

CONVOCATORIA PER A LA PROVISIÓ DE 95 PLACES D'AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

ANNEX 1

BASES

1. Places objecte de convocatòria

Les 95 places objecte d'aquesta convocatòria es distribueixen de la forma següent: 95 pel torn lliure. Dins del torn lliure es reserven 6 places per a aquelles persones aspirants que tinguin la condició legal de disminuït, d'acord amb l'article 27 a) del Decret legislatiu 1/1997 en la redacció donada per la llei 4/2000, de 26 de maig, de mesures fiscals i administratives. En el cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places de la convocatòria.

Les places vacants objecte de convocatòria es troben dotades pressupostàriament d'acord amb la normativa vigent.

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció emprat en aquesta convocatòria és de concurs oposició. Aquest s'articula en torn lliure.

3- Sol·licituds

3.1. La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ajustarà al model que es facilitarà gratuïtament a les Oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona. La relació de les esmentades Oficines d'Atenció al Ciutadà així com les seves corresponents adreces s'especifiquen en l'annex 5 de la present convocatòria. També es podrà obtenir el model de sol·licitud a través de la web de l'Ajuntament que s'indica en l'esmentat annex 5.

3.2. Les dades de la convocatòria que es consignen en el model de sol·licitud seran les de "Auxiliar administratiu-2006".

3.3. Les persones amb discapacitat podran assenyalar a l'apartat "Espai Reservat als aspirants disminuïts" el tipus de disminució declarada, a l'apartat "Adequacions sol·licitades" podran indicar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, les persones aspirants hauran de fer constar si opten o no a places per la via de reserva.

3.4. Les persones aspirants indicaran a l'apartat "Titulació" de l'annex a la sol·licitud, el títol acadèmic oficial que s'al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb el que assenyala la base 4c.

3.5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'adreçaran a la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona, i es podran presentar en qualsevol dels registres municipals que s'indiquen en l'annex 5 o trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin mitjançant les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

3.6. Termini de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per presentar la sol·licitud.

3.7. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 6.2

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, els aspirants hauran de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.
- Fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Igualment, els aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

3.8 Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït, és a dir, amb una minusvalia de grau igual o superior al 33%, i que vulguin accedir a les places per la via de reserva, hauran de presentar al tribunal de selecció d'aquesta convocatòria un certificat actualitzat d'aptitud pel desenvolupament de les funcions dels llocs objecte de convocatòria, expedit per l'equip multiprofessional competent, (EVO laboral). El referit dictamen es podrà presentar des del dia següent a la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, (en endavant DOGC), i com a màxim dins els 15 dies hàbils posteriors a la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït que no vulguin accedir a les places de reserva seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. La relació de centres on poden adreçar-se les persones amb discapacitat és exclusivament la que figura a l'annex 4 d'aquesta Resolució.

3.9 Tots aquells mèrits avaluable d'acord amb el barem establert a l'annex 3 no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només ho presentaran aquelles persones que hagin superat l'oposició, que ho faran en el termini establert a la base 7.1.

Amb caràcter general, aquesta documentació es podrà presentar a les oficines d'Atenció al Ciutadà o al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, les adreces dels quals s'indiquen en l'annex 5 mitjançant una fotocòpia. La seva acreditació per part dels adjudicataris es farà en el termini de 20 dies naturals següents a la publicació dels resultats definitius del concurs oposició.

La no acreditació comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria.

3.10 La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes autònoms serà realitzada d'ofici pel tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en la mateixa

sol·licitud els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis en la categoria objecte de convocatòria. Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats en la resta d'Administracions públiques, aquesta s'haurà d'efectuar mitjançant una certificació original emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans.

4. Requisits de participació dels aspirants en el torn lliure

4.1. Requisits generals de participació

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o les dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Haver complert els 18 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol acadèmic de batxillerat elemental, de formació professional de primer grau, d'educació general bàsica, de graduat en ensenyament secundari obligatori (LOGSE), de tècnic (LOGSE), o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior, o estar en condicions d'obtenir-lo.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

- d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.

