

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE 212 PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA
--

## ANNEX 1

Bases

### 1 - Places objecte de convocatòria

Les 212 places objecte d'aquesta convocatòria es troben dotades pressupostàriament d'acord amb la normativa vigent.

### 2 - Fase i torn de la convocatòria

La convocatòria s'estructura en la fase de concurs oposició. Aquesta fase consta del torn lliure. Dins del torn lliure es reserven 10 places per a aquelles persones aspirants que tinguin la condició legal de disminuït, d'acord amb el que preveu l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant EBEP, i les Bases Marc sobre Integració social de persones amb minusvalia.

En el cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places de la convocatòria.

### 3 - Sol·licituds i pagament de la taxa de participació en el procés selectiu

**3.1** La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ajustarà al model que es facilitarà gratuïtament a les Oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona. La relació de les esmentades Oficines d'Atenció al Ciutadà així com les seves corresponents adreces s'especifiquen en l'annex 6 de la present convocatòria. També es podrà obtenir el model de sol·licitud a través de la web de l'Ajuntament que s'indica en l'esmentat annex 6.

**3.2** Les persones aspirants consignaran a l'apartat de la sol·licitud "*Núm. de registre de la convocatòria*" **Auxiliar administratiu-2008**.

**3.3** Les persones amb discapacitat podran assenyalar a l'apartat "Espai reservat als aspirants disminuïts" el tipus de disminució declarada, a l'apartat "Adequacions sol·licitades" podran indicar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, les persones aspirants hauran de fer constar si opten o no a places per la via de reserva.

**3.4** Les persones aspirants consignaran a l'apartat "Formació" el títol acadèmic oficial que s'al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb el que assenyala la base 4c.

### **3.5** Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'adreçaran a la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona, i es podran presentar en qualsevol dels registres municipals que s'indiquen en l'annex 6, o trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin mitjançant les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

### **3.6** Termini de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per presentar la sol·licitud.

#### **3.6.1** Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu:

Les persones aspirants que participin per la fase de concurs oposició d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona, i a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 4.f), hauran d'abonar per cada sol·licitud que presentin **l'import de 15 euros**.

En l'annex 5 de la present convocatòria s'estableix els mitjans que l'aspirant pot utilitzar per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció així com la descripció del procediment a seguir segons la modalitat de pagament escollida per efectuar-lo.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

#### **3.6.2** Exempció del pagament de la taxa d'inscripció:

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona amb la justificació documental prèvia de la seva situació, són exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació de desocupació que no percebin cap prestació econòmica, les que tinguin la condició de família nombrosa especial i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 per cent.

#### **3.6.3** Exempció de 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció:

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona amb la justificació documental prèvia de la seva situació, són exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de família nombrosa general.

#### **3.6.4 Devolució de la taxa:**

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

#### **3.6.5 Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció:**

En el cas que la persona aspirant es trobi en situació de desocupació i que no es percebi cap prestació econòmica, s'haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, que haurà de ser expedida per la corresponent oficina de treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball.

En el cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33 per cent, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

En el cas de tenir la condició de membre de família nombrosa especial o general, aportant còpia del corresponent títol de família nombrosa especial o general que ho acrediti.

#### **3.7 Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 6.2.**

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, els aspirants hauran de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.
- Escrit en el qual la persona aspirant identifiqui en quina convocatòria ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquesta Administració o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. L'Ajuntament de Barcelona podrà demanar, si escau, el document justificatiu que acrediti la situació que estableix aquest paràgraf.

**3.8** Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i que vulguin accedir a les places per la via de reserva, hauran de presentar al tribunal de selecció d'aquesta convocatòria un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent. El referit dictamen es podrà presentar des del dia següent a la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya,

(en endavant DOGC), i com a màxim dins els 15 dies posteriors a la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït que no vulguin accedir a les places de reserva seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. La relació de centres on poden adreçar-se les persones amb discapacitat és la que figura a l'annex 4 d'aquesta Resolució.

