

VACANCES - 2008

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'IMEB (Serveis Centrals – Plaça d'Espanya)

D'acord amb la normativa vigent i la circular emesa per la Gerència de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona, es defineixen els següents criteris generals per a la confecció dels plans de vacances d'estiu, corresponents al personal d'administració i serveis de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.

- Les vacances anuals seran de trenta-un dies naturals per any complet de servei actiu, a efectuar amb caràcter indicatiu pel 75 % del personal en el mes d'agost, el 10 % del personal en el mes de juliol i el 15 % restant en altres dates de l'any, amb una garantia mínima de 22 dies hàbils de vacances a l'any.
- El sistema establert en el paràgraf anterior podrà modificar-se solament en casos excepcionals i per causes justificades, a petició de l'interessat, en períodes mínims en tot cas de set dies naturals (a excepció dels dos dies de lliure disposició).
- Les vacances es computaran des del dia escollit com a inici, que en cap cas coincidirà amb festa setmanal, fins el dia natural anterior a la reincorporació del treballador/a (excepte en els períodes de 15, 16, 29, 30 i 31 dies que poden acabar en divendres o dia anterior a festiu).
- En cas de fraccionar les vacances, el/la interessat/da haurà d'incloure en la primera petició la previsió de les dates en les quals efectuarà la resta de les vacances, tenint en compte que en els períodes fraccionats s'haurà de deixar un marge d'una setmana entre ambdós períodes com a mínim.
- Per als torns de vacances que excepcionalment, per indicació de la prefectura de la dependència, s'hagin de realitzar per raons motivades de necessitats del servei en períodes diferents als mesos de juliol i agost, s'estableix una prima d'un dia addicional de vacances per cada fracció de quinze dies realitzats fora d'aquests mesos.
- En aquells casos que no es tingui constància documental de l'autorització de vacances, s'entendrà com a llicència sense sou o absència injustificada.
- La comunicació de les vacances del personal de cada servei, haurà d'anar signada pel/per la seu/seva Cap i es remetrà al Servei de Recursos Humans **abans del dia 6 de juny d'enguany**, per a l'aprovació del Gerent de l'IMEB.

Antònia Cañellas i Majoral
Cap del Servei
Barcelona, 11 d'abril de 2008