

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE 9 PLACES DE TÈCNIC/A AUXILIAR D'ACTIVITATS SOCIALS (EDUCADOR/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL), MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

1. PLACES OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquest concurs oposició lliure és la provisió de 9 places de tècnics/ques auxiliars d'activitats socials (educadors/res d'educació especial), de l'escala d'Administració Especial i corresponents al grup C dels definits a l'art. 25 de la Llei 30/84, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

Aquestes places estan adscrites a centres docents municipals d'educació especial.

Segons Resolució de 30 de juny de 2006, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics d'educació infantil i primària per al curs 2006-2007, les funcions específiques dels/les educadors/es d'educació especial són:

- Donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials en aspectes de la seva autonomia personal (higiene, alimentació...) perquè pugui participar en totes les activitats i portar a terme els tractaments específics del centre.
- Donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials perquè pugui participar en les activitats del centre (desplaçaments dins i fora del centre, el control postural i canvis posturals necessaris per garantir la seva mobilitat...).
- Participar en l'elaboració i l'aplicació de programes específics relacionats amb l'autonomia personal, habilitats socials, mobilitat i desplaçaments, habilitats de vida, transició a la vida adulta i preparació per al món laboral, escolaritat compartida entre centres ordinaris i centres d'educació especial.
- Dur a terme programes específics pautats pel professorat i/o especialistes.
- Vigilar i ajudar l'alumnat amb necessitats educatives especials a les hores d'entrada i sortida del centre i durant el temps d'esbarjo.
- Aportar informació tècnica i propostes als professors i als especialistes sobre les activitats i actuacions de l'alumnat amb necessitats educatives especials que puguin ser útils per ajustar, si cal, les programacions.

Categoria i grup retributiu: Tècnic/a auxiliar d'activitats socials. Grup C

Règim de les places: Funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Barcelona, adscrits/es a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB).

Sistema selectiu: Concurs oposició lliure, que inclou una fase de pràctiques.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS:

- 2.1. Per tal de ser admès al procediment selectiu, l'aspirant haurà de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Els/les aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la superació d'una prova que determini el tribunal o acreditació del coneixement de la llengua (veure base 5.3)

- b) Tenir divuit anys complerts i no excedir, en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació forçosa dels funcionaris.
- c) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, de la titulació acadèmica exigida per la normativa vigent
- Títol de batxillerat
 - Tècnic/a superior de cicles formatius de grau superior
 - Tècnic/a especialista de formació professional de 2n grau

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici del lloc de treball.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- f) Exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:
- La seva nacionalitat.

- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors
- Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
- Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat d'origen, l'accés a la funció pública.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

2.2 Les persones amb discapacitat que vulguin participar en aquesta convocatòria hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent (EVO laboral), que ha de ser emès abans del començament de la primera prova selectiva. Aquest dictamen ha de contenir els aspectes següents:

- a) Determinació del grau de disminució.
- b) Necessitat d'adaptacions de temps i mitjans materials per a la realització de les proves.
- c) Compliment de les condicions d'aptitud personal en relació amb el lloc de treball.
- d) Necessitats d'adaptació al lloc de treball.
- e) Existència de dificultats d'integració laboral i d'autonomia personal.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït seran admeses sense necessitat d'acreditar la seva aptitud personal en relació amb el lloc de treball, sens perjudici que un cop superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. La relació de centres on poden adreçar-se les persones amb discapacitat per a aquest dictamen és exclusivament la que figura en l'annex 4 d'aquestes bases.

Els aspirants amb discapacitat en el cas que sol·licitin l'adaptació referent al temps i als mitjans materials per a la realització de les proves, per tal que puguin actuar en igualtat de condicions que la resta dels participants, ho faran constar a la sol·licitud de participació. Si aquesta adaptació no pot recollir-se íntegrament a l'espai de la sol·licitud reservat per a aquests efectes, ho faran constar en un full adjunt. En l'acceptació de adaptacions o adequacions esmentades cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries per tal que els aspirants amb discapacitat puguin disposar d'oportunitats similars a les dels altres

participants per a la realització de les proves. En aquest sentit s'establiran per a les persones amb discapacitat que ho demanin en les sol·licituds de participació, les possibles adaptacions de temps i mitjans materials per a la seva realització.

