

BASES PER A LA REGULACIÓ DE LA FASE DE PRÀCTIQUES DELS/LES FUNCIONARIS/ÀRIES EN PRÀCTIQUES DE L'IMEB DE CONFORMITAT A LES BASES DEL PROCÉS PER LA PROVISIÓ DE 66 PLACES DE PROFESSOR/A D'ENSENYAMENT SECUNDARI; 4 PLACES DE PROFESSOR/A D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY; 8 PLACES DE PROFESSOR/A DE FORMACIÓ PROFESSIONAL i 1 PLAÇA de MESTRE/A DE TALLER D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PUBLICADES AL DOGC NUM. 5016 DE 26 DE NOVEMBRE DE 2007.

1. Fase de pràctiques

La fase de pràctiques serà tutelada. Formarà part del procés selectiu i tindrà per objecte la valoració de l'aptitud per a la docència dels/les aspirants que han superat la fase de concurs - oposició.

Es realitzarà a les destinacions provisionals que els hagin estat adjudicades, mitjançant l'exercici de la funció docent amb validesa acadèmica.

La durada de la fase de pràctiques serà de sis mesos, amb un període d'avaluació mínim de tres mesos d'activitat docent. Si hi ha hagut absències justificades d'algun/a aspirant, aquest període mínim s'haurà de completar abans que la comissió qualificadora emeti la seva qualificació.

2. Tutoria de pràctiques

La fase de pràctiques es desenvoluparà sota la tutoria de professorat experimentat, que compartiran amb el professorat en formació la responsabilitat sobre la programació dels ensenyaments dels/les alumnes.

A cada funcionari/ària en pràctiques se li assignarà un/a tutor/a.

El professor/a tutor/a intervindrà en l'avaluació del funcionari/ària docent en pràctiques i serà vocal de la comissió que emeti l'informe d'avaluació final.

2.1 Nomenament dels/les tutors/res

Els tutors/res seran nomenats/des entre el professorat fix, com a mínim del mateix cos i especialitat que l'aspirant i que estiguin destinats/des al centre en què l'aspirant realitzi les pràctiques. En els centre on no hi hagi cap professor/a fix de l'especialitat, es nomenarà tutor/a dels FN en pràctiques al cap o a la cap d'estudis.

Les direccions dels centres trametran abans del 10 d'octubre de 2008 al Servei de Recursos Humans de l'IMEB (Sra. Rosanna Fibla) la relació del professorat com a tutors/res dels/les funcionaris/àries en pràctiques. El Servei de Recursos Humans farà la notificació a les persones proposades entre els dies 13 i l'14 d'octubre.

2.2 Funcions dels/les tutors/res

Corresponen al tutor o tutora les funcions següents en relació amb el funcionari/ària en pràctiques destinat/da en el centre docent:

- Informar respecte de l'organització i el funcionament del centre i dels seus òrgans de govern i de participació, de la coordinació didàctica establerta pel centre, i del projecte educatiu.
- Facilitar suport i estratègies per poder desenvolupar la tasca professional amb plena satisfacció.
- Facilitar la inserció professional i la integració en la comunitat educativa.

- Assessorar respecte de la planificació i programació de les tasques docents i tutorials, de la implementació de la programació didàctica, de l'adequació a les característiques de l'alumnat del centre i de l'avaluació de l'alumnat.
- Dissenyar models, si escau, de la gestió de l'aula, treball en grup, resolució de conflictes, tutoria individual o de grup, relació amb les famílies, etc.
- Participar en l'avaluació de la competència docent dels/les aspirants assignats/des, d'acord amb els criteris establerts, i complimentar l'informe de valoració.

Per a la realització de les seves funcions el/la tutor/a assistirà periòdicament a les classes que imparteixi el o la funcionària en pràctiques.

3. Procediment d'avaluació

3.1 Comissions qualificadores

Per tal d'avaluar i qualificar la fase de pràctiques dels/les funcionaris/àries que les duen a terme, a cada centre educatiu on hi hagi destinat algun/a aspirant es constituirà una comissió qualificadora.

Composició de la comissió:

President/a: Vocals dels Subtribunals

Vocals: Direcció de l'escola, que actuarà com a secretari/ària, i els tutors/es de pràctiques corresponents.

