

RESOLUCIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ PER A LA SELECCIÓ DELS DIRECTORS O DIRECTORES DELS CENTRES DOCENTS DE TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA, SECUNDÀRIA, ESCOLA DE MÚSICA, EDUCACIÓ ESPECIAL I ESCOLA D'ADULTS

L'article 1 del Decret 317/2004 del Departament d'Ensenyament, en l'apartat 1.3. especifica: "els capítols 3 i 4, referents a la selecció del director/a i al nomenament i al cessament dels òrgans de govern i de coordinació dels centres docents, només són d'aplicació als centres de la Generalitat de Catalunya la gestió dels quals té encomanada el Departament d'Educació.

La disposició Addicional primera del mateix decret puntualitza que "l'administració titular estableix les condicions i els requisits per exercir els càrrecs corresponents als òrgans de govern i de coordinació, d'acord amb el marc legal".

L'Institut d'Educació de Barcelona té la responsabilitat d'elaborar una normativa pròpia que fixi i desenvolupi tot el procés, d'acord amb el marc legal. En aquest sentit, la llei orgànica 10/2002, estableix que la selecció dels candidats a la direcció dels centres es fa mitjançant un concurs de mèrits, en el qual els mèrits acadèmics i professionals, així com l'experiència adquirida en el treball prèviament realitzat, particularment en l'exercici de la direcció –i la seva valoració– són els aspectes bàsics a tenir en compte.

Dins dels mèrits professionals, el projecte de direcció constitueix un mitjà idoni perquè les persones candidates acreditin la seva capacitat per ocupar el lloc concret al qual opten. La llei esmentada assenjala les normes d'aplicació que, amb caràcter de normativa bàsica, obliga totes les administracions públiques, constituint per tant el marc legal a què fa referència l'últim incís de la disposició addicional primera del Decret 317/2004 del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Per tot l'esmentat la Presidència de l'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona, resol:

1. Convocar concurs de mèrits per a seleccionar el director o directora dels centres docents públics dependents de l'Institut Municipal d'Educació (en endavant IMEB) en els que hagi de quedar vacant aquest càrrec relacionats a l'annex 2.
2. Aquesta convocatòria es regirà per les bases que s'inclouen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. La selecció es realitzarà entre el professorat funcionari de carrera de l'Ajuntament de Barcelona, de les categories del nivell educatiu i règim al qual pertany el centre. La selecció es regeix pels principis de publicitat, mèrit i capacitat. Contra aquesta Resolució les persones interessades poden interposar recurs d'alçada a l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la Gasetta Municipal de Barcelona, de conformitat amb el que preveu l'article 29 dels Estatuts de l'IMEB.

Barcelona, 29 de desembre de 2005. Marina Subirats i Martori, presidenta de l'Institut Municipal d'Educació.

Annex 1

Bases del concurs de mèrits per a la selecció del director o directora dels centres docents públics dependents de l'IMEB en què hagi de quedar vacant aquest càrrec

1. Centres en què queda vacant el càrrec de director i requisits de participació
Els centres docents en què a partir de l'1 de juliol de 2006 queda vacant el càrrec de director es relacionen a l'annex 2.

Condicions i requisits per exercir el càrrec de director/a:

2.1 La selecció per al nomenament de director/a d'un centre d'educació primària, secundària, Educació Especial, Escola d'Adults i Escola de Música s'efectua mitjançant concurs entre el professorat funcionari del nivell educatiu i règim al qual pertany el centre.