El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i podrà requerir a l'interessat, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que considerin necessària per a l'adaptació sol·licitada. Així mateix, també els podrà demanar el corresponent dictamen als equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents amb relació a la procedència de l'esmentada adaptació.

3. NORMES GENERALS

- 3.1 Les persones que desitgin prendre part en el concurs oposició hauran de presentar la sol·licitud segons el model establert per aquesta convocatòria que podran obtenir en el punt d'atenció de l'IMEB (pl. Espanya,5) o a través del web de l'Ajuntament de Barcelona www.bcn.es.
- 3.2 Les sol·licituds es presentaran al registre general de l'IMEB (Pl. Espanya, 5) al Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol dels Registres dels Districtes municipals. Les instàncies també es podran presentar de la manera que determina l'art. 38, 4rt.c de la Llei 30/1992 (Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú). Les sol·licituds que es presentin mitjançant les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.
- 3.3 El termini de presentació de la sol·licitud esmentada, és de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- 3.4 Tots aquells mèrits avaluable d'acord amb el barem establert en l'annex 3 no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només ho presentaran aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició, en els termes establerts a la base núm. 6. La no acreditació comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria.
- 3.5 Es tindran en compte les dades que les/les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva llur veracitat. Tanmateix, l'autoritat convocant per sí mateixa o a proposta del president/a del tribunal pot demanar amb la finalitat que correspongui, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer l'aspirant; que, podrà ser exclòs/a de la convocatòria en qualsevol moment si no es compleixen els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.
- 3.6 El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions. Els errors de consignació i comunicació a l'Institut Municipal d'Educació de qualsevol canvi de domicili serà responsabilitat exclusiva dels aspirants.
- 3.7 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

- 3.8 La llista d'aspirants admesos i exclosos es publicarà al Tauler de Concursos i Oposicions de l'Institut Municipal d'Educació (Pl. Espanya, 5, planta baixa) un cop acabat el termini de presentació d'instàncies. Per aquest mitjà i en el mateix lloc es publicaran la resta d'actuacions derivades del procediment selectiu. El fet de constar en la llista d'admesos no implica el reconeixement de la possessió dels requisits exigits als interessats per a participar en aquesta convocatòria. Si en la revisió de la documentació que cal presentar en cas de superar el procediment selectiu, es dedueix que un aspirant no reuneix algun dels requisits exigits, l'interessat perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en la present convocatòria.
- 3.9 El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió; en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.
- 3.10 El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.
- 3.11 Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació de seleccionats per ordre de puntuació. Els seleccionats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació de seleccionats a la Presidència de la Corporació per tal que formuli el corresponent nomenament de funcionaris/funcionàries en pràctiques.
- 3.12 Els aspirants proposats hauran d'aportar al Servei de Recursos Humans de l'IMEB, en el termini de vint dies naturals següents a la publicació de l'anunci final, els documents originals dels requisits i mèrits exigits a les bases de la convocatòria.
- 3.13 El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidenta:

Sra. Montserrat Ballarín Espuña, o persona en qui delegui.

Vocals:

El Gerent, o persona en qui delegui.

El Director de Centres Educatius Municipals, o persona en qui delegui.

El Cap del Servei de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Un o una vocal en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari:

Sr. Joan Ignasi Pérez Torío, Secretari Delegat de l'IMEB

Si en qualsevol dels membres del Tribunal concorregués les circumstàncies que assenyala l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat segons preveu l'article 29 de la llei esmentada.

L'assignació de les vocalies es farà pública al tauler d'anuncis de l'IMEB amb una antelació mínima de 15 dies respecte a la data d'inici dels exercicis.

La Junta de Personal i la Mesa de l'IMEB podrà designar, conjuntament, d'entre els seus membres, un/a observador/a titular i un/a de suplent per cada Subtribunal, amb veu i sense vot, per assistir al procés de selecció.

El Tribunal podrà disposar d'assessorament especialitzat, si ho estima necessari, mitjançant el nomenament de professionals adients.