**3.9** Tots aquells mèrits avaluable d'acord amb el barem establert a l'annex 3 no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només ho presentaran aquelles persones que hagin superat l'oposició, que ho faran en el termini establert a la base 7.1.

Amb caràcter general, aquesta documentació es podrà presentar a les oficines d'Atenció al ciutadà o al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, les adreces dels quals s'indiquen en l'annex 6, mitjançant una fotocòpia. La seva acreditació per part dels adjudicataris es farà en el termini de 20 dies naturals següents a la publicació dels resultats definitius del concurs oposició.

La no acreditació comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria.

**3.10** La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona serà realitzada d'ofici pel tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà manifestar-ho per escrit en el termini que preveu la base 7.1 de la present convocatòria.

#### **4 - Requisits generals de participació.**

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o les dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles

2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol acadèmic de batxillerat elemental, de formació professional de primer grau, d'educació general bàsica, de graduat en ensenyament secundari obligatori (LOGSE), de tècnic (LOGSE), o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior, o estar en condicions d'obtenir-lo.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Política Social i Esport.

- d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.

Si es tracta de persones amb nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea o de persones nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

- e) Exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat.
- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i

ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

- Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
- Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

f) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent d'acord amb els imports que es detallen a la base 3.6.

## **5- Desenvolupament del procés selectiu**

**5.1** Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona dictarà resolució per la qual es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

**5.2** Contra la llista provisional de persones admeses i excloses es podran formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud, el pagament de la taxa, el document identificatiu i la exempció de la realització de la prova de llengua catalana.

A aquest efecte, s'obrirà un termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de l'esmentada llista, i se'ls advertirà que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició i s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap altre tràmit.

En cas que un aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d' excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar amb una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà així mateix quines persones aspirants estan exemptes de realitzar la prova de llengua catalana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses es faran públiques al Tauler de concursos i Oposicions de la Corporació (Plaça Sant Miquel núm. 4), així com a través de la web de l'Ajuntament de Barcelona [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat).

**5.3** El procés de selecció consistirà en primer lloc, en la resolució dels exercicis de l'oposició en els termes previstos a la base 6, a fi i efecte de determinar els coneixements de les persones aspirants.

Posteriorment, i només per aquelles persones que hagin superat l'oposició, es procedirà a la valoració dels mèrits acreditats, pel sistema de concurs previst a la base 7.

La qualificació final serà determinada per la suma de la puntuació obtinguda a l'oposició i el concurs.

## **6 - Oposició**

L'oposició consta dels exercicis de caràcter obligatori i eliminatori a que fan referència les bases 6.1 i 6.2. i 6.3

Els resultats dels exercicis es faran públics al Tauler de concursos i Oposicions de la Corporació (Plaça Sant Miquel núm. 4), així com a través de la web de l'Ajuntament de Barcelona [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat) .

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies, comptadors des del dia següent a la data de publicació de resultats, per tal de formular les reclamacions que considerin oportunes.

### **6.1** Primer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test amb respostes alternatives ,de les quals només una és correcta, relatiu al temari que figura a l'annex 2 d'aquesta resolució en un període de temps que el tribunal fixarà prèviament. Totes les preguntes tindran el mateix valor. Les preguntes no contestades o contestades erròniament no tindran penalització El valor màxim d'aquest exercici serà de 30 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici és de 15 punts.

El lloc, la data i l'hora de realització de l'exercici seran publicats oportunament al Tauler de concursos i Oposicions de la Corporació (Plaça Sant Miquel núm. 4), així com a través de la web de l'Ajuntament de Barcelona [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat) .

### **6.2** Segon exercici.

Consta de dues proves.

Primera prova:

És la prova de coneixements de llengua catalana.

