

## Administració Local

General, Sots-escala Subalterna i règim funcionarial.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques, i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la mateixa autoritat convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## ANNEX 1

## BASES

## 1. Places objecte de convocatòria

Les 79 places objecte d'aquesta convocatòria es troben dotades pressupostàriament d'acord amb la normativa vigent.

## 2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció emprat en aquesta convocatòria és de concurs oposició torn lliure. Dins del torn lliure es reserven 4 places per a aquelles persones aspirants que tinguin la condició legal de disminuït, d'acord amb l'article 27 a) del Decret legislatiu 1/1997 en la redacció donada per la Llei 4/2000, de 26 de maig, de mesures fiscals i administratives.

En el cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places de la convocatòria.

## 3. Sol·licituds

3.1. La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ajustarà al model que es facilitarà gratuïtament a les Oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona. La relació de les esmentades Oficines d'Atenció al Ciutadà així com les seves corresponents adreces s'especificuen en l'annex 5 de la present convocatòria. També es podrà obtenir el model de sol·licitud a través del web de l'Ajuntament que s'indica en l'esmentat annex 5.

3.2. Les dades de la convocatòria que es consignen en el model de sol·licitud seran les de "Subalterm-2008".

3.3. Les persones amb discapacitat podran assenyalar a l'apartat "Espai Reservat als aspirants disminuïts" el tipus de disminució declarada, a l'apartat "Adequacions sol·licita-

des" podran indicar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les esmentades adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, les persones aspirants hauran de fer constar si opten o no a places per la via de reserva.

3.4. Les persones aspirants indicaran a l'apartat "Titulació" de l'annex a la sol·licitud, el títol acadèmic oficial que s'al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb el que assenyalava la base 4c.

## 3.5. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds s'adreçaran a la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona, i es podran presentar en qualsevol dels registres municipals que s'indiquen en l'annex 5, o trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin mitjançant les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

## 3.6. Termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per presentar la sol·licitud.

3.7. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 6.2.

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, els aspirants hauran de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

\* Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.

\* Fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Igualment, els aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

3.8. Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït, és a dir, amb una minusvalia de grau igual o superior al 33%, i que vulguin accedir a les places per la

Barcelona

ANUNCI

El Gerent Municipal, per delegació de l'Alcaldia de 3 de setembre de 2007, va aprovar, per Decret de 3 de juliol de 2008 les bases específiques que han de regir la convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs oposició lliure, per a la provisió de les següents places:

- 79 places de Subalterm d'Administració General (grup E), de l'Escala d'Administració

## Administració Local

via de reserva, hauran de presentar al Tribunal de selecció d'aquesta convocatòria un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent. El referit dictamen es podrà presentar des del dia següent a la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, (en endavant Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), i com a màxim dins els 15 dies hàbils posteriors a la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït que no vulguin accedir a les places de reserva seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. La relació de centres on poden adreçar-se les persones amb discapacitat és exclusivament la que figura a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

3.9. Tots aquells mèrits avaluable d'acord amb el barem establert a l'annex 3 no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només ho presentaran aquelles persones que hagin superat l'oposició, que ho faran en el termini establert a la base 7.1.

Amb caràcter general, aquesta documentació es podrà presentar a les oficines d'Atenció al ciutadà o al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, les adreces dels quals s'indiquen en l'annex 5, mitjançant una fotocòpia. La seva acreditació per part dels adjudicataris es farà en el termini de 20 dies naturals següents a la publicació dels resultats definitius del concurs oposició.

La no acreditació comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria.

3.10. La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes autònoms serà realitzada d'ofici pel Tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en la mateixa sol·licitud els períodes de temps en que ha prestat els seus serveis en la categoria objecte de convocatòria. Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats en la resta d'Administracions públiques, aquesta s'haurà d'efectuar mitjançant una certificació original emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans.

#### 4. Requisits generals de participació

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o les dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió

Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol acadèmic de Certificat d'Escolaritat o equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.

Si es tracta de persones amb nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea o de persones nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

e) Exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

\* La seva nacionalitat.

\* El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

\* Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

\* Declaració jurada o promesa feta pel

nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti feientment que no està separat de dret del seu cònjuge.

\* Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

#### 5. Desenvolupament del procés selectiu

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona dictarà resolució per la qual es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

5.2. Contra la llista provisional de persones admeses i excloses es podran formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i la exempció de la realització de la prova de llengua catalana.

A aquest efecte, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'esmentada llista, i se'ls advertirà que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició i s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap altre tràmit.

En cas que un aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar amb una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública per part de la Gerència de Recursos Humans i Organització la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà així mateix quines persones aspirants estan exemptes de realitzar la prova de llengua catalana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses es faran públiques al Tauler de concursos i Oposicions de la Corporació, (Plaça Sant Miquel núm. 4), així com a través del web de l'Ajuntament de Barcelona [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat).

