

REFERÈNCIA: DIR EBM-07

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A CONTRACTACIONS TEMPORALS PER LA VIA D'URGÈNCIA PER A COBRIR LLOCS DE TREBALL DE DIRECTOR/A D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA (IMEB)

1. FUNCIONS PRINCIPALS:

- Representar el centre i representar l'Administració en el centre.
- Vetllar pel compliment de les normes vigents i la seva aplicació correcta.
- Organitzar i controlar els recursos humans que tingui assignat el centre: assignació de professionals a les aules d'acord amb els criteris establerts, difusió de l'oferta formativa institucional, control del compliment laboral, execució del pla d'acollida del personal de nova incorporació al centre, etc.
- Planificar, seguir i avaluar totes les activitats del centre.
- Vetllar per la coherència de les activitats educatives i la seva adequació als diferents grups d'edat.
- Preveure i administrar el pressupost del centre: control de les despeses i pagaments.
- Introduir i actualitzar informàticament les dades acadèmiques i administratives del centre, d'acord amb els procediments i disposicions que estableixi l'IMEB: control de les places, dades de facturació, dades d'escolarització, incidències, etc.
- Control i vigilància del manteniment de l'equipament. Realització i actualització de l'inventari.
- Vetllar per l'adequada relació amb totes les famílies del centre.
- Impulsar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, d'acord amb els canals establerts; convocar i presidir les reunions.
- Dirigir l'elaboració del projecte educatiu de centre i del Reglament de règim intern i garantir-ne la seva aplicació.
- Elaborar, en el marc del Projecte educatiu, el Pla anual de centre i Memòria d'avaluació. Lliurar els documents a l'IMEB.
- Coordinar-se amb les empreses i serveis externs, per tal de garantir el bon funcionament del centre.
- Atenció directa als infants, adequant el seu horari lectiu d'acord amb l'organització de l'escola.

2. REQUISITS EXIGITS PER PARTICIPAR-HI:

Els **requisits** que s'exigeixen per participar a la convocatòria són:

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: mestre/a, professor/a d'educació general bàsica o mestre/a d'ensenyament primari (especialitat d'Educació Infantil). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de l'homologació corresponent emesa pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- Tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o altres situacions que permeti la legislació vigent per a interinatges administratius. En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- No haver estat inhabilitat per a l'exercici de la Funció Pública per sentència judicial ferma, ni haver estat separat del servei per expedient disciplinari ferm en cap Administració Pública.
- Estar en possessió, com a mínim, del Nivell C de català o equivalent.
- Tenir coneixements sobre les aplicacions informàtiques word i excel, a nivell d'usuari.
- Tenir coneixements i/o experiència en la gestió i organització d'Escoles Bressol
- Tenir experiència en la gestió i coordinació d'equips de treball

3. CONDICIONS:

Categoria: B

Salari : 29.485,80 euros (brut anual)

Jornada: 35 hores setmanals

Llocs de treball: Direcció Escola Bressol Municipal Collserola (Dte Sants Montjuïc); Direcció Escola Bressol Municipal Puigmal (Dte Ciutat Vella); Direcció Escola Bressol Municipal Valldaura (Dte Horta-Guinardó)

Tipus de contracte i durada: interinatge per al curs escolar 2007-2008

4. CONTACTE:

Les persones interessades hauran d'enviar Currículum Vitae actualitzat a la direcció de correu electrònic: imebatencio@bcn.cat especificant en l'assumpte el número de referència d'aquest anunci (**DIR EBM-07**)

Al Currículum Vitae s'haurà d'explicitar, com a mínim, la següent informació:

- a) Dades personals de contacte
- b) Experiència professional: organització pública o privada on s'han prestat els serveis, els períodes exactes treballats a cada un dels llocs referenciats, categoria de contractació i les funcions desenvolupades.
- c) Formació: nom del curs, organisme que l'imparteix, data de realització i la seva durada en hores.

La data límit de presentació de currículums serà el **1 de juny de 2007**.