Consta de dues parts obligatòries:

Primera: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant la redacció d'un text d'un mínim de 150 paraules i d'un màxim de 200 paraules relacionat amb les funcions de les places objecte de convocatòria, i la resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.

Segona: S'avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Aquesta prova tindrà una durada com a màxim de 75 minuts per a la primera part i de 10 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.6 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'algun dels certificats o situacions previstes a la base 3.7.

Segona prova: (exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola):

És la prova de coneixements de llengua castellana.

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escripta.

Per tal d'acreditar el coneixement de llengua castellana, aquests aspirants hauran de fer una prova, que serà avaluada pel tribunal. La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els assessors especialistes designats pel tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

El tribunal fixarà prèviament la puntuació mínima necessària per a superar la prova.

Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana:

Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.6 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

El lloc, la data i l'hora de realització de l'exercici seran publicats juntament amb la diligència que aprovi la llista amb els resultats corresponents al primer exercici.

### **6.3 Tercer exercici: (obligatori i eliminatori)**

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test amb respostes alternatives de les quals només una és correcta per tal de valorar els coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari dels candidats en l'entorn Windows, programes Word i Excel, Office 2007, en un període de temps que el tribunal fixarà prèviament. Totes les preguntes tindran el mateix valor. Les preguntes no contestades o contestades erròniament no tindran penalització. El valor màxim d'aquest exercici serà de 20 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici és de 10 punts.

El lloc, la data i l'hora de realització de l'exercici seran publicats oportunament al Tauler de concursos i Oposicions de la Corporació (Plaça Sant Miquel Núm. 4) així com a través de la web de l'Ajuntament de Barcelona [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat).

**6.4** La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la puntuació obtinguda al primer exercici i tercer exercici.

## **7- Concurs**

**7.1** El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura en l'annex 3 d'aquesta convocatòria. Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau. Els aspirants, els mèrits dels quals puguin estar inclosos en aquest apartat, hauran d'aportar els documents oficialment traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

El valor així obtingut serà la puntuació del concurs.

A aquest efecte el tribunal qualificador establirà un termini comptador des de l'endemà de la publicació del resultat del tercer exercici de l'oposició, per tal que els aspirants presentin aquesta documentació en les oficines d'Atenció al ciutadà o al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, les adreces dels quals s'indiquen en l'annex 6, els documents acreditatius dels mèrits valorables segons el barem d'aplicació. En tot cas aquest termini no serà inferior a 10 dies.

Per a la seva presentació hauran d'atenir-se al que disposen la base 3.9

**7.2** En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

**7.3** El tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits al Tauler de concursos i Oposicions de la Corporació (Plaça Sant Miquel Núm. 4) així com a través de la web de l'Ajuntament de Barcelona [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat) . El tribunal qualificador establirà el termini perquè les persones aspirants tinguin accés als expedients de qualificació del concurs i gaudiran de la possibilitat d'interposar davant del tribunal les reclamacions que considerin oportunes. En tot cas el termini de presentació de reclamacions no serà inferior a 10 dies.

**7.4** Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs als llocs esmentats a la base 7.3.

## **8 - Resultat final de la fase de concurs oposició**

**8.1** Juntament amb la llista a que fa referència la base 7.4, el tribunal farà públiques les puntuacions finals de la fase de concurs oposició, amb indicació del número d'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en el primer exercici de l'oposició. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que acrediti en barem major puntuació per serveis prestats. En cas que els dos criteris anteriors no fossin suficient, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

## **9-Acreditació dels requisits i mèrits, i nomenament com a funcionaris en pràctiques i funcionaris de carrera**

**9.1** Una vegada feta l'acreditació dels requisits i mèrits mitjançant els documents originals, en el termini de 20 dies naturals següents a la publicació dels resultats definitius del concurs oposició, el Tribunal elevarà a la Presidència de la Corporació la proposta de nomenament com a funcionaris de carrera o en pràctiques, segons s'escaigui, dels aspirants millor classificats, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria. Aquests nomenaments no podran superar el nombre de places convocades.