5.3. El procés de selecció consistirà en primer lloc, en la resolució dels exercicis de l'oposició en els termes previstos a la base 6, a fi i efecte de determinar els coneixements de les persones aspirants.

Posteriorment, i només per aquelles persones que hagin superat l'oposició, es procedirà a la valoració dels mèrits acreditats, pel sistema de concurs previst a la base 7.

La qualificació final serà determinada per la suma de la puntuació obtinguda a l'oposició i el concurs.

#### 6. Oposició

## Administració Local

L'oposició consta dels exercicis de caràcter obligatori i eliminatori a que fan referència les bases 6.1, 6.2. i 6.3.

Els resultats dels exercicis es faran públics al Tauler de concursos i Oposicions de la Corporació (Plaça Sant Miquel Núm. 4) així com a través de la web de l'Ajuntament de Barcelona [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat).

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació de resultats, per tal de formular les reclamacions que considerin oportunes.

6.1. Primer exercici (obligatori i eliminatori).

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test amb respostes alternatives, de les quals només una és correcta, relatiu al contingut dels temes 1 a 5 del temari que figura a la annex 2 d'aquesta resolució en un període de temps que el Tribunal fixarà prèviament. Totes les preguntes tindran el mateix valor. Les preguntes no contestades no tindran cap valor i les respostes errònies descomptaran 1/4 del valor positiu de la pregunta contestada correctament. El valor màxim d'aquest exercici serà de 30 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici és de 15 punts.

6.2. Segon exercici.

Consta de dues proves.

Primera prova:

És la prova de coneixements de llengua catalana.

Consta de dues parts obligatòries:

Primera: S'avaluarà el domini dels coneixements pràctics de llengua catalana mitjançant la resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.

Segona: S'avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant una conversa sobre temes generals.

Aquesta prova tindrà una durada com a màxim de 75 minuts per a la primera part i de 20 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.6 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'algun dels certificats o situacions previstes a la base 3.7.

Segona prova: (exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola):

És la prova de coneixements de llengua castellana.

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escripta.

Per tal d'acreditar el coneixement de llengua castellana, aquests aspirants hauran de fer una prova, que serà avaluada pel Tribunal. La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a

mínim, i a mantenir una conversa amb els assessors especialistes designats pel Tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana:

Resten exemptes de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.6 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

El lloc, la data i l'hora de realització de l'exercici seran publicats juntament amb la diligència que aprovi la llista amb els resultats corresponents al primer exercici.

6.3. Tercer exercici: (obligatori i eliminatori).

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test amb respostes alternatives de les quals només una és correcta relatiu al contingut dels temes 6 a 10 del temari que figura a la annex 2 d'aquesta resolució en un període de temps que el Tribunal fixarà prèviament. Totes les preguntes tindran el mateix valor. Les preguntes no contestades o contestades erròniament no tindran penalització. El valor màxim d'aquest exercici serà de 20 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici és de 10 punts.

El lloc, la data i l'hora de realització de l'exercici seran publicats oportunament al Tauler de concursos i Oposicions de la Corporació (Plaça Sant Miquel Núm. 4) així com a través de la web de l'Ajuntament de Barcelona [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat).

6.4. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la puntuació obtinguda al primer exercici i tercer exercici.

6.5. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió, en aquest cas la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors.

7. Concurs

7.1. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura en l'annex 3 d'aquesta convocatòria. Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau. Els aspirants, els mèrits dels quals puguin estar inclosos en aquest apartat, hauran d'aportar els docu-

ments oficialment traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

El valor així obtingut serà la puntuació del concurs.

A aquest efecte el Tribunal qualificador establirà un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del resultat del tercer exercici de l'oposició, per tal que els aspirants presentin aquesta documentació a les Oficines d'Atenció al Ciutadà o al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, les adreces dels quals s'indiquen en l'annex 5, els documents acreditatius dels mèrits valorables segons el barem d'aplicació.

Per a la seva presentació hauran d'atènyer-se al que disposen la base 3.9.

7.2. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

7.3. El Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits al Tauler de concursos i Oposicions de la Corporació (Plaça de Sant Miquel Núm. 4) així com a través de la web de l'Ajuntament de Barcelona [www.bcn.cat](http://www.bcn.cat). El Tribunal qualificador establirà el termini per a que les persones aspirants tinguin accés als expedients de qualificació del concurs i gaudiran de la possibilitat d'interposar davant del Tribunal les reclamacions que considerin oportunes. En tot cas el termini de presentació de reclamacions no serà inferior a 10 dies hàbils.

7.4. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs als llocs esmentats a la base 7.3.

