

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE 13 LLOCS DE TREBALL DE DIRECTOR/A D'ESCOLA BRESSOL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA (IMEB).
(Aprovades per resolució de Gerència de l'Institut Municipal d'Educació, amb data 3 de març 2008)**

L'objecte d'aquest concurs de mèrits és la provisió de 13 llocs de treball de Director/a d'Escola Bressol Municipal:

- 10 llocs per als centres on finalitzen els actuals nomenaments:

EBM Puigmal	Comerç, 5 08003 BCN
EBM Forestier	Segons Jocs Mediterranis, 2 08004 BCN
EBM Collserola	Cisell, 17 08038 BCN
EBM Can Barcardí	Trav. de les Corts, 94 08028 BCN
EBM Valldaura	Pg. Valldaura, 18 int. 08031 BCN
EBM Pla de Fornells	Nou Barris, 14 08042 BCN
EBM El Tren	Via Bàrcino, 39 08033 BCN
EBM Les Quatre Torres	Augusto César Sandino, 9 08030 BCN
EBM L'Esquitx	Selva de Mar, 215 08020 BCN
EBM La Verneda de Sant Martí	Josep Miret, 22 08020 BCN

- 3 llocs per als centres que entraran en funcionament el proper curs 2008-2009:

EBM El Bressol del Poblenou	Perú, 139 08018 BCN
EBM El Cotxet	Alumini, 50 08038 BCN
EBM El Tramvia blau	Pl. Alfons Comin, 15 08023 BCN

Llocs de treball adscrits a la Direcció de Centres Educatius Municipals de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.

Nivell 21 i específic de responsabilitat mensual de 238'77€ (20EDG).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 35 hores setmanals.

Els nomenaments ho seran per un període de quatre anys.

FUNCIONS:

Les funcions que corresponen a aquests llocs de treball són:

- Representar el centre i representar l'Administració en el centre.
- Vetllar pel compliment de les normes vigents i la seva aplicació correcta.
- Organitzar i controlar els recursos humans que tingui assignat el centre: assignació de professionals a les aules d'acord amb els criteris establerts, difusió de l'oferta formativa institucional, control del compliment laboral, execució del pla d'acollida del personal de nova incorporació al centre, etc.
- Planificar, seguir i avaluar totes les activitats del centre.
- Vetllar per la coherència de les activitats educatives i la seva adequació als diferents grups d'edat.
- Preveure i administrar el pressupost del centre: control de les despeses i pagaments. Introduir i actualitzar informàticament les dades acadèmiques i administratives del centre, d'acord amb els procediments i disposicions que estableixi l'IMEB: control de les places, dades de facturació, dades d'escolarització, incidències, etc.
- Control i vigilància del manteniment de l'equipament. Realització i actualització de l'inventari.
- Vetllar per l'adequada relació amb totes les famílies del centre.
- Impulsar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, d'acord amb els canals establerts; convocar i presidir les reunions.
- Dirigir l'elaboració del projecte educatiu de centre i del Reglament de règim intern i garantir-ne la seva aplicació.
- Elaborar, en el marc del Projecte educatiu, el Pla anual de centre i Memòria d'avaluació. Lliurar els documents a l'IMEB.
- Coordinar-se amb les empreses i serveis externs, per tal de garantir el bon funcionament del centre.
- Atenció directa als infants, adequant el seu horari lectiu d'acord amb l'organització de l'escola.

REQUISITS:

Podran prendre-hi part:

Funcionaris/àries de carrera o contractats/des laborals indefinits de la plantilla de l'IMEB, que pertanyin al grup B, amb una antiguitat mínima de 2 anys de serveis actius a les escoles bressol, i que estiguin en possessió de la titulació de

mestre/a, professor/a d'educació general bàsica, mestre/a d'ensenyament primari (especialitat d'Educació Infantil), llicenciat/ada en psicologia o llicenciat/ada en pedagogia.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Els que desitgin prendre part en el concurs de mèrits i compleixin les condicions exigides hauran de presentar instància adreçada a la Presidència de l'IMEB, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la Gaseta Municipal. Cal lliurar la sol·licitud al Registre General de l'IMEB (Pl. d'Espanya, 5) en l'horari de dilluns a dijous de 8 a 18h i divendres, de 8 a 14.30h, segons model normalitzat d'instància que es podrà recollir en el mateix registre o que es pot trobar al Bulevard Educatiu.

En la instància de sol·licitud caldrà:

- a) Manifestar en l'esmentada instància que es reuneixen els requisits exigits en la present convocatòria.
- b) Adjuntar currículum professional, degudament documentat, amb la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre del barem.
- c) Manifestar a la instància l'ordre de prioritat en relació als llocs de treball objecte del concurs en cas d'optar a més d'un.
- d) Per a les persones que optin per renovar el càrrec a la mateixa escola on actualment exerceixen la direcció : Cal adjuntar un treball escrit amb el títol "Projecte de direcció de l'escola bressol" que reculli les propostes de treball del candidat/a en relació al lloc de treball. Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 5 fulls DIN A4 per una cara i els seus continguts s'hauran de referir als següents aspectes:
 - Finalitat de l'escola bressol en el marc del model educatiu de les Escoles Bressol Municipals.
 - Valoració del funcionament actual del centre en relació amb el seu projecte educatiu, tant des del punt de vista de gestió com educatiu.
 - Concreció dels objectius a assolir. Expressió dels resultats que es volen assolir sobre l'organització i el funcionament del centre en finalitzar el projecte de direcció. Relació amb els objectius del pla de treball de la Direcció de Centres Educatius Municipals.
 - Línies d'actuació per a aconseguir els objectius tenint en compte el treball en equip i l'optimització dels recursos disponibles .
 - Pla de treball del primer any. Enumeració dels objectius i actuacions de la posada en marxa del projecte de direcció i dels indicadors per a la seva avaluació.

