



**CRITERI TÈCNIC INSPECCIÓ DE TREBALL:
DRET DELS DELEGATS DE PREVENCIÓ A L'ACCÉS A
LA DOCUMENTACIÓ**

Al desembre del 2005, la Direcció General de la Inspecció de Treball i Seguretat Social va realitzar un informe relatiu al criteri tècnic sobre el “dret dels delegats de prevenció a l'accés a la documentació preventiva”.

Bàsicament els criteris coincideixen amb els del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya reflectit en un informe realitzat el gener de 2005 a petició de la Secretaria de Medi Ambient i Salut Laboral de la UGT de Catalunya.

La conclusió de la Inspecció de Treball, després de l'elaboració d'informe, és que **ELS DELEGATS DE PREVENCIÓ PODEN EXIGIR EL LLIURAMENT DE CÒPIA DE LA DOCUMENTACIÓ RELACIONADA AMB LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.**

JUSTIFICACIÓ

- La Llei de prevenció de riscos (LPRL) atorga els mateixos drets per a l'accés a la documentació als delegats de prevenció, treballadors designats i servei de prevenció.
- La LPRL considera necessari per a l'exercici de les funcions dels delegats de prevenció, que aquest tingui accés a la informació i documentació de l'empresa.
- Diverses sentències i jurisprudència estableixen que es considera que un adequat examen de la documentació requereix el seu lliurament físic, no tenint justificació la imposició de limitacions temporals o geogràfiques per al seu examen.

CONDICIONS I LIMITACIONS

L'accés a la documentació per part dels delegats de prevenció està subjecte a condicions i limitacions.

Deure de secret dels delegats de prevenció

La Llei de prevenció de riscos laborals obliga el delegat de prevenció a observar secret professional respecte les informacions a què tinguin accés com a conseqüència de la seva actuació a l'empresa.

És a dir, que els delegats de prevenció **no** poden **utilitzar** les **informacions** a què tenen dret en raó del seu càrrec per a **finalitats diferents** de les que hi van motivar l'accés.

Els delegats han d'utilitzar aquesta informació a fi de millorar la prevenció de riscos laborals a l'empresa, controlar i denunciar incompliments, proposar millores, augmentar el coneixement dels treballadors sobre els riscos a què estan exposats, etc., en conclusió, per a les funcions específiques dels delegats de prevenció.

Reserva per raó de matèria

Només excepcionalment, l'empresa pot ometre determinades dades de la documentació lliurada. Pot esdevenir el cas que la informació no tingui importància sobre la implantació i desenvolupament de la prevenció de riscos laborals de l'empresa o que pugui causar conseqüències negatives a l'empresa.

Totes les **excepcions** (excepte les de vigilància de la salut, que ja especifica la mateixa LPRL) han de ser **motivades** i l'empresa ha de **comunicar** expressament el **caràcter confidencial i reservat** de part de la informació. És a dir, malgrat que una part del document no pugui ser lliurada al delegat/da de prevenció, no eximeix l'empresari de fer lliurament de la resta de la documentació preventiva que no estigui sotmesa a l'excepció.

En cas de conflicte, la mateixa Inspecció de Treball, autoritats laborals o el jutjat corresponent són els que decideixen si la motivació de l'excepcionalitat de no lliurament de la documentació als delegats de prevenció és justificada o no.

Els casos més comuns són els següents:

Dades mèdiques:

L'article 22 de la LPRL estableix que a la informació mèdica de caràcter personal només hi poden accedir el **personal mèdic** i les **autoritats sanitàries competents**.

Els delegats de prevenció, igual que l'empresari, només poden accedir a les conclusions dels reconeixements mèdics dels treballadors en relació a:

- Aptitud dels treballadors per a l'exercici del seu treball.
- Necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció.

Si el treballador dóna el seu consentiment exprés i individual, la documentació sobre dades personals també pot ser accessible tant per a delegats de prevenció com per a empresaris.