1.2 La selecció es regeix pels principis de publicitat, mèrit i capacitat.

2.2 Els requisits per participar en el concurs són els següents:

1.3.1 Per a les escoles de Primària, Secundària, Educació Especial

- a) Tractar-se de personal funcionari de l'Ajuntament de Barcelona, adscrit a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona
- b) Tenir una antiguitat de cinc anys com a mínim en la categoria professional des de la qual s'opta
- c) Tenir coneixement del català acreditat amb el nivell C o equivalent, o la idoneïtat corresponent. En el cas de les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell exigít, s'estarà al que disposa l'article 7.1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Així mateix, serà d'aplicació el règim d'exempcions previst a l'article 8 del Decret esmentat.
- d) Haver impartit docència directa a l'aula com a funcionari de carrera, durant un període de cinc anys com a mínim, en un centre públic que imparteixi ensenyaments del mateix nivell i règim.

e) Estar prestant serveis en un centre públic de l'Institut d'Educació, del mateix nivell i règim, amb una antiguitat d'almenys un curs acadèmic, en el moment de la publicació de la convocatòria.

1.3.2 Per a l'Escola d'Adults i l'Escola de Música.

- a) Tractar-se de personal funcionari de l'Ajuntament de Barcelona, adscrit a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona

b) Tenir coneixement del català acreditat amb el nivell C o equivalent, o la idoneïtat corresponent. En el cas de les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell exigít, s'estarà al que disposa l'article 7.1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Així mateix, serà d'aplicació el règim d'exempcions previst a l'article 8 del Decret esmentat.

c) Estar prestant serveis en un centre públic de l'Institut d'Educació, del mateix nivell i règim, amb una antiguitat d'almenys un curs acadèmic, en el moment de la publicació de la convocatòria.

1.3.3 En cas de quedar alguna direcció sense cobrir o en cas que no es presenti cap instància per optar-hi, l'IMEB podrà fer els nomenaments adients, de conformitat amb l'art. 23.1 del decret 317/2004, de 22 de juny, i normativa concordant

2. Òrgans qualificadors de la competència lingüística

El gerent de l'IMEB designarà l'òrgan qualificador per tal d'avaluar la competència lingüística dels aspirants que no la tinguin acreditada.

L'òrgan qualificador estarà integrat pel director de Centres de l'IMEB que el presideix, un professor o professora funcionari de carrera d'algun cos d'ensenyaments secundaris i un professor o professora funcionari de carrera del cos de mestres.

El gerent de l'IMEB farà pública al tauler d'anuncis de l'IMEB la composició de l'òrgan qualificador que s'ha de constituir, la relació d'aspirants que han de ser avaluats, i el lloc de realització de les proves.

Estructura de les proves per a l'acreditació de la competència lingüística

La prova constarà de dues parts:

Prova oral

- Lectura d'un text (10 punts).
- Conversa guiada (60 punts).
- Exposició sobre un tema relacionat amb l'activitat professional (30 punts).

Es considera apta la persona que arriba als 60 punts.

Prova escrita

- Redacció sobre un tema relacionat amb l'activitat professional: carta, informe, (30 punts).
- Correcció d'un text (20 punts).
- Preguntes de morfosintaxi i lèxic (50 punts).

Es considera apta la persona que arriba als 60 punts.

3. Sol·licituds de participació i termini

Els models de sol·licitud i de declaració de mèrits es podran obtenir al punt d'atenció de l'IMEB o a l'adreça d'Internet: <http://www.bcn.es/educacio>. En tot cas les sol·licituds es poden presentar al registre de l'IMEB i en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins del termini establert.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert per tal que sigui datada i segellada pel personal de correus abans de ser

certificada.

En el cas que s'opti a la direcció de centres diferents, els aspirants hauran de prioritzar les seves opcions en la sol·licitud.

Els participants hauran de sol·licitar els centres fent constar els noms complets detallats a l'annex 2.

Per a l'elaboració del projecte específic de direcció, els aspirants a director podran consultar la documentació relativa al centre a la direcció al qual opta en les dependències de la Direcció de Centres Educatius Municipal.

El termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest concurs serà de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la *Gasetta Municipal* de Barcelona.

La sol·licitud s'adreçarà a l'IMEB i s'adjuntarà la declaració de mèrits amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en relació al barem de la base 5. El Projecte específic de direcció que recull la proposta directiva en relació amb el projecte educatiu del centre a la direcció del qual opta es podrà presentar en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

Els participants no hauran d'acreditar documentalment les condicions exigides i els mèrits al·legats de què hi hagi constància al registre informàtic de personal de l'IMEB. No es tindran en compte els mèrits que no s'al·leguin durant el termini de presentació de sol·licituds, ni aquells que no es justifiquin de la manera indicada a la base 5.

