



**RESOLUCIÓ** de la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, de 25 de març de 2009 Per la qual es convoquen el concurs de mèrits per tal de proveir amb caràcter definitiu 3 llocs de treball docents municipals, vacants, de la categoria de Mestre/a o de Professor/a d'Ensenyament Secundari als Centres de Recursos pedagògics.

El Decret 155/1994, de 28 de juny (DOGC núm. 1918, de 8.7.1994), pel qual es regulen els serveis educatius, modificat pel Decret 180/2005, de 30 d'agost (DOGC núm. 4460, d'1.9.2005), defineix els serveis educatius com a òrgans de suport permanent a la tasca docent dels mestres, dels professors i dels centres docents, i n'estableix els tipus, la composició i les funcions.

Els centres de recursos pedagògics (CRP) són serveis educatius que, en un àmbit territorial definit, donen suport a l'activitat pedagògica dels centres i a la tasca docent dels mestres i dels professors.

El Decret 155/1994, de 28 de juny, pel qual es regulen els serveis educatius, estableix també que els llocs de treball dels serveis educatius esmentats són de caràcter singular, i que la seva provisió es farà mitjançant concurs de mèrits entre el personal pertanyent als cossos docents corresponents.

En conseqüència, s'anuncia la convocatòria del concurs de mèrits per tal de proveir, amb caràcter definitiu, llocs de treball municipals de caràcter singular vacants i possibles resultes als centres de recursos pedagògics. En aquesta convocatòria són aplicables el Decret 155/1994, de 28 de juny, pel qual es regulen els serveis educatius, modificat pel Decret 180/2005, de 30 d'agost, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 84/2002, de 5 de Febrer, en el que s'aproven els estatuts del Consorci d'Educació de Barcelona.

A proposta de les Àrees de Serveis Educatius i de Recursos Humans,

Resolc:

- .1 Anunciar la convocatòria de concurs de mèrits per tal de proveir amb caràcter definitiu llocs de treball docents municipals vacants, i les possibles resultes que es produeixin en els mateixos concursos, en els Centres de Recursos Pedagògics
- .2 Aquest concurs es regirà per les bases que s'inclouen a l'annex I d'aquesta Resolució.
- .3 Als efectes d'aquesta Resolució, s'entendrà que poden prendre part en aquest concurs els/les funcionaris/àries de carrera i contractats/des laborals indefinits/des, municipals, amb categoria de mestre/a o de professor/a d'ensenyament secundari.

Els/les funcionaris/àries en situació administrativa d'excedència voluntària o de suspensió de funcions només hi podran participar si l'1 de setembre de 2009 compleixen els requisits per reingressar al servei actiu.



Els/les funcionaris/àries en situació administrativa de servei actiu amb una destinació definitiva podran participar en aquest concurs si en acabar el curs 2008-2009 han transcorregut dos anys des de la presa de possessió de la darrera destinació definitiva.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament un recurs de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels propis interessos

Barcelona, 25 de març de 2009

Manel Blasco i Legaz

Gerent del Consorci d'Educació



## **Annex I**

Concurs de mèrits per tal de proveir, amb caràcter definitiu, llocs municipals amb categoria de mestre o de professor d'ensenyament secundari, vacants als centres de recursos pedagògics.

### **Bases del concurs**

Segons estableix el Decret 155/1994, els centres de recursos pedagògics (CRP) són serveis educatius que donen suport a l'activitat pedagògica dels centres i a la tasca docent dels mestres i professors/es en un àmbit territorial definit.

Les funcions que els corresponen, d'acord amb l'esmentada normativa, són l'oferta de recursos, d'infraestructura i de serveis als mestres i professors/es dels centres docents, la catalogació dels recursos educatius del medi local, el suport a les activitats docents i a l'intercanvi d'experiències educatives, i la coordinació i organització de l'execució i del seguiment de les activitats de formació permanent.

#### **.1 REQUISITS DELS PARTICIPANTS**

##### ***1.1 Categoria i situació administrativa.***

Poden prendre part en aquest concurs els/les funcionaris/àries de carrera, els/les funcionaris/àries en pràctiques, i els/les contractats/des laborals indefinits/des de l'Ajuntament de Barcelona, amb la categoria de mestre/a o de professor/a d'ensenyament secundari, sigui quina sigui la seva situació administrativa.

