

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE 7 LLOCS DE TREBALL DE DIRECTOR/A D'ESCOLA BRESSOL DE L'IMEB. (Aprovades per resolució de Gerència de l'Institut Municipal d'Educació, de data 21 de febrer de 2005)**

L'objecte d'aquest concurs de mèrits és la provisió de 7 llocs de treball de Director/a d'escola bressol per als centres següents:

Escoles Bressol de nova creació, que entraran en funcionament el proper curs 2005-2006:

Dte. Eixample	c./ Londres, 56
Dte. Nou Barris	c./ Alcàntara, 22
Dte. Sant Martí	c./ Hernan Cortés, s/n

Escoles Bressol en funcionament:

Bellmunt	c./ Font Florida, s/n
Cadí	c./ L'Om, 11
El Cargol	c./ Mossen Josep Bundó, 6
El Roure	c./ Mallorca, 172

Llocs de treball adscrits a la Direcció de Centres Educatius Municipals de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.

Específic de responsabilitat mensual de 167,15€.

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 35 hores.

Els nomenaments ho seran per un període de quatre anys.

**FUNCIONS:**

Les funcions que corresponen a aquests llocs de treball són:

- Representar el centre i representar l'Administració en el centre.
- Vetllar pel compliment de les normes vigents i la seva correcta aplicació.
- Organitzar i controlar els recursos humans que tingui assignat el centre: assignació de les professionals a les aules d'acord amb els criteris establerts, difusió de l'oferta formativa institucional, control del compliment laboral, executar el pla d'acollida del personal de nova incorporació al centre, etc.
- Planificar, seguir i avaluar totes les activitats del centre.

- Vetllar per la coherència de les activitats educatives i la seva adequació als diferents grups d'edat.
- Preveure i administrar el pressupost del centre: Control de les despeses i pagaments.
- Introduir i actualitzar informàticament les dades acadèmiques i administratives del centre, d'acord amb els procediments i disposicions que estableixi l'IMEB: control de les places, dades de facturació, dades d'escolarització, incidències...
- Control i vigilància del manteniment de l'equipament. Realització i actualització de l'inventari.
- Vetllar per l'adequada relació amb totes les famílies del centre.
- Impulsar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, d'acord amb els canals establerts; convocar i presidir les reunions.
- Dirigir l'elaboració del projecte educatiu de centre i del RRI i garantir-ne la seva aplicació.
- Elaborar, en el marc del projecte educatiu, el Pla Anual de Centre i Memòria d'avaluació. Lliurar els documents a l'IMEB.
- Coordinar-se amb les empreses i serveis externs, per tal de garantir el bon funcionament del centre.
- Atenció directa als infants, adequant el seu horari lectiu en funció de l'organització de l'escola.

## **REQUISITS:**

Podran prendre-hi part:

Funcionaris/àries de carrera o contractats/des laborals indefinits de la plantilla de l'IMEB, que pertanyin al grup B i ostentin la categoria d'educador/a d'escola bressol, amb una antiguitat mínima de 2 anys de serveis actius.

## **PROCEDIMENT I NORMES GENERALS**

Els que desitgin prendre part en el concurs de mèrits i compleixin les condicions exigides hauran de presentar instància, en el termini comprés entre el **2 i el 18 de març de 2005**, ambdós inclosos. Cal lliurar-la al Registre General de l'IMEB (Pça. d'Espanya, 5, horari: de dilluns a dijous de 8:30 a 17:30, divendres de 8:30 a 14:30), segons model normalitzat que hauran de recollir en el mateix registre adreçada a la Presidència de l'IMEB.

- a) Manifestar en l'esmentada instància que es reuneixen els requisits exigits en la present convocatòria.
- b) Adjuntar currículum professional amb la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre del barem establert.
- c) Adjuntar un treball escrit que sota el títol “Projecte de direcció d’una escola bressol” , reculli les propostes de treball del candidat/a en relació al lloc de treball. Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 10 fulls DIN A4 per una cara. Aquest treball podrà presentar-se fins les 14 hores del dia 30 de març de 2005.
- d) Manifestar a la instància l’ordre de prioritat en relació als llocs de treball objecte del concurs.

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, el Gerent de l'IMEB aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que serà exposada al tauler de Concursos i Oposicions de l'IMEB (PL. Espanya, 5 planta baixa).

El Tribunal és el que figura a l'annex I d'aquestes bases.

La Mesa de l'IMEB podrà designar d'entre els seus membres, prèviament a la realització dels exercicis, dos observadors (titular i suplent) amb veu i sense vot, que podran assistir a tots els exercicis i deliberacions del tribunal i podran, també, examinar els treballs dels aspirants i reclamar duplicats de les Actes del Tribunal.

### **El procediment de selecció constarà de dues fases:**

- 1a. Currículum professional.
- 2a. Treball i entrevista.

**Primera fase:** El currículum professional tindrà una valoració màxima de 10 punts

El barem de valoració d'aquesta primera fase serà el següent:

**a) Antiguitat.** Es valorarà per anys complerts de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions Públiques que hagin estat formalment reconeguts a raó de 0,10 punts per any i fins a un màxim d'1 punt.