4. Comissió de selecció

La selecció entre els aspirants a director o directora la realitza la comissió de selecció que es constitueix en cada centre amb aquesta finalitat.

4.1 La comissió estarà formada per:

El gerent de l'Institut d'Educació, que presideix, o persona en qui delegui.

Tres representants del claustre de professors i dos representants del consell escolar, dels quals un serà del sector de pares i l'altre el representant de l'Ajuntament, com a representants dels òrgans de participació en el control i la gestió del centre corresponent. En els centres docents on no hi ha representació dels pares, els representants del consell escolar seran l'un del sector d'alumnes i l'altre el representant de l'Ajuntament.

Actua com a secretari de la comissió el funcionari/a designat/ada pel gerent.

En cap cas els aspirants poden formar part de la comissió.

Els membres de les comissions són nomenats per la Presidència de l'Institut d'Educació

Els directors o directores que es presentin al concurs de mèrits per a la selecció d'aspirants a la direcció del centre en el qual estan exercint la direcció no podran formar part de la comissió de selecció.

Els membres de la comissió estaran subjectes a les causes d'abstenció i de recusació que estableixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2 Designació de representants del claustre de professors i del consell escolar en la comissió de selecció.

La presidenta de l'IMEB nomenarà els membres de la comissió amb anterioritat al dia 24 de març de 2006.

5. Fases del concurs

El concurs constarà de dues fases.

5.1 En la primera fase la comissió de selecció ha de considerar els mèrits relacionats amb l'experiència professional dels aspirants, en l'àmbit de la gestió i de la docència, que hagi estat valorada positivament i en l'àmbit de la participació com a representant del claustre al consell escolar. Es valora especialment l'experiència prèvia en l'exercici de la direcció.

En aquesta fase també es valoren els títols universitaris diferents a l'exigit per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa.

La valoració dels mèrits que hagin estat acreditats pels aspirants es fa d'acord amb el barem següent:

A) Per l'exercici del càrrec de director:

- 1) exercici del càrrec de director amb valoració positiva
1,50 punts per cada any, en un centre del mateix nivell i règim.
0,75 punts per cada any, en un centre de diferent nivell o règim.

B) Per l'exercici del càrrec de cap d'estudis, de coordinador pedagògic, de secretari, o anàleg, amb valoració positiva:

- 0,75 punts per cada any, en un centre del mateix nivell i règim.
0,50 punts per cada any, en un centre de diferent nivell o règim.
Documents justificatius: Es comprovarà d'ofici.

C) Per cada any de servei com a coordinador de cicle en l'educació infantil, en l'educació primària o en l'educació secundària obligatòria, coordinador d'educació secundària obligatòria, de batxillerat o de formació professional, coordinador d'una aula de formació d'adults, cap de departament didàctic, cap de seminari o anàlegs, amb valoració positiva:

- 0,50 punts per cada any, en un centre del mateix nivell i règim.
0,25 punts per cada any, en un centre de diferent nivell o règim.
Documents justificatius: Es comprovarà d'ofici.

D) Per cada any de servei en llocs de treball de l'administració educativa de nivell 26 o superior: 0,75 punts.

Documents justificatius:

Es comprovarà d'ofici.

Per la suma dels apartats A), B), C) i D) no es donarà una valoració superior a 17 punts.

E) Per tenir la condició de catedràtics: 2 punts.

Documents justificatius: Es comprovarà d'ofici.

F) Pels anys d'experiència docent que superen els cinc exigits com a requisit, amb valoració positiva de la tasca docent realitzada:

1 punt per cada any , en un centre del mateix nivell i règim.

0,5 punts per cada any, en un centre de diferent nivell o règim.

Per aquest concepte es pot obtenir un màxim de 6 punts.