##### ***1.2 Coneixement de la llengua catalana.***

Els aspirants que participin en aquest concurs hauran d'acreditar que posseeixen el certificat de nivell de suficiència (C) o el certificat de nivell superior (D) de català, o qualsevol dels títols, diplomes i certificats considerats equivalents als esmentats certificats de català. També es considerarà que posseeixen el requisit de coneixement de la llengua catalana els qui hagin superat el concurs oposició de la categoria corresponent, a partir de 1991.

##### ***1.3 Experiència docent.***

El personal que participi en aquest concurs de mèrits haurà d'acreditar l'exercici de la docència durant un mínim de tres anys en centres municipals d'educació infantil i primària, d'educació especial, d'educació secundària, de formació de persones adultes, ensenyaments artístics o en serveis educatius.

##### ***1.4 Requisit d'especialitat.***



Poden prendre part el personal funcionari/laboral esmentat en l'apartat 1.1 que compleixin la resta de requisits independentment de l'especialitat de la qual són titulars.

### **1.5 Còmput i reconeixement de requisits.**

Totes les condicions exigides en aquest concurs han d'estar reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat del requisit relatiu a la permanència durant dos anys en la darrera destinació definitiva obtinguda i del transcurs del temps requerit per a tornar al servei actiu, en el cas dels qui participin des de les situacions administratives d'excedència i suspensió de funcions, que s'entendrà complert a 31 d'agost de 2009.

## **.2 VACANTS**

Les vacants que s'ofereixen en aquest concurs són:

1. Centre de Recursos Pedagògics de Les Corts
2. Centre de Recursos Pedagògics de Nou Barris
3. Centre de Recursos Pedagògics de Sant Martí

## **.3 PUNTUACIÓ DE MÈRITS I PRIORITAT EN L'ADJUDICACIÓ**

### **3.1 Puntuació i prioritat en l'adjudicació.**

El concurs es resoldrà en funció de la puntuació total acreditada d'acord amb el barem de mèrits d'aquesta convocatòria.

L'adjudicació de llocs de treball es realitzarà, en tot cas, atenent les peticions i els mèrits dels concursants.

La puntuació total serà la suma de les puntuacions obtingudes en les parts A i B del barem de mèrits. En cas que es produeixin empats en el total de la puntuació, es resoldran atenent, successivament, la puntuació més alta obtinguda en cadascun dels apartats de la part A del barem, d'acord amb l'ordre en què s'hi detallen. Si persisteix l'empat, caldrà atèner-se a la puntuació més alta obtinguda en cada subapartat, també en l'ordre en què s'hi detallen. Si cal, s'utilitzarà com a últim criteri de desempat l'any de promoció d'ingrés i dintre d'aquest, la puntuació més alta obtinguda en el procés selectiu.

### **3.2 Comissió d'avaluació de mèrits.**

Els mèrits al·legats pels concursants seran valorats per una única comissió que es constituirà a la seu del Consorci d'Educació de Barcelona i que serà composta per:

President/a: El Director d'Escolarització i Innovació Educativa o persona en qui delegui



Vocals:

- Un Inspector designat per l'Inspector en cap o persona en qui delegui.
- La Cap d'Àrea de Serveis Educatius, o persona en qui delegui.
- Un/a tècnic/a de l'Àrea de Serveis Educatius o persona en qui delegui
- El Cap de l'Àrea de Recursos Humans, o persona en qui delegui.
- Un/a Director/a d'un Centre de Recursos Pedagògics

La Junta de Personal i/o el Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Barcelona podran designar un membre titular i un de suplent, que podrà assistir a la comissió d'avaluació, amb veu i sense vot.

Els membres de la comissió han de pertànyer a grups de titulació igual o superior a l'exigit per ocupar els llocs objecte de concurs.

Els membres de la comissió estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **3.3 Còmput i reconeixement de mèrits al·legats.**

Tots els mèrits que s'al·leguin han d'estar complerts o reconeguts en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els participants no hauran d'acreditar documentalment els mèrits al·legats dels quals hi hagi constància en el sistema informàtic del personal municipal.

No es tindran en compte els mèrits que no s'al·leguin durant el termini de presentació de sol·licituds. Tampoc no es podran tenir en compte els mèrits que no es justifiquin de la manera indicada en cada apartat, durant el termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici del que preveu aquesta base, quant als mèrits que ja consten en el sistema informàtic de personal, i les bases 4 i 5, pel que fa al termini de reclamacions.