Qualificacions

El Tribunal és l'òrgan col·legiat que té per missió la qualificació dels exercicis, la valoració dels mèrits dels i de les aspirants, i l'avaluació definitiva de la fase de pràctiques.

5. FASE D'OPOSICIÓ

5.1 Primer Exercici

Té caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en respondre un qüestionari de 75 preguntes, amb 4 respostes alternatives, sobre els continguts dels temaris que figuren en l'annex 1 i en l'annex 2. Les preguntes es distribuiran amb la següent proporció: 25 preguntes del temari administratiu (annex 1) i 50 preguntes del temari específic (annex 2).

El Tribunal fixarà el temps per a realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora i 30 minuts.

Les respostes errònies es valoraran negativament. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no seran tingudes en compte.

Per determinar la qualificació d'aquest exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = (A - E/4) * 25/75 \quad \{ Q = \text{qualificació resultant. } A = \text{encerts. } E = \text{errors} \}$$

La qualificació de l'exercici és de 0 a 25 punts i la puntuació mínima per superar-lo és de 12,5 punts.

5.2 Segon Exercici

Els i les aspirants hauran d'acreditar, tant en l'expressió oral com en l'escrita, coneixements mitjans de llengua catalana (Nivell C segons la definició de nivells de la Junta Permanent de Català), mitjançant una prova de caràcter eliminatori d'aquest nivell.

Els i les aspirants obtindran la qualificació d'apte o no apte per part del Tribunal. La qualificació de no apte exclou l'aspirant de continuar el procediment selectiu.

Quedaran exempts/es de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana els/les aspirants que, d'acord amb el que preveu el Decret 244/1991, de 28 d'octubre (DOGC núm. 1524, de 29.11.1991), sobre el coneixement de les llengües oficials per a la provisió de llocs de treball docent dels centres públics d'ensenyament no universitari de Catalunya, dependents del Departament d'Ensenyament, acreditin estar en possessió d'algun dels títols que s'especifiquen al Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i a l'Ordre CLT/197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

El termini per aportar l'esmentada acreditació finalitzarà el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, on s'haurà de presentar la fotocòpia corresponent.

5.3 Tercer Exercici

Obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola i no han acreditat els coneixements de llengua castellana requerits de conformitat amb el que s'estableix a la base 2a.

Per tal d'acreditar el coneixement de llengua castellana, aquests aspirants hauran de fer una prova, que serà avaluada pel tribunal. La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els assessors especialistes designats pel tribunal. El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Resten exemptes de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3a. d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

5.4 Quart Exercici.

Obligatori i eliminatori.

Consisteix en resoldre un supòsit pràctic, dels dos proposats pel Tribunal, relacionat amb les funcions de la categoria professional corresponent i sobre els continguts dels temaris que figuren en els annexos 1 i 2.

El Tribunal fixarà el temps per a realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a 2 hores.

La qualificació de la prova és de 0 a 25 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 12,5 punts.

5.5 Cinquè Exercici

Exercici obligatori i eliminatori. Es tracta d'una prova d'avaluació de les característiques personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

El Tribunal qualificador podrà convocar els/les candidats/tes a una entrevista per a l'avaluació de les seves característiques personals.

L'exercici serà qualificat d'apte o no apte per part del Tribunal. La qualificació de no apte exclou l'aspirant de continuar el procediment selectiu.

6. FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura en l'annex 3 d'aquesta convocatòria. Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'estendran als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si s'escau. Els aspirants que es trobin en aquest cas hauran d'aportar els documents oficialment traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Únicament seran valorats aquells mèrits perfeccionats abans de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i que s'hagin acreditat documentalment. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

El Tribunal qualificador establirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, per tal que els/les aspirants presentin els documents acreditatius dels mèrits a valorar segons el barem d'aplicació (annex 3), al Registre General de l'IMEB (Pl. d'Espanya, 5).

El Tribunal podrà convocar els i les aspirants que consideri necessari a una entrevista que ajudi a clarificar els mèrits al·legats. Aquesta entrevista per si mateixa no és objecte de puntuació.

7. PUNTUACIÓ FINAL

La puntuació final dels aspirants serà producte de la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i les obtingudes en la fase de concurs.