3.2 Actuacions de les comissions qualificadores

Aquesta comissió preceptivament es reunirà tres vegades durant el període de pràctiques amb els 3 membres que la componen.

- Primera reunió: l'objectiu és de constituir la comissió qualificadora. La constitució serà entre el 20 i el 24 d'octubre de 2008.
- Segona reunió: l'objectiu és de realitzar la primera sessió de treball de la comissió. Es realitzarà durant el primer trimestre.
- Tercera reunió: l'objectiu és doble. En la primera part es realitzarà la segona sessió de treball de la comissió i en la segona part es farà l'avaluació final de la competència docent de l'aspirant. Aquesta sessió es realitzarà durant el segon trimestre i la data màxima serà el 13 de febrer de 2009, data en la qual ja hauran d'estar elaborats avaluats tots els/les aspirants i hauran d'estar fets els informes d'avaluació de l'exercici de la tasca docent duta a terme per l'aspirant nomenat/da funcionari/ària en pràctiques en relació amb els criteris establerts a l'annex 1 d'aquest document.

En la segona i tercera reunions el/la tutor/a informarà del desenvolupament de les pràctiques i conjuntament la comissió analitzarà la documentació que hagi elaborat l'aspirant (unitats de programació i altra, si és el cas). La direcció de l'escola també farà observacions del desenvolupament de les competències de l'aspirant en la pràctica de l'aula, així com el/la president/a de la comissió si ho creuen convenient.

Els/les aspirants seran escoltats/des per la comissió qualificadora. Abans de finalitzar la segona i tercera sessió els/les aspirants participaran en el procés d'avaluació aportant en un informe la seva opinió i evidències en relació amb els elements i descriptors establerts en l'annex d'aquest document, així com la seva valoració sobre les dificultats que han trobat i els suports rebuts en el desenvolupament de la seva activitat.

Els/les secretaris/àries de les comissions qualificadores estendran actes de totes les reunions d'acord als models que se'ls lliurarà.

La qualificació de l'avaluació dels/les aspirants serà d'APTE o NO APTE. Per a ser considerat APTE caldrà que les puntuacions de cadascun dels diferents àmbits d'avaluació (objectius, continguts, activitats d'ensenyament i aprenentatge, avaluació i seguiment dels aprenentatges dels alumnes, gestió d'aula i altres competències professionals) sigui igual o superior a 3 punts.

En el cas que la qualificació sigui NO APTE haurà de constar a l'acta la motivació de la qualificació. També en aquest cas, es donarà a l'aspirant un termini de 10 dies naturals a partir del 15 de febrer perquè lliuri a la comissió qualificadora les al·legacions que consideri oportunes.

Les presidentes de les comissions qualificadores lliuraran al tribunal qualificador entre el 26 i el 27 de febrer de 2009 l'acta de la sessió d'avaluació final i la documentació annexa que les acompanyi (les actes de les dues sessions anteriors, els informes del tutor/a i del director/a, i els informes i al·legacions, si és el cas, dels aspirants).

Cada comissió qualificadora donarà per acabades les seves actuacions en el moment en què hagin estat qualificats tots/tes els/les funcionaris/àries en pràctiques que prestin serveis en el centre docent.

3.3 Fonts d'informació

El conjunt d'informació per a l'avaluació de l'aspirant s'obtindrà a partir de l'anàlisi documental, de l'entrevista de l'aspirant amb els membres de la comissió qualificadora i de l'observació d'aula.

Per a l'anàlisi documental es consultaran el següents documents:

- Les programacions i unitats didàctiques de l'aspirant, així com els materials curriculars que utilitzi.
- Els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent per a la programació i la concreció de les unitats didàctiques, l'avaluació i l'atenció a la diversitat.
- El registre del seguiment dels/les alumnes de cadascun dels/les aspirants.

La informació procedent de l'observació d'aula és molt rellevant per a la valoració de l'aspirant. Aquesta observació la pot realitzar qualsevol dels membres de la comissió i es preceptiva que la realitzi tant el/la tutor/a com la direcció-secretària de la comissió qualificadora.

3.4 Supervisió de l'avaluació

Durant tot el període de pràctiques les direccions de les escoles supervisaran la planificació i desenvolupament de les actuacions internes al centre previstes en relació amb l'avaluació de cada aspirant.