**9.2** De conformitat amb l'article 32 del Decret 28/1986, de 30 de gener, de reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els funcionaris hauran de superar un període de pràctiques de 2 mesos comptadors des del dia següent a la data de presa de possessió. En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació del funcionari. Abans d'iniciar la fase de pràctiques el Tribunal establirà els criteris per efectuar el seguiment i l'avaluació.

**9.3** Igualment, i d'acord amb l'article 33 de l'esmentat Decret, quan el funcionari ja hagi prestat amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de

Barcelona o en els seus Instituts Municipals en la mateixa categoria professional que l'objecte de convocatòria, el període treballat es descomptarà del període de pràctiques fixat en la convocatòria.

**9.4** Finalitzada la fase de pràctiques, els aspirants seran declarats pel Tribunal "aptes" o "no aptes". La qualificació de "no apte" exclou l'aspirant del procés selectiu

## **10 - Nomenament definitiu, jurament o promesa dels funcionaris, i presa de possessió**

**10.1** Els i les funcionaris/es en pràctiques que hagin superat aquesta fase, i els que resultin exceptuats de conformitat amb la base 9.3 de la present convocatòria, seran proposats a l'Alcaldia, pel seu nomenament com a funcionaris de carrera.

**10.2** La Presidència de la Corporació dictarà resolució d'adjudicació que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració de nomenament de funcionari de carrera.

**10.3** Aquests/es aspirants nomenats/des funcionaris/àries, de conformitat amb l'article 84 de l'esmentat Reial Decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa, i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

## **11- Tribunal de la Convocatòria.**

**11.1** El Tribunal qualificador de la convocatòria està format pels membres següents:

President:

Titular: Antonia Cañellas Mayoral

Suplent: Rosa Mateu Torres

Vocals:

Vocal 1er: Cristina Suñé Ruiz

Suplent: Margarita Muñoz Guillén

Vocal 2on.: Josep M<sup>a</sup> Sans Rodríguez

Suplent: Neus Roig Teixidó

Vocal 3er.: membre de l'Escola d'Administració Pública

Suplent: membre de l'Escola D'administració Pública

Secretari: Montserrat Rodés Ferrer  
Suplent: Alfons Hurtado Farré

A més dels membres que formen part del tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un observador titular, i un de suplent designat conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'empresa. Aquests professionals tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació dels aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin en les sessions de les actes corresponents.

**11.2** Si en el termini de 15 dies comptadors des de la publicació de la convocatòria al DOGC la Junta de Personal el Comitè d'empresa no designen conjuntament cap observador, s'entendrà que renuncien a la seva representació.

**11.3** Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 28 de la Llei 30 / 1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**11.4** El tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes que col·laborin amb els seus membres en l'elaboració i / o valoració dels exercicis.

**11.5** A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (C/ Escar N° 1 2ª planta 08039), la qual prestarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

## **12 - Norma Final**

**12.1** Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.6, i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits pels aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.6.

**12.2** Es tindran en compte les dades que els/ les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

No obstant, l'autoritat convocant, per si mateixa o a proposta del president del tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer els aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

**12.3** El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions, i seran responsabilitat exclusiva dels aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l' Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de domicili.

**12.4** Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

### **12.5 Recursos.**

D'acord amb el que estableix la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, en concordança amb el Decret d'Alcaldia 2672 de 20 de juny de 2007, (Gasetta Municipal de 30 de juny de 2007) contra els actes derivats de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Quarta tinença d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Així mateix, contra la llista definitiva d' admesos i exclosos i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Quarta tinença d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

## **13 - Ampliació de la Borsa de Treball en la categoria d'auxiliar administratiu**

**13.1** De conformitat amb l'article 23 de l'Acord de condicions de treball per al personal funcionari de l'Ajuntament de Barcelona, a partir d'aquesta convocatòria l'Ajuntament constituirà una ampliació de la seva Borsa de treball en la categoria d'Auxiliar administratiu amb l'objectiu de realitzar possibles nomenaments d'interinatges. L'ampliació d'aquesta Borsa es farà atenent a les següents condicions:

- a) Estarà integrada per aquells aspirants que, tot i no haver estat proposats, per al nomenament, hagin superat tots els exercicis.
- b) Els/ les aspirants que la integrin se situaran en una única llista segons l'ordre de classificació final del procés selectiu (suma de les puntuacions de la fase d'oposició més concurs)
- c) Aquesta ampliació de borsa se situarà a continuació de la Borsa ja existent pel que fa a l'ordre de contractació dels seus aspirants; que es regularà d'acord amb els criteris establerts per a la gestió de les Borses de Contractació.

## **ANNEX 2 - TEMARI**

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis general. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.
3. Organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
4. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Principis d'actuació de l'Administració Pública. Tipologia de les Administracions Públiques. El règim local espanyol.
5. L'organització municipal. Especial referència a organització política (Alcalde, Tinents d'Alcalde, Regidors), executiva (el model de gestió gerencial), territorial (els districtes) i funcional (organismes autònoms i entitats públiques empresarials) de l'Ajuntament de Barcelona.
6. La Carta Municipal: El seu contingut i principals característiques.
7. El procediment administratiu: Concepte, principis generals, fases i terminis.
8. L'acte administratiu. Concepte. Classes. Revisió dels actes en via administrativa.
9. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.
10. Els tributs i taxes municipals. Concepte. Referència als principals tributs municipals (especialment IBI, IAE, Impost de vehicles de tracció mecànica i Plusvàlua)
11. La protecció de dades de caràcter personal: règim jurídic.
12. Tipologia del personal al servei de les Administracions Públiques. La funció pública: concepte i règim jurídic. Les bases del règim estatutari de la funció pública: L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
13. La selecció de personal. La provisió de llocs de treball. Les situacions administratives dels funcionaris.
14. Drets i deures dels funcionaris. El règim retributiu. Les incompatibilitats. Règim disciplinari.
15. El sistema espanyol de la Seguretat Social. Règim general: afiliació i cotització. Acció protectora: contingència i prestacions.

16. L' arxiu. Definició i funció de l' arxiu a l' Administració. Ordenació dels documents. Ordenació numèrica, cronològica i alfabètica. El registre. Comunicacions i notificacions.

17. La Web de l'Ajuntament de Barcelona i les seves webs municipals. El portal de tràmits. Telèfons d'informació i atenció al ciutadà. Carta de serveis d'atenció al ciutadà.

18. Coneixement de la ciutat de Barcelona: evolució històrica. Evolució demogràfica. Urbanisme: transformació urbana de la ciutat i projectes urbans en execució.

19. Barcelona ciutat de la cultura: museus, teatres, biblioteques. La ciutat i l'esport: equipaments esportius. Les festes tradicionals de la ciutat. Els seus edificis i l'art.

20. L'actualitat de la ciutat: darrers esdeveniments socials i culturals en el període 2006- 2008.

## **ANNEX 3 – BAREM DE MÈRITS**

### BAREM DE MÈRITS

#### 1. *Experiència professional (màxim 21,00 punts).*

1.1. Per serveis prestats en la categoria d'auxiliar administratiu de l'Administració local municipal, en municipis de més de 250.000 habitants.  
Per cada mes de treball : 0,6 punts

1.2. Per serveis prestats en la categoria d'auxiliar administratiu en la resta de l'Administració Local i en altres Administracions públiques. Per cada mes de treball: 0,4 punts, fins a un màxim de 14 punts

1.3. Als efectes d'allò que s'estableix en els dos apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

1.4. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

#### 2. *Altres activitats (màxim 4,00 punts)*

— Assistència a cursos , inclosos els cursos d'auto aprenentatge de l'Ajuntament de Barcelona, organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes autònoms, Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya , Escoles d'Administració Públiques corresponents de les comunitats autònomes, i Institut Nacional d'Administracions Públiques. També es valoraran els cursos impartits per altres Administracions locals o per associacions professionals, sempre que estiguin finançats, autoritzats i/o acreditats en el marc de la formació contínua o permanent de les administracions públiques pel seu personal.