En cas que, en procedir a l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes es produeixin empats, el tribunal els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

- a) Major puntuació en la fase d'oposició.
- b) Major puntuació en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, per l'ordre invers en què s'hagin realitzat.
- c) Major puntuació en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.
- d) Major puntuació en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els quatre apartats anteriors, es realitzarà un sorteig públic per resoldre'l.

8. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

El Tribunal proposarà el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques dels i de les aspirants millor classificats/ades que hagin superat tots els exercicis i que no podran superar el nombre de places convocades.

Els aspirants proposats pel Tribunal hauran de presentar la documentació acreditativa original de les condicions i requisits exigits a les bases de la convocatòria dins del termini de vint dies naturals des que s'hagi fet pública la relació de puntuacions.

9. FASE DE PRÀCTIQUES

Els funcionaris en pràctiques hauran de superar un període de pràctiques de sis mesos de durada. Per tal de dur a terme la valoració de la fase de pràctiques, el Tribunal nomenarà una comissió que farà el seguiment i avaluació de la fase de pràctiques. Abans d'iniciar la fase de pràctiques el Tribunal establirà les bases i els criteris per valorar aquesta fase i els opositors seran informats de com es farà el seguiment i l'avaluació.

Finalitzada la fase de pràctiques, els aspirants seran declarats pel Tribunal, aptes o no aptes. La qualificació de no apte exclou l'aspirant del procediment selectiu.

Els aspirants declarats aptes seran proposats pel seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Barcelona.

ANNEX 1

TEMARI ADMINISTRATIU

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis general. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.
3. Organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
4. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
5. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Principis d'actuació de l'Administració Pública.
6. Tipologia de les Administracions Públiques. El règim local espanyol.
7. L'organització municipal. Especial referència a organització política (Alcalde, Tinents d'Alcalde, Regidors), executiva (el model de gestió gerencial), territorial (els districtes) i funcional (organismes autònoms i entitats públiques empresarials) de l'Ajuntament de Barcelona.
8. La Carta Municipal: El seu contingut i principals característiques
9. Tipologia del personal al servei de les Administracions Públiques. La funció pública.
10. Drets i deures dels funcionaris.
11. El règim retributiu. Les incompatibilitats. Règim disciplinari.
12. Els Instituts Municipals. L'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.
13. El Consorci d'Educació de Barcelona.
14. L'Educació en la Constitució Espanyola de 1978 i el seu desenvolupament per part de l'Estat. Concreció a Catalunya.
15. L'estructura del sistema educatiu espanyol.
16. Les Administracions Educatives. Competències.
17. Desenvolupament normatiu per part de la Generalitat.
18. La LODE i el seu desenvolupament a càrrec de l'Estat i de la Generalitat.
19. Els Consells Escolars.
20. La Llei Orgànica de l'Educació (LOE).

ANNEX 2

TEMARI ESPECÍFIC

1. Marc legal de l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
2. Aspectes fonamentals dels desenvolupaments social, motor i afectiu: de 0 a 6 anys.
3. Aspectes fonamentals dels desenvolupaments social, motor i afectiu: de 6 a 12 anys
4. Aspectes fonamentals dels desenvolupaments social, motor i afectiu: de 12 a 16 anys.
5. Característiques de l'alumnat amb discapacitat vinculada a: retard mental.
6. Característiques de l'alumnat amb discapacitat vinculada a: autisme.
7. Característiques de l'alumnat amb discapacitat vinculada a: psicosi.
8. Característiques de l'alumnat amb discapacitat vinculada a: discapacitat motriu.
9. Característiques de l'alumnat amb discapacitat vinculada a: alteracions de comportament.
10. Suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials dins i fora de l'aula.
11. Treball específic dins de l'aula amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.
12. L'adaptació de l'entorn i del material escolar. Criteris d'actuació.
13. Estratègies per afavorir l'autonomia personal i social.
14. Estratègies per afavorir la preparació a la vida adulta.
15. El control postural i els aspectes d'habilitació de l'entorn.
16. L'alimentació: estratègies d'intervenció i programes.
17. L'adquisició d'hàbits: estratègies d'intervenció i programes.
18. Relacions amb la família.
19. Relacions amb l'entorn.
20. Tecnologies de la informació i la Comunicació (TIC) en relació amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.