## **.4 FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DELS PARTICIPANTS**

### **4.1 Obtenció i presentació de la sol·licitud.**

Per participar en aquest concurs, el personal funcionari o contractat laboral indefinit haurà d'emplenar una única sol·licitud segons el model oficial, que podrà obtenir al web del Consorci d'Educació de Barcelona (<http://www.edubcn.cat>). A aquesta sol·licitud s'haurà d'adjuntar el full de serveis i de mèrits, amb la documentació justificativa corresponent.

Les sol·licituds i la documentació que les acompanyin s'adreçaran a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació de Barcelona i es presentaran al Registre de Plaça Urquinaona, 6 Planta baixa.



**Consorci d'Educació  
de Barcelona**  
Generalitat de Catalunya  
Ajuntament de Barcelona

En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans que sigui certificada.

El termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest concurs serà del 31 de març al 24 d'abril de 2009, ambdós inclosos.

**Els/les aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud, i dins el termini de presentació de sol·licituds esmentat, un text escrit en què s'emmarquin les funcions esmentades en el conjunt d'actuacions d'un centre de recursos pedagògics. Aquest text tindrà una extensió màxima de 4 fulls en format DIN A-4.**

#### **4.2 Peticions de destinació.**

Els/les participants en aquest concurs de mèrits hauran de sol·licitar els CRP, per ordre de preferència.

Una vegada lliurada la documentació i finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no es podrà modificar o anul·lar la petició.

#### **4.3 Llista de participants.**

Un cop finalitzada l'actuació de la comissió d'avaluació i assignades les puntuacions als concursants, el Consorci d'Educació de Barcelona publicarà la llista de participants en aquest concurs, amb les puntuacions obtingudes. Els participants podran consultar aquestes dades a través de l'adreça d'Internet <http://www.edubcn.cat>

Una vegada exposades les llistes s'obrirà un termini de cinc dies hàbils per presentar reclamacions, a comptar a partir de l'endemà de l'exposició.

Durant aquest termini els/les interessats/des també podran aportar la documentació acreditativa dels mèrits i requisits que, havent estat al·legats durant el termini de presentació de sol·licituds de participació, no hagin estat degudament justificats.

Al mateix temps que s'exposin les llistes de participants, s'anunciarà la data d'inici de les entrevistes previstes a la part B del barem de mèrits.

Un cop estudiades les reclamacions contra la llista de participants, la comissió farà pública, amb 48 hores d'antelació, al tauler d'anuncis de la seu del Consorci d'Educació de Barcelona i a l'adreça d'Internet abans esmentada, el lloc, dia i hora en què es convoca cada aspirant per realitzar l'entrevista.

## **.5 ADJUDICACIÓ DE LES DESTINACIONS I PRESA DE POSSESIÓ**

### **5.1 Resolució provisional d'adjudicació de destinacions.**



**Consorci d'Educació  
de Barcelona**

Generalitat de Catalunya  
Ajuntament de Barcelona

Ateses les reclamacions que corresponguin a les llistes de participants, la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona procedirà a l'adjudicació provisional de les destinacions, d'acord amb les peticions, els mèrits dels concursants, així com el que disposa aquesta Resolució.

A la resolució provisional es farà constar la llista de participants amb la puntuació atorgada i el lloc de treball adjudicat provisionalment.

Aquesta resolució es farà pública al Consorci d'Educació de Barcelona. Les dades de l'adjudicació provisional es podran consultar també a l'adreça d'Internet <http://www.edubcn.cat>

Els/les concursants podran presentar desistiments a la participació en aquest concurs i reclamacions contra la resolució provisional dins el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de l'exposició de la resolució provisional.

### **5.2 Resolució definitiva d'adjudicació de destinacions.**

Una vegada resoltes les reclamacions i exclosos els concursants que desisteixin de la participació, i atesa la prioritització prevista a la base 5.1, s'emetrà resolució definitiva que es publicarà a la Gasetta Municipal contra la qual es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

També es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el Gerent del Consorci d'Educació de Barcelona en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Amb aquesta publicació es considerarà efectuada la notificació als interessats a tots els efectes.

### **5.3 Presa de possessió.**

El professorat que concursi des de la situació administrativa d'excedència i obtingui destinació estarà obligat a presentar, abans de prendre'n possessió, els documents següents:

- a) Còpia de la resolució de declaració de la situació administrativa d'excedència.
- b) Declaració expressa de no estar processat ni separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

El professorat que no justifiqui els requisits que s'exigeixen per reingressar no podrà prendre possessió de la destinació obtinguda en el concurs.

Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva d'aquest concurs de mèrits seran irrenunciables

El Consorci d'Educació deixarà sense efecte les destinacions obtingudes per qualsevol concursant que no s'ajusti a les normes d'aquesta Resolució.



Els/les funcionaris/àries que participin en aquest concurs de mèrits i als qual es declari en situació administrativa d'excedència durant la seva tramitació o cessin en el servei actiu per qualsevol altra causa, es consideraran excedents del lloc de treball que els hagi pogut correspondre, el qual quedarà vacant a tots els efectes.

La presa de possessió en la nova destinació tindrà lloc l'1 de setembre de 2009 i se cessarà en el lloc de procedència el 31 d'agost de 2009.

## **.6 RECOLLIDA DE DOCUMENTACIÓ PRESENTADA AMB LA SOL·LICITUD**

Una vegada transcorreguts els terminis per interposar els recursos que caben contra la resolució definitiva, s'obrirà un termini d'un mes perquè els participants puguin retirar la seva documentació. A aquests efectes podran fer-ho personalment o delegar en una altra persona, degudament autoritzada, sempre i quan no s'hagi interposat recurs pel propi interessat o per tercers que poguessin afectar-li. Si no es retirés la documentació en el termini esmentat, s'entendrà que el participant renuncia a la seva recuperació i, per tant, que decau en el seu dret a fer-ho.

## **.7 INFORMACIÓ I GESTIÓ**

Per a qualsevol aclariment en relació amb aquest concurs de mèrits, caldrà que les persones interessades s'adreixin a l'Àrea de Recursos Humans del Consorci d'Educació de Barcelona (Plaça Urquinaona, 6, 08010 Barcelona / [rrhh.ceb@gencat.cat](mailto:rrhh.ceb@gencat.cat) / Tel. 935 511 000 ext. 6717/6718)

## **BAREM DE MÈRITS APLICABLE AL CONCURS**

La selecció dels candidats es farà en dues parts. Ambdues hauran de ser superades per poder tenir destinació en algun lloc de treball objecte d'aquest concurs.

### **Part A: CURRÍCULUM PROFESSIONAL (màxim 25 punts).**

Per a la superació d'aquesta part, els aspirants hauran d'assolir un mínim de 5 punts.

#### ***a) Experiència professional (màxim 15 punts):***

**a.1) Exercici en càrrecs directius als centres docents municipals dependents de l'Institut Municipal d'Educació o als serveis educatius dependents del Consorci d'Educació (màxim 2 punts).**

**a.1.1) Per cada any d'exercici en el càrrec de director de centre docent municipal o de serveis educatius dependents del Consorci d'Educació de Barcelona: 0,50 punts per any i 0,0416 punts per mes complet.**

**a.1.2) Per cada any d'exercici d'altres òrgans unipersonals de govern en centres docents municipals dependents del Consorci d'Educació (secretari, cap d'estudis, coordinador pedagògic, o anàleg): 0,15 punts per any i 0,0125 punts per mes complet.**



**a.1.3)** Per cada any d'exercici d'altres càrrecs de coordinació en centres docents municipals dependents del Consorci d'Educació o de serveis educatius dependents del Consorci d'Educació: 0,10 punts per any i 0,008 punts per mes complert.

Documents justificatius: cas que els nomenaments no constin al registre informàtic de personal, fotocòpia compulsada del nomenament corresponent.

**a.2)** Experiència docent (màxim 9 punts).

No podran computar-se per aquest apartat els períodes de prestació de serveis que coincideixin amb la justificació del requisit recollit a la base 1.3. A aquest efecte, es descomptaran els serveis que s'al·leguin per a l'apartat a.2.2) i, en cas que no puguin detreure per aquest subapartat, es farà de l'a.2.1).

**a.2.1)** Exercici en CRP (màxim 6 punts).

Per cada any de treball en un centre de recursos pedagògics (CRP): 0,50 punts i 0,0416 punts per mes complet.

**a.2.2)** Exercici en centres docents o en altres serveis educatius (màxim 3,5 punts).

Per cada any en llocs de treball en centres d'educació infantil i primària, d'educació especial, d'educació secundària, de formació de persones adultes o en altres serveis educatius: 0,375 punts i 0,0312 punts per mes complet.