- e) Per a les persones que optin a la direcció d'escoles de nova creació; per a directors/es actuals que, finalitzats els 4 anys de mandat, presentin la seva candidatura per un altre centre; per a directors/es nomenats/des provisionalment per 1 any i que desitgin optar a la direcció de l'escola en la que exerceixen aquesta funció; o per a educadors/es que es presentin a la direcció del mateix centre on treballen o d'un altre centre: Cal adjuntar un treball escrit amb el títol "Projecte de direcció de l'escola bressol", que reculli les propostes de treball del candidat/a en relació al lloc de treball. Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 10 fulls DIN A4 per una cara i els seus continguts s'hauran de referir als següents aspectes:
- Finalitat de l'escola bressol en el marc del model educatiu de les Escoles Bressol Municipals.
 - Anàlisi de l'entorn immediat del centre.
 - Concreció dels objectius a assolir. Expressió dels resultats que es volen assolir sobre l'organització i el funcionament del centre en finalitzar el projecte de direcció. Relació amb els objectius de la Direcció de Centres Educatius Municipals.
 - Línies d'actuació per a aconseguir els objectius tenint en compte el treball en equip i l'optimització dels recursos disponibles .
 - Pla de treball del primer any. Enumeració dels objectius i actuacions de la posada en marxa del projecte de direcció i dels indicadors per a la seva avaluació.

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, el Gerent de l'IMEB aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que serà exposada al tauler de Concursos i Oposicions de l'IMEB (PL. Espanya, 5 planta baixa).

La Junta de Valoració és la que figura a l'annex I d'aquestes bases.

La Mesa de l'IMEB podrà designar d'entre els seus membres, prèviament a la realització dels exercicis, dos observadors (titular i suplent) amb veu i sense vot, que podran assistir a tots els exercicis i deliberacions del tribunal i podran, també, examinar els treballs dels aspirants i reclamar duplicats de les Actes del Tribunal.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

A) *Per a les persones que optin per renovar el càrrec a la mateixa escola on actualment exerceixen la direcció*

El procediment de selecció constarà de dues fases:

- 1a. Projecte i valoració de l'exercici de la direcció
- 2a. Currículum professional

Primera fase: Projecte i valoració de l'exercici de la direcció.

El treball escrit, que es lliurarà juntament amb la instància per a participar en el concurs i tindrà una extensió màxima de 5 fulls DIN A4 per una cara, presentarà el projecte de direcció de l'escola bressol del candidat/a.

La Direcció de Centres elaborarà un informe de valoració de l'exercici del càrrec de direcció.

El Tribunal podrà, si ho creu convenient, convocar a entrevista un candidat/a per complementar la informació de cara a la valoració d'aquesta fase.

Puntuació màxima per aquesta fase: 10 punts, quedaran eliminades les persones que no arribin a un mínim de 5 punts.

Segona fase: El currículum professional tindrà una valoració màxima de 5 punts. S'aplicarà el barem que consta a l'Annex II.

B) *Per a les persones que optin a la direcció d'escoles de nova creació; per a directors/es actuals que, finalitzats els 4 anys de mandat, presentin la seva candidatura per un altre centre; per a directors/es nomenats/des per un any i que desitgin optar a la direcció de l'escola en la que exerceixen aquesta funció; o per a educadors/es que es presentin a la direcció del mateix centre on treballen o un altre centre:*

El procediment de selecció constarà de dues fases:

- 1a. Projecte i entrevista
- 2a. Currículum professional

Primera fase: Projecte i entrevista.

El treball escrit, que es lliurarà juntament amb la instància per a participar en el concurs i tindrà una extensió màxima de 10 fulls DIN A4 per una cara, presentarà

el projecte de direcció de l'escola bressol del candidat/a. Aquest projecte serà avaluat de 0 a 5 punts.

L'entrevista servirà per comentar i aclarir aspectes relacionats amb aquest treball i/o amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball al qual opta, valorant-se conjuntament l'adequació de la persona al lloc de treball, i especialment la capacitat de relació interpersonal, la capacitat per treballar en equip, i l'organització i planificació del treball. Aquesta entrevista serà avaluada de 0 a 5 punts.

Puntuació màxima per aquesta fase: 10 punts, quedaran eliminades les persones que no arribin a un mínim de 5 punts.

Segona fase: El currículum professional tindrà una valoració màxima de 5 punts. S'aplicarà el barem que consta a l'Annex II.