8. Resultat final de la fase de concurs oposició

8.1. Juntament amb la llista a que fa referència la base 7.4, el Tribunal farà públiques les puntuacions finals de la fase de concurs oposició, amb indicació del número d'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en el primer exercici de l'oposició. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en el tercer exercici. En cas que els dos criteris anteriors no fossin suficient, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

9. Acreditació dels requisits i mèrits, i nomenament com a funcionari en pràctiques

9.1. Una vegada feta l'acreditació dels requisits i mèrits mitjançant els documents originals, en el termini de 20 dies naturals següents a la publicació dels resultats definitius del concurs oposició, el Tribunal elevarà a la Presidència de la Corporació la proposta de nomenament com a funcionari en pràctiques dels aspirants millor classificats, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria. Aquests nomenaments no podran

## Administració Local

superar el nombre de places convocades.

9.2. De conformitat amb l'article 32 del Decret 28/1986, de 30 de gener, de reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els funcionaris hauran de superar un període de pràctiques d'un mes comptador des del dia següent a la data de presa de possessió. En dit període es farà un seguiment i avaluació del funcionari. Abans d'iniciar la fase de pràctiques el Tribunal establirà els criteris per efectuar el seguiment i l'avaluació.

9.3. Finalitzada la fase de pràctiques, els aspirants seran declarats pel Tribunal "aptes" o "no aptes". La qualificació de "no apte" exclou l'aspirant del procés selectiu.

10. Nomenament definitiu, jurament o promesa dels funcionaris, i presa de possessió

10.1. Els i les funcionaris/es en pràctiques que hagin superat aquesta fase seran proposats a l'alcaldia, pel seu nomenament com a funcionaris de carrera.

10.2. La Presidència de la Corporació dictarà resolució d'adjudicació que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració de nomenament de funcionari de carrera.

10.3. Aquests/es aspirants nomenats/des funcionaris/àries, de conformitat amb l'article 84 de l'esmentat Reial Decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa, i prendre possessió.

La manca de jurament o promesa o de la pressa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

11. Tribunal de la Convocatòria

11.1 El Tribunal qualificador de la convocatòria estarà format per un President, tres vocals i un Secretari designats per la Corporació de conformitat amb els criteris de l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal del Tribunal qualificador serà oportunament publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un observador titular, i un de suplent, designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'empresa. Aquests observadors tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació dels aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin en les sessions de les actes corresponents.

11.2. La designació dels observadors s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

11.3. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan hi concorrin circumstàncies de les

que preveu l'article 28 de la Llei 30 / 1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11.4. El Tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes que col·laborin amb els seus membres en l'elaboració i / o valoració dels exercicis.

11.5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (C/ Escar Nº 1, 2ª planta, 08039 de Barcelona), la qual prestarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

12. Norma Final

12.1. Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.6, i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits pels aspirants fins el moment en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.6.

12.2. Es tindran en compte les dades que els/les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

No obstant, l'autoritat convocant, per si mateixa o a proposta del president del Tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan creui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer els aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

12.3. El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions, i seran responsabilitat exclusiva dels aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de domicili.

12.4. Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

12.5. Recursos.

D'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en concordança amb el Decret d'Alcaldia 2672 de 20 de juny de 2007, (Gasetta Municipal de 30 de juny de 2007) contra els actes derivats de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Quarta tinença d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Així mateix, contra la llista definitiva d'admesos i exclosos i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Quarta tinença d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

13. Ampliació de la Borsa de Treball en la categoria de subalterns

13.1. De conformitat amb l'article 23 de l'Acord de condicions de treball per al personal funcionari de l'Ajuntament de Barcelona, a partir d'aquesta convocatòria l'Ajuntament constituirà una ampliació de la seva Borsa de treball en la categoria de Subaltern amb l'objectiu de realitzar possibles nomenaments d'interinatges. L'ampliació d'aquesta Borsa es farà atenent a les següents condicions:

a) Estarà integrada per aquells aspirants que, tot i no haver estat proposats, per al nomenament, hagin superat tots els exercicis.

b) Els/ les aspirants que la integrin se situaran en una única llista segons l'ordre de classificació final del procés selectiu (suma de les puntuacions de la fase d'oposició més concurs).

c) Aquesta ampliació de borsa se situarà a continuació de la Borsa ja existent pel que fa a l'ordre de contractació dels seus aspirants; que es regularà d'acord amb els criteris establerts per a la gestió de les Borses de Contractació.

ANNEX 2

TEMARI

1. L'Institut Municipal d'Educació de Barcelona. El consorci d'Educació de Barcelona.

2. El sistema educatiu. L'organització escolar. El Consell Escolar. L'equip directiu. El claustre. El personal d'administració i serveis.