Si es tracta de persones amb nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea o de persones nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

- e) Exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:
- La seva nacionalitat.

- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors
- Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
- Hauran d'acreditat mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

5- Desenvolupament del procés selectiu

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona dictarà resolució per la qual es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

5.2 Contra la llista provisional de persones admeses i excloses es podran formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i la exempció de la realització de la prova de llengua catalana.

A aquest efecte, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'esmentada llista, i se'ls advertirà que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició i s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap altre tràmit.

En cas que un aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar amb una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà així mateix quines persones aspirants estan exemptes de realitzar la prova de llengua catalana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses es faran públiques al Tauler de concursos i Oposicions de la Corporació, (Plaça Sant Miquel núm. 4), així com a través del web de l'Ajuntament de Barcelona **www.bcn.cat**.

5.3 El procés de selecció consistirà en primer lloc, en la resolució dels exercicis de l'oposició en els termes previstos a la base 6, a fi i efecte de determinar els coneixements de les persones aspirants.

Posteriorment, i només per aquelles persones que hagin superat l'oposició, es procedirà a la valoració dels mèrits acreditats, pel sistema de concurs previst a la base 7.

La qualificació final serà determinada per la suma de la puntuació obtinguda a l'oposició i el concurs.

6- Oposició

L'oposició consta dels exercicis de caràcter obligatori i eliminatori a que fan referència les bases 6.1., 6.2. i 6.3.

Els resultats dels exercicis es faran públics al Tauler de concursos i Oposicions de la Corporació (Plaça Sant Miquel Núm. 4) així com a través de la web de l'Ajuntament de Barcelona **www.bcn.cat**.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies, comptadors des del dia següent a la data de publicació de resultats, per tal de formular les reclamacions que considerin oportunes.

6.1 Primer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test amb respostes alternatives ,de les quals només una és correcta, relatiu al temari que figura a l'annex 2 d'aquesta resolució en un període de temps que el tribunal fixarà prèviament.

Totes les preguntes tindran el mateix valor. Les preguntes no contestades o contestades erròniament no tindran penalització El valor màxim d'aquest exercici serà de **30** punts. La puntuació mínima per superar l'exercici és de 15 punts.

Segon exercici

Consta de dues proves.

Primera prova:

És la prova de coneixements de llengua catalana.

Consta de dues parts obligatòries:

Primera: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant la redacció d'un text d'un mínim de 150 paraules i d'un màxim de 200 paraules, i els coneixements pràctics de llengua catalana mitjançant la resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.

Segona: S'avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Aquesta prova tindrà una durada com a màxim de 75 minuts per a la primera part i de 20 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte,

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.6 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'alguns dels certificats o situacions previstes a la base 3.7.

Segona prova: (exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola):

És la prova de coneixements de llengua castellana.

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública , els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita.

Per tal d'acreditar el coneixement de llengua castellana, aquests aspirants hauran de fer una prova, que serà avaluada pel tribunal. La prova consistirà en la realització d'una

redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els assessors especialistes designats pel tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana:

Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.6 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

El lloc, la data i l'hora de realització de l'exercici seran publicats juntament amb la diligència que aprovi la llista amb els resultats corresponents al primer exercici.

6.3. Tercer exercici: (obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test amb respostes alternatives de les quals només una és correcta per tal de valorar els coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari dels candidats en l'entorn Windows, programes Word i Excel, en un període de temps que el tribunal fixarà prèviament. Totes les preguntes tindran el mateix valor. **Les preguntes no contestades o contestades erròniament no tindran penalització.** El valor màxim d'aquest exercici serà de **20** punts. La puntuació mínima per superar l'exercici és de 10 punts.

El lloc, la data i l'hora de realització de l'exercici seran publicats oportunament al Tauler de concursos i Oposicions de la **Corporació (Plaça Sant Miquel Núm. 4)** així com a través de la web de l'Ajuntament de Barcelona **www.bcn.cat**.

6.4. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la puntuació obtinguda al primer exercici i tercer exercici.