Documents justificatius: els serveis prestats s'hauran d'al·legar en el full de serveis i de mèrits. Si es tracta de serveis en centres públics no dependents de l'Institut Municipal d'Educació, caldrà adjuntar una certificació del cap de la unitat de personal de l'òrgan administratiu corresponent. Els serveis prestats en l'ensenyament privat s'hauran d'acreditar mitjançant una certificació expedida pel director del centre corresponent.

**a.3)** Serveis en l'Administració educativa municipal (màxim 2 punts).

Per cada any de treball a l'Administració educativa realitzant tasques tècniques o de gestió directament relacionades amb els serveis educatius: 0,25 punts per any i 0,0208 punts per mes complet.

Documents justificatius: cas que els serveis no constin en el registre informàtic de personal, certificació acreditativa emesa per la Gerència de l'Institut Municipal d'Educació.

**a.4)** Cursos impartits (màxim 5 punts).



**a.4.1)** Per participar com a ponent o impartir activitats o cursos de formació directament relacionats amb l'activitat pròpia d'un CRP: 0,40 punts per cada fracció de 10 hores, fins a un màxim de 2 punts.

**a.4.2)** Per participar com a ponent o impartir activitats o cursos de formació relacionats amb temes educatius inclosos al Pla de formació permanent del Departament d'Educació, reconeguts pel Departament d'Educació o organitzats per l'Institut Municipal d'Educació o altres administracions amb plenes competències amb matèria educativa o per universitats: 0,20 punts per cada fracció de 10 hores fins a un màxim d'1,50 punts.

**a.4.3)** Per participar com a ponent o impartir altres activitats o cursos de formació (jornades, simposis, etc.) relacionades amb els serveis educatius: 0,15 punts per cadascun, fins a un màxim de 0,75 punts.

**a.4.4)** Per participar com a ponent o impartir formació en cursos universitaris de tercer cicle (màxim 0,75 punts):

**a.4.4.1)** Si el tema és d'especial interès per a la tasca d'un CRP: 0,2 punts per cada fracció de 10 hores.

**a.4.4.2)** Per a la resta de temes: 0,15 punts per cada fracció de 10 hores.

**a.4.5)** Per tutoritzar pràctiques d'estudiants en serveis educatius: 0,40 punts per cada període de 40 hores (màxim 1 punt). No es puntuen els períodes de pràctiques inferiors a 40 hores.

Als efectes de l'apartat a.4), se sumaran les hores de tots els cursos, i no podrà assignar-se cap puntuació per una fracció inferior a 10 hores. Quan els cursos, en lloc d'hores, estiguin expressats en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.

La participació com a ponent o el fet d'haver impartit una activitat de formació només serà computable per un únic subapartat. Documents justificatius: certificació acreditativa emesa per l'organisme o centre corresponent.

Les tutories de les pràctiques s'acreditaran mitjançant una certificació de la universitat corresponent on constaran les hores fetes.

**a.5)** Publicacions (màxim 1 punt).

Per publicacions en llibres, revistes o per guions de DVD o de vídeo de difusió nacional sobre temes educatius:

**a.5.1)** Per cada llibre publicat de fins a tres autors: 0,50 punts.



**a.5.2)** Per cada guió de DVD o vídeo de difusió nacional: 0,25 punts.

**a.5.3)** Per cada article publicat en llibre o en revista: 0,15 punts.

**a.5.4)** Per altres publicacions: 0,10 punts cada una.

Les publicacions s'acreditaran amb la fotocòpia corresponent, amb la compulsa com a mínim de les pàgines acreditatives de l'autoria, el dipòsit legal i, si escau, l'ISBN.

**b) Antiguitat (màxim 5 punts):**

Per cada any de serveis efectius prestats, en situació de servei actiu, com a funcionari de carrera o contractat laboral indefinit, amb categoria de mestre o de professor d'ensenyament secundari de l'Ajuntament de Barcelona: 0,40 punts i 0,0333 punts per mes complet.

Documents justificatius: l'antiguitat s'al·legarà en el full de serveis i de mèrits i serà revisada atenent a les dades que consten al registre informàtic de personal.

**c) Formació i perfeccionament (màxim 4 punts):**

Per l'assistència a activitats de formació incloses en el Pla de formació permanent reconegudes pel Departament d'Educació, l'Institut Municipal d'Educació o organitzades per altres administracions educatives o per les universitats:

**c.1)** Per l'assistència a activitats o cursos de formació directament relacionats amb les tasques pròpies dels CRP: 0,30 punts per cada fracció de 15 hores, fins a un màxim de 2 punts.