**b) Titulacions.**

Puntuació màxima per aquest apartat: 1 punt.

b.1. Titulacions de segon cicle: pedagogia, psicologia i psicopedagogia: 1 punt.  
Altres titulacions de segon cicle: pels estudis corresponents al segon cicle d'altres llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents: 0,75 punt.

b.2. Titulacions de primer cicle: mestre/a, diplomada/ada d'ensenyament general bàsic, mestre/a d'ensenyament primari: 0,75 punts.  
Pels estudis corresponents al primer cicle de les llicenciatures de pedagogia, psicologia: 0,75 punt.  
Altres titulacions de primer cicle: per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents, o pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 0,50 punts.

b.3. Altres titulacions que donen accés a la categoria: 0,25 punts.

**c) Experiència professional.** Per aquest apartat es puntuarà fins a un màxim de 4 punts.

c.1. Per cada curs d'exercici del càrrec de director/a o de secretari/ària en una escola bressol, o de treball realitzant tasques tècniques de gestió directament relacionades amb l'escola bressol: 0,25 punts per curs, fins a un màxim de 2 punts. (Es comprovarà d'ofici).

c.2. Per participar com a ponent o professor/a de cursos sobre temes relacionats amb l'escola bressol i la gestió de centres, sumades totes les hores: 0'10 punts per cada fracció de 20 hores, fins a un màxim d'1 punt.

c.3. Per publicacions en llibres, revistes o d'altres suports, o per guions de vídeo, de difusió nacional sobre temes educatius: 0,50 punts per llibre publicat de fins a 3 autors/es; 0,25 punts per guió de vídeo; 0,15 punts per article en llibre, revista o d'altres suports i 0,10 punts per altres publicacions, fins a un màxim d'1 punt.

**d) Formació.** Puntuació màxima per aquest apartat: 4 punts

d.1. Per l'assistència a cursos o seminaris relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball de director/a d'escola bressol, sumades totes les hores: 0,20 punts per cada fracció de 10 hores, fins a un màxim de 2 punts.

d.2. Per l'assistència a cursos o seminaris sobre temes educatius, sumades totes les hores: 0,10 punts per cada fracció de 10 hores, fins a un màxim d'1 punt.

d.3. Per l'assistència a escoles d'estiu, simposis, jornades, congressos, etc.: 0,05 punts per cada un, fins a un màxim d'1 punt.

d.4. Per l'assistència a cursos universitaris de tercer cicle convocats per facultats, escoles universitàries o ICE, sumades totes les hores: 0'10 per fracció de 20 hores si el tema és d'interès especial per a la tasca de director/a d'escola bressol i 0,05 punts per la resta, fins a un màxim d'1 punt.

L'assistència a una mateixa activitat serà puntuable només per un únic apartat.

Perquè siguin valorades les activitats de formació hauran d'estar acabades i certificades en el moment de presentació de les sol·licituds.

Pel que fa als certificats de cursos hi haurà de constar, necessàriament, el nombre d'hores del curs. Aquells en què no s'esmenti explícitament no seran tinguts en compte als efectes previstos en el barem.

Els cursos impartits hauran de ser certificats pels responsables de la seva organització.

**Segona fase:** Treball i entrevista.

Puntuació màxima per aquest apartat: 10 punts.

El treball escrit, que es lliurarà juntament amb la instància per a participar en el concurs i tindrà una extensió màxima de 10 fulls DIN A4 per una cara, presentarà el projecte de direcció de l'escola bressol del candidat/a.

L'entrevista servirà per comentar i aclarir aspectes relacionats amb aquest treball i/o amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball al qual opta, valorant-se conjuntament l'adequació de la persona al lloc de treball, i especialment la capacitat de relació interpersonal, la capacitat per treballar en equip, i l'organització i planificació del treball.

Els i les aspirants que es presentin a la direcció d'una de les escoles bressol en funcionament estant destinats a la dita escola tindran 1.5 punts

Puntuació mínima: 10 punts

Finalitzats els exercicis, s'exposarà en el tauler de Concursos i Oposicions de l'IMEB, la llista provisional dels resultats aprovada per Gerència que serà definitiva si en el termini de 10 dies no hi hagut reclamacions i/o impugnacions, fent-hi constar el lloc de treball que ha estat adjudicat i la puntuació atorgada.

Amb aquesta publicació els interessats i les interessades es donaran per notificats a tots el efectes.

## **ANNEX I**

### **TRIBUNAL**

El tribunal qualificador estarà compost pels membres següents:

### **PRESIDENT**

Sr. Manel BLASCO I LEGAZ, Gerent, o persona en que delegui.

### **VOCALS**

Sr. Casimir MACIÀ i COSTA, Director de Serveis de Centres Educatius Municipals, o persona en qui delegui.

Sr. Antoni GALLARDO i LOZANO, Cap del Servei de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Sra. Dolors CABRERA i ALONSO, Cap del Servei d'Escola Bressol, o persona en qui delegui.

Representants, titular i suplent, de la Junta de Personal i Comitè d'Empresa de l'IMEB.

### **SECRETARI**

El Secretari delegat de l'IMEB, o persona en qui es delegui.