6.5. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió, en aquest cas la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors.

7. Concurs.

7.1. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura en l'annex 3 d'aquesta convocatòria. Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau. Els aspirants, els mèrits dels quals puguin estar inclosos en aquest apartat, hauran d'aportar els documents oficialment traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

El valor així obtingut serà la puntuació del concurs.

A aquest efecte el tribunal qualificador establirà un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del resultat del tercer exercici de l'oposició, per tal que els aspirants presentin aquesta documentació en les oficines d'Atenció al ciutadà o al Registre

General de l'Ajuntament de Barcelona, les adreces dels quals s'indiquen en l'annex 5, els documents acreditatius dels mèrits valorables segons el barem d'aplicació.

Per a la seva presentació hauran d'atenir-se al que disposen la base 3.9.

- 7.2. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.
- 7.3. El tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits al Tauler de concursos i Oposicions de la Corporació (Plaça de Sant Miquel Núm. 4) així com a través de la web de l'Ajuntament de Barcelona **www.bcn.cat**. El tribunal qualificador establirà el termini perquè les persones aspirants tinguin accés als expedients de qualificació del concurs i gaudiran de la possibilitat d'interposar davant del tribunal les reclamacions que considerin oportunes. En tot cas el termini de presentació de reclamacions no serà inferior a 10 dies hàbils.
- 7.4. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs als llocs esmentats a la base 7.3.

8. Resultat final de la fase de concurs oposició

- 8.1. Juntament amb la llista a que fa referència la base 7.4., el tribunal farà públiques les puntuacions finals de la fase de concurs oposició, amb indicació del número d'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant.

En cas d'empat, l'ordre de classificació en cada torn s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en el primer exercici de l'oposició. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en el tercer exercici. En cas que els dos criteris anteriors no fossin suficient, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

9. Acreditació dels requisits i mèrits, i proposta de nomenament com a funcionaris de carrera

- 9.1. Una vegada feta l'acreditació dels requisits i mèrits mitjançant els documents originals, en el termini de 20 dies naturals següents a la publicació dels resultats definitius del concurs oposició, el tribunal elevarà a la Presidència de la Corporació la proposta de nomenament com a funcionaris de carrera dels aspirants millor classificats, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria. Aquests nomenaments no podran superar el nombre de places convocades.

10. Nomenament definitiu, jurament o promesa dels funcionaris, i presa de possessió

- 10.1. La Presidència de la Corporació dictarà resolució d'adjudicació que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració de nomenament de funcionari de carrera.
- 10.2. Aquests/es aspirants nomenats/des funcionaris/àries, de conformitat amb l'article 84 de l'esmentat Reial Decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa, i prendre possessió.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets

11. Tribunal de la Convocatòria

11.1. El Tribunal qualificador de la convocatòria està format pels membres següents:

President:

Titular: Sr. Alfredo Jorge Juan Andrés

Suplent: Sr. Lluís Forniés Villagrasa

Vocals:

Vocal 1er: Sr. Xavier Cubells Galles

Suplent: Sra. Cristina Suñé Ruiz

Vocal 2on.: Sra. Margarita Muñoz Guillén

Suplent: Sra. Francesca Otàlora Salas

Vocal 3er.: Representant de l'Escola D'administració Pública

Suplent: Representant de l'Escola D'administració Pública

Secretari: Sr. Josep M^a Sans Rodríguez

Suplent: Sr. Santos Martínez Sequí

A més dels membres que formen part del tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un observador titular, i un de suplent, designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'empresa. Aquests observadors tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació dels aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin en les sessions de les actes corresponents.

- 11.2. La designació dels observadors s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.
- 11.3. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Direcció de Recursos Humans i Organització, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 28 de la Llei 30 / 1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- 11.4. El tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes que col·laborin amb els seus membres en l'elaboració i / o valoració dels exercicis.
- 11.5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (C/ Escar N^o 1, 2^a planta, 08039 de Barcelona, la qual prestarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

12- Norma Final

- 12.1. Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.6, i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits pels aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.6.