— La totalitat dels cursos per tal de ser valorats pel tribunal qualificador han d'estar relacionats amb les tasques pròpies de la categoria professional a la qual opten. Per cada hora: 0,025 punts.

— Els cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final seran valorats amb 0,015 punts per cada hora.

— Els cursos a distància que no s'ajustin al que preveu el paràgraf anterior seran valorats amb 0,15 punts per cada curs d'una durada no inferior a 100 hores.

## ANNEX 4

### **ADRECES DEL CENTRES D'ATENCIÓ AL DISMINUÏT DEPENDENTS DE L' INSTITUT CATALÀ D'ASSISTÈNCIA I SERVEIS SOCIALS**

- EVO laboral de Barcelona. Adreça: Avinguda Paral·lel 145, 2<sup>a</sup> planta 08004.-Barcelona. Tel. 93.424.82.04/ 93.423.63.03. Fax: 93.424.52.06. Zona d'influència: Totes les comarques de Barcelona (inclòs el Vallès Occidental, Bages i Berguedà)
- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Girona). Adreça: Emili Grahit, 2, tel. 972.48.60.60. Per a Girona ciutat i comarques.
- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Lleida). Adreça: Av. Del Segre, 5, tel. 973.70.36.00. Per a Lleida ciutat i comarques.
- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Tarragona). Adreça: Av. Andorra,9, baixos. Tel. 977.21.34.71. Per a Tarragona ciutat i comarques (excepte les comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta).
- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Terres de l'Ebre). Adreça: C/ Ruiz de Alda 33 (Amposta). Tel. 977.70.65.34. Per a Comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

## **ANNEX 5 – TAXA PER DRETS D'EXAMEN**

### **L'abonament de la Taxa de participació en processos selectius:**

**Què és, Com es pot abonar i On es pot abonar.**

#### **Títol**

---

Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona.

#### **Definició**

---

El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

#### **Atenció**

Estan exempts de pagar la taxa i, per tant, no han de fer aquest tràmit, les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses de categoria especial.
- Persones que es trobin en situació de desocupació i que no percebin cap prestació econòmica.
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Igualment, caldrà aportar la documentació que justifiqui l'exempció al pagament.

#### **Documentació**

---

Per fer l'autoliquidació de la taxa, no cal aportar cap documentació.

Per acreditar l'exempció al pagament de la taxa, en el moment de presentar la sol·licitud per participar en la convocatòria, haureu d'aportar la documentació següent, segons sigui el vostre cas:

- Família nombrosa de categoria especial; fotocòpia del títol oficial de família nombrosa.
- Situació de desocupació; original del certificat emès per una oficina de l'INEM que acredita que no es rep cap prestació.
- Persones amb discapacitat; fotocòpia del certificat de disminució emès per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Per acreditar la bonificació del 50% de la quota de la taxa en cas de família nombrosa de categoria general, caldrà aportar fotocòpia del títol oficial de família nombrosa en el moment de presentar la sol·licitud.

## **Com es pot tramitar i fer l'abonament**

---

- **Tràmit per Internet**

A l'apartat d'oferta pública del web [bcn.cat](http://bcn.cat) disposareu d'un vincle per tal de tramitar la vostra taxa al portal de tràmits.

I, des del portal de tràmits de l'Ajuntament podreu emplenar el formulari per generar l'autoliquidació calculada de la taxa i pagar-la per Internet.

