

INFORMACIONS GENERALS DE LES COLÒNIES / ACTIVITATS DELS CEIPM, CEEM, ESO i BATXILLERAT

Aquest document te dues parts:

- A) La part A només és aplicable als centres inclosos al Servei d'Educació Infantil i Primària i Educació Especial.
- B) La part B és aplicable a tots els centres que realitzen colònies/ activitats (sovint és un viatge en el cas d'Educació Secundària obligatòria i postobligatòria)

A) INFORMACIONS EXCLUSIVES PELS CEIPM i CEEM DEPENDENTS DEL SERVEI D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I EDUCACIÓ ESPECIAL

Persones acompanyants:

Les colònies a Educació Infantil i Primària han de ser acompanyades pel tutor/a del grup però poden ser també acompanyant altres professor/es, les mainaderes i els monitors del temps de migdia coneguts per l'alumnat.

Les direccions dels centres hauran de valorar la possibilitat i idoneïtat de realitzar les colònies quan el o la tutora del grup està malalt els dies previs.

En el cas d'alumnat de pràctiques cal revisar quines són les condicions del conveni establertes entre l'IMEB i el centre que deriva els practicants. Si no inclou específicament aquesta situació, aleshores una persona de pràctiques no "compta" en la ràtio d'acompanyant i si voluntàriament vol participar de les colònies ho farà a càrrec seu i sense cobertura del conveni de pràctiques.

Ajuts de colònies per l'alumnat

Els ajuts de colònies per l'alumnat es faran efectius durant el tercer trimestre del curs i incorporats en el pagament de la gestió autònoma dels centres.

La quantitat a percebre és de 50 euros per grup que realitza colònies. La distribució entre ajuts i famílies beneficiades és una decisió d'escola que cal que sigui aprovada en una reunió ordinària de la comissió econòmica.

B) PER A TOTS ELS CENTRES

Condicions necessàries per fer la demanda de previsió:

Certificació de l'acta del Consell Escolar en què va ser aprovada la realització de l'activitat.

Justificació de l'objectiu de l'activitat de cadascuna de les colònies que es realitzaran.

La relació alumnes / acompanyants serà de:

- Segon cicle d'Educació Infantil 8/1
- CI i CM de Primària 12/1
- CS de Primària 15 – 20/1
- ESO 20/1
- Ensenyaments postobligatoris 25/1. (Resolució 25 de juny de 2002)

Cobrament de dietes d'acompanyants:

Es faran efectives les sortides en concepte de colònies d'una durada superior a un dia.

La remuneració de la durada s'estableix, com màxim, en 4 dies i mig.

La percepció de les dietes és incompatible amb qualsevol altre tipus d'ajut o projecte que aportí recursos econòmics.

Només cobraran dietes incorporades a la nòmina les persones que cobrin la nòmina des de l'IMEB. Les persones que depenen de la Diputació cal que facin arribar el seu full de dietes a aquella administració. Les persones que depenen del Departament d'Educació de la Generalitat (logopedes del CEIPM Tres Pins i professores del CEIPM Escola del Mar i Escola del Bosc) si van de colònies cobraran les dietes a través de la gestió autònoma que reb l'escola.

És responsabilitat del centre comunicar al coordinador/a dels monitors les dates en que es realitzaran les colònies i quins seran els monitors que acompanyaran a cada grup. El coordinador/a s'encarregarà de comunicar-ho a l'empresa. El cost que correspongui a la ratio estipulada es pagarà des de l'IMEB.

Des dels Serveis corresponents es lliurarà a RRHH al finalitzar el segon i el tercer trimestre del curs la relació de dietes del professorat i altres acompanyants que han participat en colònies, per tal que executin el pagament.

Alumnat amb especials necessitats:

Si a les colònies hi participa un alumne amb Certificat de Reconeixement de Disminució per causes motòriques documentat pel CAD, podeu sol·licitar amb antel·lació un monitor acompanyant facilitat per la Fundació ECOM. El Servei d'Educació Infantil i Primària i Educació Especial us lliurarà els formularis per a fer la sol·licitud d'aquest monitor.

Assegurances de les cases de colònies:

Normalment les cases de colònies no tenen cobertura d'accidents, però, no obstant això, és important que quan es contracten unes colònies es demani quina assegurança tenen i què cobreix. Si cal es pot telefonar a Serveis Jurídics de l'IMEB i fer la consulta de valoració.

Autocars:

Hi ha dos tipus de serveis d'autocars de transport escolar, un el servei diari i l'altre l'ocasional per un dia de sortida. Per disposar de l'autorització de transport escolar les empreses han de tenir:

- autorització de la Generalitat
- haver passat l'ITV i tenir segellada la corresponent a l'any en curs
- estar activa la pòlissa de responsabilitat
- anagrama informatiu de transport escolar

Quan l'escola contracte una empresa d'autocars per a una sortida cal demanar-los la documentació que es relaciona tot seguit, fer-ne fotocòpies i quedar-se-les:

- l'antiguitat del vehicle
- la targeta d'autorització de transport escolar
- l'assegurança
- ITV
- garantia de no conducció de més de 2 hores seguides

Quan les sortides durant el curs es fan sempre amb la mateixa companyia d'autocars aleshores només cal demanar aquesta documentació una sola vegada cada nou curs però, si cada vegada es canvia de empresa, aleshores cal demanar la documentació cada vegada.

Un cop dintre de l'autocar les persones acompanyants han de preguntar i informar-se de:

- on són les portes d'emergència?. Al costat no hi pot seure alumnat.
- on es pot seure i on no?
- on són les manetes d'obertura de les portes?
- on són els martells per situació d'emergència?