3. Les funcions del subaltern en els centres docents.

4. Nocions bàsiques de funcionament d'instal·lacions d'electricitat, gas, aigua, calefacció, aire condicionat i alarmes.

5. Actuacions en casos d'emergència. Primers auxilis.

6. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques. Els deures. El Tribunal Constitucional. Les Corts Generals: composició i funcions. El Govern: composició i funcions. El poder judicial: regulació constitucional.

7. La Generalitat de Catalunya: significat actual i competències. Institucions de la Generalitat de Catalunya: el Parlament, el President, el Govern. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.

8. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Organització de l'Administració pública espanyola: Administració central, Administració autònoma i Administració local.

9. L'Ajuntament de Barcelona. Organització municipal. Especial referència a l'organització política, executiva, territorial i funcio-

## Administració Local

nal.  
10. La Carta Municipal. Antecedents Històrics i trets principals.

## ANNEX 3

## BAREM DE MÉRITS

1. Experiència professional (màxim 21,00 punts)

1.1. Per serveis prestats en la categoria de Subaltern de l'Administració Local.

\* Per cada mes de treball: 0,70 punts.

1.2. Per serveis prestats en la categoria de Subaltern en altres Administracions públiques.

\* Per cada mes de treball: 0,45 punts, fins a un màxim de 14 punts.

1.3. Als efectes d'allò que s'estableix en els dos apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

1.4. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

2. Altres activitats (màxim 4,00 punts)

Assistència a cursos organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament de Barcelona, Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, Escoles d'Administració Pública corresponents de les comunitats autònomes i Institut Nacional d'Administracions Públiques. També es valoraran els cursos impartits per altres Administracions locals o per associacions professionals, sempre que estiguin finançats, autoritzats i/o acreditats en el marc de la formació contínua o permanent de les administracions públiques pel seu personal.

La totalitat dels cursos per tal de ser valorats pel Tribunal qualificador han d'estar relacionats amb les tasques pròpies de la categoria professional a la qual opten. Per cada hora: 0,05 punts.

## ANNEX 4

## ADRECES DELS CENTRES D'ATENCIÓ AL DISMINUÏT DEPENDENTS DE L'INSTITUT CATALÀ D'ASSISTÈNCIA I SERVEIS SOCIALS

\* EVO laboral de Barcelona. Adreça: C/ Forn 7-9 08014.-Barcelona. Tel. 93.424.82.04/ 93.423.63.03. Fax: 93.424.52.06. Zona d'influència: Totes les comarques de Barcelona (inclòs el Vallès Occidental, Bages i Berguedà).

\* Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Girona). Adreça: Emili Grahit, 2, tel. 972.48.60.60. Per a Girona ciutat i comarques.

\* Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Lleida). Adreça: Av. Del Segre, 5, tel. 973.70.36.00. Per a Lleida ciutat i comarques.

\* Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Tarragona). Adreça: Av. Andorra,9,

baixos. Tel. 977.21.34.71. Per a Tarragona ciutat i comarques (excepte les comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta).

\* Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Terres de l'Ebre). Adreça: C/ Ruiz de Alda 33 (Amposta). Tel. 977.70.65.34. Per a Comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

## ANNEX 5

## REGISTRES D'INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

## Informació i presentació d'instàncies

Oficines d'Atenció al Ciutadà:

Horari general: de dilluns a divendres de 8:30 a 17:30 hores.

Horari estiu (del 24 de juny al 24 de setembre): de dilluns a divendres de 8:15 a 14:15 hores.

\* Oficina d'Atenció al Ciutadà Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 4 (Aquesta oficina també atén els dissabtes de 9 a 14 hores).

\* Oficina d'Atenció al Ciutadà de Ciutat Vella, c/ Ramalleres, 17.

\* Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328.

\* Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sants-Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104.

\* Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18.

\* Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Angli, 31.

\* Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Gràcia, c/ Francisco Giner, 46.

\* Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte d'Horta-Guinardó, Rda. Guinardó, 49.

\* Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Nou Barris, c/ Dr. Pi i Molist, 133.

\* Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Andreu, Pl. Orfila, 1.

\* Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Mirall, 1.

## Només informació

\* www.bcn.cat.

\* Telèfon d'Informació "010" (Establiment: 0,45 EUR. Cost/min: 0,06 EUR. Tarifats per segons. IVA inclòs).

\* Telèfon 807-117-700, per a trucades des de fora àrea metropolitana de Barcelona (Preu màxim: 0,46 EUR minut tarifats per segons).

\* Telèfon 934 860 098 Per a persones amb discapacitat auditiva.

\* Telèfon 93 256 39 99 de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona. Servei de resposta automatitzada que informa sobre l'estat actual i les futures previsions en la que es troben els processos de selecció endegats per l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona, 4 de juliol de 2008.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022008019153

\_\_\_\_\_A