- **Tràmit presencial**

Disposeu de dos modalitats de tràmit presencial:

1. Des del portal de tràmits empleneu i calculeu l'autoliquidació i després podeu imprimir-la per continuar el tràmit de manera presencial.
2. Si no disposeu d'Internet podeu recollir els fulls d'autoliquidació de la taxa a qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà.

## **Com es fa el tràmit?**

1er pas: Heu de seleccionar l'opció:

- Taxa per a convocatòries en termini de presentació de sol·licituds  
Que us permetrà tramitar l'autoliquidació de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.

2on pas: Heu d'emplenar el formulari i confirmar les dades.

3er pas: Podreu fer el pagament de la taxa per Internet o, si opteu pel tràmit presencial, imprimir l'autoliquidació per fer el pagament en una entitat bancària col·laboradora.

4rt pas:

- Si feu l'abonament per Internet, haureu d'imprimir el justificant de pagament i adjuntar-lo a la sol·licitud per participar en la convocatòria i, junt amb la resta de documentació, presentar-lo tot a qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà.
- Si heu optat pel tràmit presencial, una vegada hagueu pagat la taxa a l'entitat bancària col·laboradora, adjuntareu el justificant de pagament a la sol·licitud per participar en la convocatòria i, junt amb la resta de documentació, presentar-lo tot a qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà.

## **Dates**

---

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableix les bases de la convocatòria per presentar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

## **Preu**

---

Any 2008:

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2: 25 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres: 15 euros

Tindran una bonificació del 50% de la quota de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general.

## **Marc Legal**

---

- Ordenança fiscal 3.1
- Bases de les convocatòries

### **ENTITATS BANCÀRIES COL-LABORADORES**

Banc de Sabadell	Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA)	Banco Español de Crédito
Banco Popular Español		Caixa d'Estalvis del Penedès
Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa"	Caixa de Catalunya  Caja Madrid i Oficina Telefónica Telèfon 902102010	Santander Central Hispano (SCH)

## ANNEX 6 - REGISTRES D'INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

### INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Oficines d'Atenció al Ciutadà:

**Horari general:** de dilluns a divendres de 8:30 a 17:30 hores, excepte les oficines d'atenció al ciutadà de La Marina, Zona Nord i Garcilaso, amb horari general de 8:30 a 14:00 hores.

**Horari estiu (del 24 de juny al 24 de setembre):** de dilluns a divendres de 8:15 a 14:15 hores.

- Oficina d'Atenció al Ciutadà Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 4 (Aquesta oficina també atén els dissabtes de 9 a 14 hores)
- Oficina d'Atenció al Ciutadà de Ciutat Vella, C/ Ramalleres, 17
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de l'Eixample, C/ Aragó, 328
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sants-Montjuïc, C/ Creu Coberta, 104
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, C/ Anglí, 31
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Gràcia, C/ Francisco Giner, 46
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte d'Horta-Guinardó, Rda. Guinardó, 49
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Nou Barris, C/ Dr. Pi i Molist, 133
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Andreu, Pl. Orfila, 1
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1
- Oficina d'Atenció al Ciutadà La Marina, Pg. Zona Franca, 185-219
- Oficina d'Atenció al Ciutadà Zona Nord, Av. Rasos Peguera, 25
- Oficina d'Atenció al Ciutadà de Garcilaso, C/ Juan de Garay, 116\*118

### NOMÉS INFORMACIÓ

- [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat)
- Telèfon d'Informació "010" (Establiment: 0,45 €. Cost/min: 0,06 €. Tarifats per segons. IVA inclòs)
- Telèfon 807 117 700, per a trucades des de fora àrea metropolitana de Barcelona (Preu màxim: 0,46 € minut tarifats per segons).
- Telèfon 934 860 098 Per a persones amb discapacitat auditiva.
- **Telèfon 93 256 39 99 de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona.** Servei de resposta automatitzada que informa sobre l'estat actual i les futures previsions en la que es troben els processos de selecció endegats per l'Ajuntament de Barcelona.