- 12.2. Es tindran en compte les dades que els/ les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

No obstant, l'autoritat convocant, per si mateixa o a proposta del president del tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer els aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

- 12.3. El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions, i seran responsabilitat exclusiva dels aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l' Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de domicili.
- 12.4. Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- 12.5. Recursos

D'acord amb el que estableix la llei 30 /1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, contra els actes derivats de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant La Gerent Municipal en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Així mateix, contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribuna qualificador, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Gerent Municipal en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

13. Ampliació de la Borsa de Treball en la categoria d'auxiliar administratiu

- 13.1. De conformitat amb l'article 23 de l'Acord de condicions de treball per al personal funcionari de l'Ajuntament de Barcelona, a partir d'aquesta convocatòria l'Ajuntament constituirà una ampliació de la seva Borsa de treball en la categoria d'Auxiliar administratiu amb l'objectiu de realitzar possibles nomenaments d'interinatges. L'ampliació d'aquesta Borsa es farà atenent a les següents condicions:
 - a) Estarà integrada per aquells aspirants del torn lliure que, tot i no haver estat proposats, per al nomenament, hagin superat tots els exercicis.
 - b) Els/ les aspirants que la integrin se situaran en una única llista segons l'ordre de classificació final del procés selectiu (suma de les puntuacions de la fase d'oposició més concurs)
 - c) Aquesta ampliació de borsa se situarà a continuació de la Borsa ja existent pel que fa a l'ordre de contractació dels seus aspirants; que es regularà d'acord amb els criteris establerts per a la gestió de les Borses de Contractació.

ANNEX 2

TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis general. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.
3. Organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
4. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Principis d'actuació de l'Administració Pública. Tipologia de les Administracions Públiques. El règim local espanyol.
5. L'organització municipal. Especial referència a organització política (Alcalde, Tinents d'Alcalde, Regidors), executiva (el model de gestió gerencial), territorial (els districtes) i funcional (organismes autònoms i entitats públiques empresarials) de l'Ajuntament de Barcelona.
6. La Carta Municipal: El seu contingut i principals característiques
7. El procediment administratiu: Concepte, principis generals, fases i terminis.
8. L'acte administratiu. Concepte. Classes. Revisió dels actes en via administrativa.
9. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.
10. Els tributs i taxes municipals. Concepte. Referència als principals tributs municipals (especialment IBI, IAE, Impost de vehicles de tracció mecànica i Plusvàlua)
11. La protecció de dades de caràcter personal: règim jurídic.
12. Tipologia del personal al servei de les Administracions Públiques. La funció pública: concepte i règim jurídic. Les bases del règim estatutari de la funció pública.
13. La selecció de personal. La provisió de llocs de treball. Les situacions administratives dels funcionaris
14. Drets i deures dels funcionaris. El règim retributiu. Les incompatibilitats. Règim disciplinari.
15. El sistema espanyol de la Seguretat Social. Règim general: afiliació i cotització. Acció protectora: contingència i prestacions.
16. L' arxiu. Definició i funció de l' arxiu a l' Administració. Ordenació dels documents. Ordenació numèrica, cronològica i alfabètica. El registre. Comunicacions i notificacions.
17. Les noves tecnologies en la Societat de la Informació. La web de l' Ajuntament de Barcelona. Tràmits "on line": la carpeta del ciutadà. Altres webs municipals. Serveis telefònics.
18. Coneixement de la ciutat de Barcelona: evolució històrica. Evolució demogràfica. Urbanisme: transformació urbana de la ciutat i projectes urbans en execució.
19. Barcelona ciutat de la cultura: museus, teatres, biblioteques. La ciutat i l'esport: equipaments esportius. Les festes tradicionals de la ciutat. Els seus edificis i l'art.
20. L'actualitat de la ciutat: darrers esdeveniments socials i culturals en el període 2004-2006