En cas que els/les tutors/res detectin una notòria manca d'aptitud de l'aspirant, tot i haver-li facilitat suport i estratègies per desenvolupar la seva tasca professional, caldrà que ho comuniquin al director/a del centre el qual haurà d'establir mesures de millora.

Al seu torn, la direcció del centre docent informará a la presidenta de la comissió qualificadora en cas que no s'observi millora en les actuacions de seguiment de les mesures establertes i persisteixi una notòria manca d'aptitud en l'aspirant.

Finalment, si encara persisteix una notòria manca d'aptitud de l'aspirant es demanará a la Inspecció del Departament d'Educació corresponent a la zona un informe addicional sobre el desenvolupament de les actuacions realitzades en el centre durant el període de pràctiques, amb una valoració detallada i raonada sobre l'exercici de la tasca docent duta a terme per l'aspirant. L'informe addicional s'elaborará entre el 26 de febrer i el 9 de març de 2009.

4. Tramesa i qualificació de la relació de funcionaris/àries en pràctiques al tribunal qualificador

El tribunal es reunirà per analitzar i ratificar les actes de les diferents comissions qualificadores i elaborar la relació dels/les funcionaris/àries en pràctiques amb la qualificació corresponent abans del 13 de març de 2009.

Per ser considerat APTE caldrà que el resultat mitjà de cadascun dels diferents àmbits d'avaluació sigui igual o superior a 3.

El tribunal resoldrà les al·legacions presentades, si és el cas, un cop analitzi les actes de les diferents comissions qualificadores, estudiï les al·legacions i analitzi l'informe addicional lliurat per Inspecció.

5. Finalització de la fase de pràctiques

Amb data 17 de març de 2009 es farà pública la relació dels/les funcionaris/àries en pràctiques que, havent estat en servei actiu en el cos docent durant un període superior o igual a sis mesos i amb un període d'avaluació mínim de tres mesos, hagin superat el període de pràctiques.

Per contra, si hi ha hagut absències justificades d'algun/a aspirant, caldrà que aquests/es completin el període de sis mesos en actiu i un període d'avaluació mínim de tres mesos abans que el tribunal emeti la seva qualificació. La seva qualificació es formalitzarà tan bon punt s'hagin complert els períodes esmentats. A aquests efectes, les comissions qualificadores i el tribunal es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins que hagin avaluat els/les funcionaris/àries en pràctiques que tinguin assignats/des.

Barcelona 28 de maig de 2008

CALENDARI PREVIST

Data	Actuació	Responsable
2 d'octubre de 2008	Reunió informativa amb les direccions dels centres implicats	Direcció de Centres
2 d'octubre	Convocatòria reunió informativa als/les FN en pràctiques	Servei de RRHH
8 d'octubre	Reunió d'acollida i informativa amb les/els FN en pràctiques	Servei de RRHH Direcció de Centres
Abans 10 d'octubre	Comunicat a RRHH (R. Fibla) dels/les tutors/res dels FN en pràctiques	Direccions de les escoles
13 i 14 d'octubre	Comunicació del nomenament dels/les tutors/res dels/les FN en pràctiques	Servei de RRHH
20 a 24 d'octubre	Reunió de constitució de les comissions avaluadores	Direccions d'escoles contacten i organitzen la reunió de constitució
Durant el primer trimestre	Reunió de primera sessió de treball de la comissió qualificadora	Direccions d'escoles contacten i organitzen la reunió
16 de febrer de 2009	Reunió de segona sessió de treball i d'elaboració d'informe d'avaluació final	Direccions d'escoles contacten i organitzen la reunió
25 de febrer	Data màxima per presentar al·legacions, en cas d'avaluació "No Apte"	Aspirant amb qualificació "no apte"
26 de febrer	Contacte amb inspeccions per a la realització d'informes addicionals, si s'escau	Gerència
9 de març	Data màxima per rebre els informes addicionals	D'inspecció a Cap de RRHH
26 i el 27 de febrer de 2008	Lliurament al tribunal de les actes de les sessions d'avaluació final i de la documentació annexa que les acompanyi	Presidentes de les comissions avaluadores a Cap RRHH
Màxim 13 de març	Anàlisi i resolució de les qualificacions d'Apte i resolució de les al·legacions de No apte. Proposta de FN definitius.	Tribunal
17 de març	Publicació dels FN definitius.	RRHH

Annex 1: veure fitxa d'avaluació