Documents justificatius: Es comprovarà d'ofici. En el cas d'experiència docent en centres privats caldrà aportar certificat del director amb el vist-i-plau de la inspecció.

G) Per cada any d'experiència com a representant del claustre al consell escolar: 0,5 punts.

Per aquest concepte es pot obtenir un màxim de 2 punts.

Documents justificatius:

Certificació del secretari del centre amb el vist-i-plau del director.

Els punts pels anys d'experiència previstos en l'apartat A), B), C), es calcularan dividint per dotze el nombre de mesos acumulats fins al 30 de juny de 2006, i fins a 31 d'agost de 2006 els apartats D) F) i G), multiplicant el resultat pels punts anuals assignats a cada any d'exercici en el càrrec i servei, d'experiència docent o com a representant del claustre en el consell escolar. El nombre de punts resultant de les operacions anteriors no pot ultrapassar el nombre màxim de punts establert, si s'escau, en els apartats del barem.

Un cop acumulats els mesos no es tindran en compte les fraccions inferiors al mes. En el resultat de la divisió per dotze i en el càlcul per punts, es tindran en compte dos decimals.

H) Per cada titulació universitària diferent a l'exigida per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa:

1 punt per cada títol de doctor, de llicenciat, d'arquitecte o enginyer.

0,5 punts per cada títol de diplomatur universitari o equivalent.

Per aquest concepte es pot obtenir un màxim d'1 punt.

Documents justificatius: (sempre que no constin al registre de personal)

Fotocòpia compulsada del títol de doctor. Fotocòpia compulsada del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte. Fotocòpia compulsada del títol de diplomatur, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o altres títols declarats o tots els efectes legalment equivalents o, certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat i superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

En tots els casos es podrà aportar la certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'aquests títols d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

Per la suma dels apartats E), F), G) i H) es pot obtenir un màxim de 8 punts.

La puntuació mínima requerida en la primera fase és de 8 punts. Els aspirants que obtinguin o que superin aquesta puntuació passaran a la fase següent.

5.2 En la segona fase es consideren els mèrits professionals específics, acreditats a través de les activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb la gestió i direcció dels centres docents i dels serveis i programes educatius, i també a través del projecte específic que recull la proposta directiva de l'aspirant en relació amb el projecte educatiu del centre.

El projecte específic ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, format DIN A4, a

doble espai.

Els aspirants exposaran el seu projecte de direcció davant la comissió de selecció. La comissió de selecció podrà demanar el parer del consell escolar sobre els projectes específics dels aspirants presentats. A aquest efecte, els membres del consell escolar podran consultar aquests projectes en la forma que determini la comissió de selecció. La valoració de la segona fase es farà d'acord amb el següent barem:

I) Per activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb la gestió i direcció dels centres docents i dels serveis i programes educatius: fins a 6 punts.

Documents justificatius:

Per a les activitats de formació: certificació acreditativa emesa per l'organisme o l'entitat corresponent.

Per la recerca i les publicacions: els exemplars que poden ser els originals o les fotocòpies completes amb la compulsa com a mínim, de les pàgines acreditatives de la autoria, del dipòsit legal i, si escau, de l'ISBN.

Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-ROM, pàgines web, etc., caldrà aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquests treballs de recerca i/o publicacions.

J) Per la valoració del projecte específic que recull la proposta directiva de l'aspirant en relació amb el projecte educatiu del centre, exposat davant la comissió de selecció: fins a 22 punts.

El projecte de direcció serà global i inclourà, almenys, els continguts següents:

a) Valoració del funcionament actual del centre docent en relació al seu projecte educatiu tant des del punt de vista pedagògic com de gestió, i de la incidència de l'entorn sobre el centre.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La comissió de selecció ha de valorar el coneixement del centre i la coherència del projecte específic amb l'avaluació interna i externa del centre i amb altres fonts d'informació disponibles. També ha de valorar el coneixement de l'entorn i de la seva incidència en el centre.