ANNEX 3

BAREM DE MÈRITS

1. Experiència professional (màxim 21,00 punts)

1.1. Per serveis prestats en la categoria d'auxiliar administratiu de l'Administració Local.

Per cada mes de treball : **0,6 punts**

1.2. Per serveis prestats en la categoria d'auxiliar administratiu en altres Administracions públiques.

Per cada mes de treball: **0,4 punts**, fins a un màxim de 14 punts

1.3. Als efectes d'allò que s'estableix en els dos apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

1.4. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

2. Altres activitats (màxim 4,00 punts)

- Assistència a cursos , inclosos els cursos d'autoaprenentatge, organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes autònoms, Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya , Escoles d'Administració Públiques corresponents de les comunitats autònomes, i Institut Nacional d'Administracions Públiques. També es valoraran els cursos impartits per altres Administracions locals o per associacions professionals, sempre que estiguin finançats, autoritzats i/o acreditats en el marc de la formació contínua o permanent de les administracions públiques pel seu personal.
- La totalitat dels cursos per tal de ser valorats pel tribunal qualificador han d'estar relacionats amb les tasques pròpies de la categoria professional a la qual opten. Per cada hora: 0,025 punts.
- Els cursos a distància que requireixin superar una prova presencial final seran valorats amb 0,015 punts per cada hora.
- Els cursos a distància que no s'ajustin al que preveu el paràgraf anterior seran valorats amb 0,15 punts per cada curs d'una durada no inferior a 100 hores.

ANNEX 4

ADRECES DEL CENTRES D'ATENCIÓ AL DISMINUÏT DEPENDENTS DE L'INSTITUT CATALÀ D'ASSISTÈNCIA I SERVEIS SOCIALS

EVO laboral de Barcelona. Adreça: Av.Paral.lel, 145 de Barcelona. Tel.93.425.22.44 Zona d'influència: Barcelona ciutat, els municipis de l'Hospitalet de Llobregat, Sant Just Desvern, i Esplugues de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià del Besòs i Badalona i les comarques del Maresme, l'Alt Penedès, L 'Anoia, el Baix Llobregat, El Garraf, L'Osona i el Vallès Oriental.

Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Terrassa). Adreça: c/ Prat de la Riba, 30-32. Tel.93.785.83.00. Zona d'influència: comarques del Vallès Oriental, el Bages i el Berguedà.

Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Girona). Adreça: Emili Grahit, 2, tel. 972.48.60.60. Per a Girona ciutat i comarques.

Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Lleida). Adreça: Av. Del Segre, 5, tel. 973.24.41.00. Per a Lleida ciutat i comarques.

Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Tarragona). Adreça: Av. D'Andorra,9, baixos. Tel. 977.21.34.71. Per a Tarragona ciutat i comarques.

ANNEX 5

REGISTRES D'INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Oficines d'Atenció al Ciutadà:

Horari general: de dilluns a divendres de 8:30 a 17:30 hores.

Horari estiu (del 24 de juny al 24 de setembre): de dilluns a divendres de 8:15 a 14:15 hores.

- Oficina d'Atenció al Ciutadà Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 4 (Aquesta oficina també atén els dissabtes de 9 a 14 hores)
- Oficina d'Atenció al Ciutadà de Ciutat Vella, c/ Ramalleres, 17
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 311
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sants-Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Gràcia, c/ Francisco Giner, 46
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte d'Horta-Guinardó, Rda. Guinardó, 49
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Nou Barris, c/ Dr. Pi i Molist, 133
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Andreu, Pl. Orfila, 1
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1

NOMÉS INFORMACIÓ

- www.bcn.cat
- Telèfon d'Informació "010" (0,55 Euros més IVA cada 3 minuts o fracció)
- Telèfon 807 117 700, per a trucades des de fora àrea metropolitana de Barcelona (0,30 Euros més IVA per minut, des de mòbil 0,56 Euros més IVA).
- Telèfon 934 860 098 Per a persones amb discapacitat auditiva.
- **Telèfon 93 256 39 99 de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona.** Servei de resposta automatitzada que informa sobre l'estat actual i les futures previsions en la que es troben els processos de selecció endegats per l'Ajuntament de Barcelona.