Als efectes d'aquest apartat, se sumaran les hores de tots els cursos, i no podrà assignar-se cap puntuació per una fracció inferior a 15 hores.

**c.2)** Per l'assistència a activitats o cursos de formació relacionats amb temes educatius inclosos al Pla de formació permanent del Departament d'Educació, reconeguts pel Departament d'Educació, l'Institut Municipal d'Educació, Consorci d'Educació o organitzats per altres administracions amb plenes competències amb matèria educativa o per universitats: 0,20 punts per cada fracció de 15 hores, fins a un màxim d'1 punt.

Als efectes d'aquest apartat, se sumaran les hores de tots els cursos, i no podrà assignar-se cap puntuació per una fracció inferior a 15 hores.

**c.3)** Per l'assistència a altres activitats de formació (jornades, simposis, etc.) relacionades amb l'activitat pròpia dels CRP: 0,10 punts per cadascuna, fins a un màxim de 0,5 punts.

**c.4)** Per l'assistència a cursos universitaris de tercer cicle (màxim 1,5 punts):



**c.4.1)** Per l'assistència a cursos universitaris d'interès especial per a la tasca en un CRP: 0,60 punts per cada fracció de 30 hores.

Als efectes d'aquest subapartat, se sumaran les hores de tots els cursos, i no podrà assignar-se cap puntuació per una fracció inferior a 30 hores. Quan els cursos, en lloc d'hores, estiguin expressats en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.

**c.4.2)** Per l'assistència a la resta de cursos universitaris: 0,30 punts per cada fracció de 30 hores.

Els cursos que formin part d'un programa de doctorat que ja hagi estat valorat per l'apartat d.1) no podran ser computats per aquest apartat c.4).

L'assistència a una activitat o curs de formació només serà computable per un únic subapartat.

Documentació justificativa: les activitats i cursos de formació i perfeccionament seran justificades amb el certificat acreditatiu expedit per l'Administració educativa, la Universitat, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa o l'entitat convocant corresponent. Cal que s'hi especifiqui el nombre d'hores del curs o activitat ja que, cas contrari, no serà tingut en compte el certificat.

#### **d) Mèrits acadèmics (màxim 3 punts):**

**d.1)** Títol de doctor: 1,5 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del títol de doctor o, si s'escau, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

**d.2)** Titulacions universitàries de segon cicle:

En cap cas es valorarà el primer títol o estudis d'aquest tipus que tingui el participant.

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents: 1,5 punts.

Documents justificatius: caldrà que els títols s'al·leguin en el full de serveis i de mèrits. Cas que no constin al Registre informàtic de personal, caldrà adjuntar una fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

La presentació del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte o del resguard corresponent donarà lloc, exclusivament, a la puntuació de la titulació de segon cicle, sense que en cap cas es consideri que acredita implícitament haver cursat el primer cicle correlatiu. Per tant, per valorar el primer cicle, caldrà justificar-lo per separat, d'acord amb l'apartat d.3).



### **d.3) Titulacions universitàries de primer cicle:**

Per la segona i restants diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o altres títols declarats a tots els efectes legalment equivalents, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,5 punts.

No es considerarà titulació de primer cicle la superació del curs d'adaptació.

Documents justificatius: caldrà que els títols s'al·leguin en el full de serveis i de mèrits. Cas que no constin al Registre informàtic de personal, caldrà adjuntar la fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988). Si es tracta del primer cicle d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura, caldrà aportar una certificació acadèmica on es faci constar que s'han cursat o superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos.

### **e) Per tenir adquirida la condició de catedràtic: 1,5 punts.**

#### **Part B: ENTREVISTA.**

En aquesta part B, els aspirants seran puntuats de 0 a 13 punts. Per a la superació d'aquesta part, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 6,5 punts.

L'entrevista versarà sobre l'adequació de les funcions de dinamització i de gestió de la formació a les característiques de la zona sol·licitada, concretant les tasques prioritàries a dur a terme i el treball amb altres serveis educatius i socials del sector.

Les entrevistes tindran lloc a la seu del Consorci d'Educació de Barcelona (Plaça Urquinaona, 6 ) els dies i hores que s'informaran, mitjançant convocatòria de la comissió d'avaluació, un cop publicades les llistes de participants i revisades les reclamacions.

La publicació de la convocatòria d'entrevistes es farà pública a l'adreça d'internet <http://www.edubcn.cat>