b) Concreció dels objectius a assolir i descripció global de l'organització i el funcionament del centre previstos en finalitzar el projecte de direcció. En particular, el projecte ha de concretar els objectius directament relacionats amb el procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La comissió de selecció ha de valorar la relació del projecte de direcció amb els objectius de l'IMEB i amb el projecte educatiu del centre.

c) Descripció de les grans línies d'actuació previstes per a assolir els objectius fixats a l'apartat anterior i previsió dels recursos necessaris. En particular, s'ha d'especificar l'estratègia per a aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en la aplicació del projecte de direcció.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La comissió de selecció ha de valorar la coherència de les estratègies amb els objectius, les previsions de treball en equip i, si s'escau, la proposta d'equip de govern que s'hi incorpora a la proposta de direcció, l'optimització dels recursos disponibles, el realisme sobre els recursos a obtenir i les possibilitats d'assolir els objectius amb els

recursos previstos.

d) Exposició del procés d'avaluació del desenvolupament del projecte de direcció i dels mecanismes previstos per informar els òrgans de control i participació.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La comissió de selecció ha de valorar el rigor i la simplicitat del procés per fer el seguiment i valorar l'aplicació del projecte de direcció, per prendre decisions a partir dels resultats obtinguts i per fer efectiva la transparència informativa.

La comissió de selecció ha de fer una valoració global del projecte específic presentat i exposat per cada aspirant, a partir de les valoracions dels diferents continguts parcials esmentats. La puntuació mínima que s'ha d'obtenir a l'apartat j per ser seleccionat és de 15 punts.

6. Acreditació de l'avaluació dels mèrits al·legats a la primera fase del concurs

D'acord amb el que preveu el barem de l'annex del Decret 317/2004, de 22 de juny, per cadascun dels apartats es determina el següent:

En relació amb l'apartat A:

Els sol·licitants que van exercir el càrrec de director des de l'1 de juliol de 2003 fins al 30 de juny de 2004, com a conseqüència de la pròrroga del nomenament previst a la disposició transitòria primera de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, se'ls considera avaluats positivament fins al 30 de juny de 2003.

Els sol·licitants que actualment exerceixen el càrrec de director, com a conseqüència de la pròrroga del nomenament prevista a la disposició transitòria tercera del Decret 317/2004, se'ls considera avaluats positivament fins al 30 de juny de 2004.

La Direcció de Centres realitzarà l'avaluació de l'exercici de càrrec de director als aspirants que estan exercint el càrrec com a conseqüència de la pròrroga del nomenament prevista a la disposició transitòria tercera del Decret 317/2004.

La Direcció de Centres també realitzarà l'avaluació de l'exercici del càrrec de director als aspirants que varen ésser nomenats amb data 1 de juliol de 2002 i finalitzen el seu mandat en data 30 de juny de 2006.

En relació als apartats B, C i F:

La Direcció de Centres també realitzarà l'avaluació dels mèrits dels apartats B, C i F a partir del 13 de gener de 2003, data d'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre.

7. Procediment

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el servei de recursos humans de l'IMEB, comprovarà el compliment dels requisits esmentats a la base 2. A continuació, el gerent de l'IMEB resoldrà sobre l'admissió i la desestimació de les sol·licituds presentades.

Aquesta resolució es farà pública a l'adreça d'Internet <http://www.bcn.es/educacio> i al tauler d'anuncis de l'IMEB i es notificarà al director o directora del centre on es convoqui el càrrec de director perquè la faci pública al tauler d'anuncis del centre.

Contra la desestimació de la sol·licitud els aspirants poden presentar un recurs d'alçada davant la Presidència de l'IMEB en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de publicació de la resolució.

Es lliurarà a la presidència de cada comissió, abans del dia 7 d'abril, la documentació corresponent a cadascuna de les sol·licituds admeses.

Un cop valorada la primera fase del concurs, i abans del 21 d'abril de 2006, s'exposaran als centres on actuïn les comissions de selecció les llistes de candidats amb la puntuació obtinguda a la primera fase.