Secret comercial i industrial:

Normalment l'avaluació de riscos no conté informació que pugui comprometre l'estabilitat econòmica de l'empresa, ja que malgrat que es realitzin descripcions de processos o procediments, aquests no solen estar tan desenvolupats com per a causar perill al terreny comercial o industrial de l'empresa.

En tot cas, si això s'esdevé, l'empresari està obligat a assenyalar per escrit quines dades entre els subministrats tenen caràcter reservat per a assegurar la confidencialitat.

En concret, una qüestió que genera controvèrsia és el lliurament de documentació sobre els **productes, substàncies i preparats utilitzats en el procés productiu**. Segons el Reial Decret 363/95, Reglament sobre notificació de substàncies noves, i classificació, envasament i etiquetatge de substàncies perilloses, tots els productes i substàncies perilloses han de disposar d'una fitxa de dades de seguretat. Aquesta informació és pública, i la Direcció General de Salut Pública s'encarrega de mantenir la confidencialitat de la composició, per la qual cosa no hi ha motiu per a què el delegat de prevenció no pugui tenir-ne còpia.

Només en el cas de productes i substàncies **no classificades** reglamentàriament com a perilloses podria ser acceptable substituir el detall de la seva composició química, quan això compromet el secret comercial o fabricació.

– **Seguretat de persones i instal·lacions**

Les empreses que tinguin una especial naturalesa o per la **condició** de les **persones** que els ocupen (per exemple, un centre penitenciari, un jutjat, hisenda, etc.) poden ometre's una sèrie d'informació als delegats de prevenció, com per exemple:

- Llista nominal dels treballadors.
- Dades que puguin facilitar l'accés i la seguretat a determinades dependències.

Això s'esdevé tant en les administracions públiques com en empreses privades que realitzen determinats treballs a les administracions públiques.

– **Seguretat patrimonial**

Molt semblant al cas anterior, es pot ometre certa informació als delegats de prevenció o no donar la possibilitat de treure'ls fora de l'empresa per a **evitar** els **actes delictius** contra els béns de l'empresa. Per exemple; plànols en el pla d'emergència, accés a sales de cabals, etc.

ACTUACIÓ DELS DELEGATS DE PREVENCIÓ

En el cas que la teva empresa hagi limitat l'accés a la documentació de prevenció de riscos laborals d'alguna forma, has d'informar el teu empresari del contingut del criteri tècnic d'Inspecció de Treball i derivat d'això, **sol·licitar per escrit** amb justificant de recepció còpia de la documentació necessària en cada cas.

En cas de reiterar la negativa per part de l'empresa del lliurament de la còpia de la documentació de prevenció de riscos laborals, pots **denunciar a la Inspecció de Treball** l'incompliment de l'accés a la documentació, establert a l'article 36. 2.B. Competències i facultats dels delegats de prevenció.

Model de carta

A la direcció de l'empresa

Les persones que signem aquest document, com a delegats/des de prevenció d'aquesta empresa, segons els drets reconeguts en els articles 18,23,36.2b i 41 de la Llei de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995), i segons el criteri tècnic d'Inspecció de Treball CT-43/2005 sobre el dret dels delegats de prevenció a l'accés a la documentació preventiva. En tal criteri tècnic s'estableix que els delegats poden exigir el lliurament de còpia de la documentació relacionada amb la prevenció de riscos laborals.

SOL·LICITEM:

Que se'ns sigui lliurada còpia de la informació i la documentació respecte d'això, que faci referència als temes següents:

1) (Exemples: avaluació de riscos, planificació preventiva, pla d'emergència, resultats de mesuraments higiènics realitzats a l'empresa, etc.)

2) _____

3) _____

(Signatures) _____

(Noms i Cognoms) _____

Rebut per l'empresa:

(data) _____ de _____ de 20 ____.

(signatura i segell) _____