d'aprenentatge de cada infant.
- Atendre en tot moment el grup assignat durant la franja lectiva.
- Preparar i adequar l'espai i els materials de joc.
- Distribució dels espais i temps.
- Fer ús dels instruments per a la gestió de les incidències.
- Informar a les famílies del desenvolupament del seu fill o filla a través d'entrevistes i informes escrits.
- Dissenyar i planificar la comunicació amb les famílies a l'aula.
- Dirigir les reunions d'aula adreçades a les famílies.
- Participar, si és el cas, com a representant del personal docent en el Consell de Participació.