Una vegada exposada la resolució que fa pública la llista d'aspirants que passen a la segona fase s'obrirà un termini de cinc dies hàbils per presentar reclamacions a partir de l'endemà de dita exposició.

Aquestes reclamacions es presentaran al centre i s'adreçaran al president o presidenta de la comissió de selecció. Durant aquest termini també es podran presentar en els centres corresponents desistiments totals o parcials a la participació.

En exposar les llistes esmentades, la comissió de selecció anunciarà la data de defensa del projecte corresponent a la segona fase del concurs. Aquesta data s'haurà d'anunciar amb un mínim de 48 hores d'antelació. En qualsevol cas, la defensa del projecte s'ha d'exposar davant de la comissió abans del 4 de maig de 2006.

La comissió seleccionarà l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta com a suma de les puntuacions de les dues fases d'entre aquells que hagin obtingut o superat les puntuacions mínimes corresponents.

En cas d'empat en la puntuació total obtinguda, entre diversos aspirants se selecciona el que hagi obtingut major puntuació en la segona fase. Si encara subsisteix l'empat, se selecciona el que hagi obtingut major puntuació en l'apartat A) de la primera fase, si subsisteix l'empat se selecciona el que hagi obtingut major puntuació en l'apartat B) i així successivament en la resta d'apartats del barem fins l'apartat H). Si finalment subsisteix l'empat s'efectuarà un sorteig davant els aspirants empatats.

Un cop ateses les reclamacions que correspongui i avaluada la segona fase el secretari de la comissió estén l'acta acreditativa de les puntuacions obtingudes per cada aspirant en tots els conceptes, i hi fa constar la persona seleccionada. L'acta és signada per tots els membres de la comissió.

El president de la comissió farà pública l'acta, abans del 10 de maig de 2006, al tauler d'anuncis del centre i la trametrà el gerent de l'IMEB, qui n'ordenarà la seva publicació al tauler d'anuncis de l'IMEB.

Contra les decisions contingudes a l'acta acreditativa de les puntuacions obtingudes, les persones interessades poden presentar reclamació en el termini de cinc dies davant la comissió de selecció.

Contra la resolució de la reclamació les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència de l'IMEB.

8. Nomenament del director

La Presidència de l'IMEB nomena director o directora del centre l'aspirant seleccionat si ja desenvolupa el càrrec de director/a, des de l'1 de juliol de 2006 fins als 30 de juny de 2009.

Els aspirants seleccionats que no estiguin desenvolupant el càrrec de director/a seran nomenats director o directora en pràctiques amb efectes 1 de juliol de 2006 i per un

període d'un any, abans de finalitzar el qual seran avaluats del programa de formació inicial que preveu l'article 19 del Decret 317/2004, de 22 de juny. En cas que l'avaluació sigui positiva, quedaran nomenats directors fins al 30 de juny del 2009. L'aspirant seleccionat per la comissió de selecció que no superi el programa de formació inicial no serà nomenat director.

9. Una vegada transcorreguts els terminis per interposar els recursos contra la selecció de director s'obrirà un termini d'un mes per tal que els participants puguin retirar la seva documentació a l'IMEB. Podran fer-ho personalment o delegar en una altra persona, degudament autoritzada, sempre que l'interessat o tercers no hagin interposat recursos que el puguin afectar. En qualsevol dels casos, el participant que retira la documentació adquireix el compromís de fer-ne lliurament a l'administració en cas de ser-ne requerit. Si no es retira la documentació en el termini esmentat, s'entendrà que el participant renuncia a recuperar-la i, per tant decau en el dret a fer-ho.

Annex 2

Centres docents en què a partir de l'1 de juliol de 2006 queda vacant el càrrec de director

Educació Infantil i Primària

CEIPM Bàrkeno

CEIPM Escola del Bosc

Educació Especial

CFEEM Pont del Dragó

Instituts d'Educació Secundària

IESM J. M. Zafra

IESM Rubió i Tudurí

SESM Bosc

Escola de Música

Escola de Música Sant Andreu

Escoles d'Adults

Escola d'Adults M. Francesc Layret