La segona fase (valoració del currículum professional), **en tots els supòsits: A i B**, només es valorarà en els casos en que es presentin dues o més candidatures per a la mateixa escola.

Finalitzats els exercicis, s'exposarà en el tauler de Concursos i Oposicions de l'IMEB, la llista provisional dels resultats aprovada per Gerència que serà definitiva si en el termini de 10 dies no hi ha hagut reclamacions i/o impugnacions. En aquesta llista hi constarà el lloc de treball que ha estat adjudicat i la puntuació atorgada.

Amb aquesta publicació els interessats i les interessades es donaran per notificats a tots el efectes.

ANNEX I

JUNTA DE VALORACIÓ

El tribunal qualificador estarà compost pels membres següents:

PRESIDENT

Sr. Casimir MACIÀ i COSTA, Director de Serveis de Centres Educatius Municipals, o persona en qui delegui.

VOCALS

Sra. Antònia CAÑELLAS MAJORAL, Cap del Servei de Recursos Humans de l'IMEB o persona en qui delegui.

Sra. Dolors CABRERA i ALONSO, Cap del Servei d'Escola Bressol de l'IMEB, o persona en qui delegui.

Sra. Immaculada BARGALLÓ QUINTANA, Tècnica del Servei d'Escola Bressol de l'IMEB o persona en qui delegui.

Representants, titular i suplent, de la Junta de Personal i Comitè d'Empresa de l'IMEB.

SECRETARI

El Secretari delegat de l'IMEB, o persona en qui es delegui.

ANNEX II

El barem de valoració de la segona fase serà el següent:

a) Antiguitat. Es valorarà per anys complerts de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions Públiques que hagin estat formalment reconeguts a raó de 0,10 punts per any i fins a un màxim d'1 punt.

b) Titulacions.

Es puntuaran les titulacions exceptuant les que s'hagin presentat com a requisit.

Puntuació màxima per aquest apartat: 1 punt.

b.1. Titulacions de segon cicle: pedagogia, psicologia i psicopedagogia: 1 punt.
Altres titulacions de segon cicle: pels estudis corresponents al segon cicle d'altres llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents: 0,75 punt.

b.2. Titulacions de primer cicle: mestre/a, diplomada/da d'ensenyament general bàsic, mestre/a d'ensenyament primari: 0,75 punts.
Pels estudis corresponents al primer cicle de les llicenciatures de pedagogia, psicologia: 0,75 punt.
Altres titulacions de primer cicle: per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents, o pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 0,50 punts.

b.3. Altres titulacions que donen accés a la categoria: 0,25 punts.

c) Experiència professional. Es valoraran els mèrits al·legats a partir del curs 1990-1991. Per aquest apartat es puntuarà fins a un màxim de 4 punts.

c.1. Per cada curs d'exercici del càrrec de director/a o de secretari/ària en una escola bressol, o de treball realitzant tasques tècniques de gestió directament relacionades amb l'escola bressol: 0,25 punts per curs, fins a un màxim de 2 punts. (Es comprovarà d'ofici).

c.2. Per participar com a ponent o professor/a de cursos sobre temes relacionats amb l'escola bressol i la gestió de centres, sumades totes les hores: 0'10 punts per cada fracció de 20 hores, fins a un màxim d'1 punt.

c.3. Per publicacions en llibres, revistes o d'altres suports, o per guions de vídeo, de difusió nacional sobre temes educatius: 0,50 punts per llibre publicat de fins a 3

autors/es; 0,25 punts per guió de vídeo; 0,15 punts per article en llibre, revista o d'altres suports i 0,10 punts per altres publicacions, fins a un màxim d'1 punt.

d) Formació. Es valoraran els mèrits al·legats a partir del curs 1990-1991. Puntuació màxima per aquest apartat: 4 punts

d.1. Per l'assistència a cursos o seminaris relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball de director/a d'escola bressol, sumades totes les hores: 0,20 punts per cada fracció de 10 hores, fins a un màxim de 2 punts.

d.2. Per l'assistència a cursos o seminaris sobre temes educatius, sumades totes les hores: 0,10 punts per cada fracció de 10 hores, fins a un màxim d'1 punt.

d.3. Per l'assistència a escoles d'estiu, simposis, jornades, congressos, etc.: 0,05 punts per cada un, fins a un màxim d'1 punt.

d.4. Per l'assistència a cursos universitaris de tercer cicle convocats per facultats, escoles universitàries o ICE, sumades totes les hores: 0'10 per fracció de 20 hores si el tema és d'interès especial per a la tasca de director/a d'escola bressol i 0,05 punts per la resta, fins a un màxim d'1 punt.

L'assistència a una mateixa activitat serà puntuable només per un únic apartat.

Perquè siguin valorades les activitats de formació hauran d'estar acabades i certificades en el moment de presentació de les sol·licituds.

Pel que fa als certificats de cursos hi haurà de constar, necessàriament, el nombre d'hores del curs. Aquells en què no s'esmenti explícitament no seran tinguts en compte als efectes previstos en el barem.

Els cursos impartits hauran de ser certificats pels responsables de la seva organització.