ANNEX 3

BAREM DE MÈRITS DE LA FASE DE CONCURS

Els mèrits del currículum seran qualificats fins a un màxim de **23 punts**, de conformitat amb el barem següent:

- 1. Titulacions acadèmiques** rellevants per al lloc de treball. Es valoraran fins a **3 punts**, segons el següents barem:
 - 1.1 Tècnic Superior corresponent a Cicles Formatius de grau superior de qualsevol de les especialitats de la família professional de Serveis Socio-culturals i a la Comunitat; Integració social; Educació infantil; Animació sociocultural; Interpretació del llenguatge de signes.; ò Tècnic especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau de la branca de la Llar, branca Sanitària o d'Educadors de disminuïts psíquics, **1 punt** per cada titulació acreditada.
 - 1.2 Diplomatures, relacionades amb educació el treball social o la sanitat, **1'5 punts** per cada titulació diferent de la titulació presentada per accedir a la convocatòria.
 - 1.3 Llicenciatures relacionades amb la psicologia o l'educació, **1'7 punts** per cada titulació diferent de la titulació presentada per accedir a la convocatòria.

- 2. Formació**, Es valoraran fins a un màxim de **4 punts**, els cursos de formació i perfeccionament així com els postgraus i els màsters sobre matèries directament relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball, segons el següent barem:
 - 2.1 Cursos de Formació: es valoraran fins a **4 punts**, a raó de 0,01 punts per hora de formació, els cursos acreditats amb aprofitament i d'una durada mínima de 10 hores.
 - 2.2 Masters i postgraus amb contingut relacionat amb les funcions del lloc de treball, fins a **2 punts** . Els Masters 1 punt, i els posgraus 0,7 punts.

- 3. Experiència professional** es valorarà fins a **14 punts** l'experiència acreditada en el desenvolupament de funcions relacionades amb el lloc de treball, d'acord amb el següent criteri:
 - 3.1 Experiència en el desenvolupament la tasca d'educador/a especial, a raó de
 - 0,4 punts per cada mes, pel desenvolupament d'aquesta tasca en un centre d'educació especial de l'Ajuntament de Barcelona.
 - 0,2 punts per cada mes, pel desenvolupament d'aquesta tasca en centres d'educació especial d'altres titularitats.
 - 3.2 Experiència en el desenvolupament de les funcions d'aquest lloc de treball o similars amb persones amb discapacitat, en altres centres, a raó de 0,1 punts per mes.

A aquests efectes tots els mesos es computaran com a 30 dies naturals.

4. **Altres Mèrits**, directament relacionats amb les funcions de la categoria professional que no es puguin valorar en cap dels apartats anteriors, es valoraran fins a **2 punts**.

ANNEX 4

ADRECES DEL CENTRES D'ATENCIÓ AL DISMINUÏT DEPENDENTS DE L'INSTITUT CATALÀ D'ASSISTÈNCIA I SERVEIS SOCIALS

EVO laboral de Barcelona. Adreça: Av. Paral·lel, 145 de Barcelona. Tel.93.425.22.44
Zona d'influència: Barcelona ciutat i totes les comarques barcelonines excepte el
Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà.

Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Terrassa). Adreça: c/ Prat de la Riba,
30-32. Tel.93.785.83.00. Zona d'influència: comarques del Vallès Occidental, el Bages
i el Berguedà.

Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Girona). Adreça: Emili Grahit, 2, tel.
972.48.60.60. Zona d'influència: Girona ciutat i comarques gironines.

Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Lleida). Adreça: Av. Del Segre, 5, tel.
973.24.41.00. Zona d'influència: Lleida ciutat i comarques lleidatanes.

Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Tarragona). Adreça: Av. D'Andorra,9,
baixos. Tel. 977.21.34.71. Zona d'influència: Tarragona ciutat i comarques
tarragonines, excepte el Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Terres de l'Ebre). Adreça: Av. C/ Ruiz
de Alda, 33 d'Amposta Tel 977 70 65 34 baixos. Zona d'influència: comarques del
Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.