

**ACORD DE CONDICIONS LABORALS PER AL PERSONAL FUNCIONARI IMEB
1997-1999**

**SEGON CONVENI COL·LECTIU DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL DE L'IMEB
1997-1999**

CLÀUSULES PRELIMINARS PER AL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL

CONVENI - ÀMBIT FUNCIONAL I PERSONAL

Clàusula preliminar PRIMERA

Aquests Acords seran d'aplicació als **funcionaris de carrera i interins** adscrits a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona. En queden exclosos els que ostentin càrrecs d'alta direcció i el personal eventual.

Aquests Acords seran d'aplicació als/les **treballadors/es** de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, **adscrits o contractats** subjectes a la legislació laboral.

En queden exclosos els/les treballadors/es que ostentin càrrecs d'alta direcció i el personal designat per a llocs de confiança

CONVENI - ÀMBIT TEMPORAL

Clàusula preliminar SEGONA

La durada d'aquest conveni serà de **3 anys** i s'estén (des de l'1 de gener de 1997) fins al 31 de desembre de 1999.

Si no es presentés denúncia expressa de les parts, o fins que no s'arribés a acord exprés, l'Acord s'entén **automàticament prorrogat** per períodes anuals.

Presentada la **denúncia**, amb una antelació màxima de noranta dies naturals, a **endegar les negociacions** en el termini dels 30 dies següents.

CLÀUSULA DE GARANTIA "AD PERSONAM"

Clàusula preliminar TERCERA

Es respectaran les situacions personals que, amb caràcter global, excedeixen del que s'ha pactat, i es mantindran estrictament "ad personam".

Qualsevol pacte o disposició posterior més favorable prevaldrà per damunt del que aquí s'estableixi.

COMISSIÓ D'INTERPRETACIÓ I DE SEGUIMENT - MESA IMEB

Clàusula preliminar QUARTA

1. Es constituirà una **Comissió de Seguiment** dels presents Acords.

2. Queda constituïda una comissió de control, seguiment i desenvolupament, si escau, de les normes contingudes en aquest conveni.

La formen **7 representants de la Junta de Personal de l'Ajuntament de Barcelona, 5 representants del Comitè d'Empresa de l'IMEB** i pels **representants de l'IMEB** en igual nombre que aquest designi.

Si hi ha **desacord**, les parts podran replantejar la qüestió debatuda davant el Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació en l'Administració Local (CEMICAL).

La comissió ha de fer **reunions** ordinàries com a mínim trimestralment i, extraordinàriament, si ho acorden les parts, en cas de raons d'urgència reconeguda.

HOMOLOGACIO PERSONAL DOCENT

Clàusula preliminar CINQUENA

El pacte d'homologació a les condicions professionals previstes pel personal docent de la Generalitat continua vigent i afecta, en els termes reflectits en l'acord de 3 de desembre de 1993, el personal docent de les categories següents: professors d'ensenyament secundari, professors tècnics d'FP, mestres, tècnics mitjans d'educació i tècnics auxiliars d'educació, així com la seva ampliació posterior als professors de secundària d'arts plàstiques i disseny, professors tècnics d'arts plàstiques i disseny, catedràtics de música i professors de música del Conservatori, que presta els seus serveis a les escoles de primària, secundària, especials, adults, serveis educatius, serveis pedagògics, Massana i Conservatori.

CAPÍTOL I : CONDICIONS ECONÒMIQUES

NÒMINA - RÈGIM RETRIBUTIU**Article 1**

L'estructura i el règim de les retribucions són els establerts legalment per la funció pública local i, en particular, els resultants del Reial decret 861/1986, de retribucions dels funcionaris de l'Administració local, i del Reglament català del personal al servei de les entitats locals (Decret 214/1990).

A efectes retributius el personal de l'IMEB es distribueix en **dos col·lectius diferenciats**: el **personal docent homologat** a què fa referència la clàusula preliminar quarta i **la resta de personal d'administració i serveis (PAS), així com el personal docent d'escoles bressol**.

NÒMINA PD HOMOLOGAT

Pel que fa a l'estructura, el règim i les quanties de les retribucions del **personal docent homologat** seran els **mateixos** establerts pel Departament d'Ensenyament de la **Generalitat** de Catalunya per al personal docent dels centres públics. Les taules salarials d'aquest personal per a 1998 són les que apareixen a l'annex I i II. (II i III laborals).

NÒMINA PAS i PD EB

Les retribucions de la **resta de personal** s'adequarà a l'establert en aquest capítol i en les **taules salarials corresponents** de l'annex III i IV. (IV i V laborals)

NÒMINA - RETRIBUCIONS BÀSIQUES**Article 2**

Les retribucions bàsiques (**sou i triennis**), així com les seves quantitats, són les legalment establertes en funció de la classificació en cinc **grups (A, B, C, D i E)** d'acord amb la titulació acadèmica d'accés.

NÒMINA - COMPLEMENT DE DESTINACIÓ**Article 3**

1.- És el concepte retributiu que es deriva de la classificació dels llocs de treball per **nivells (de l'1 al 30)**, amb un import que és el que per cada nivell s'estableix legalment.

2.- Els **nivells** dels llocs de treball a desenvolupar per la procedència professional dels seus titulars s'ajusten als següents **intervalls**:

Grup A	20 a 30
Grup B	18 a 26
Grup C	14 a 22
Encarregats (grup C)	16 a 22
Grup D	12 a 18
Mestres/capatassos (grup D)	14 a 18
Subalterns i ajudants d'oficial d'oficis (grup E)	10 a 14
Operaris (grup E)	8 a 14

Els esmentats intervals comprenen tota la nivel·lació possible entre el nivell inicial o de partida corresponent als llocs base de cada categoria professional i el **nivell màxim de promoció** que resulta factible d'aconseguir en funció concreta de les característiques i exigències peculiars de cada lloc.

3.- **La consolidació**, com a grau personal, **de nivells superiors** al de partida pot efectuar-se, al marge dels procediments habituals de promoció professional (ocupació de llocs de superior nivell), a través de la específica **carrera del grau** que, mitjançant l'establiment d'un nivell d'accés i un altre d'ascens, es regula a l'art. 18.

COMPLEMENTES ESPECÍFICS**Article 4.1**

L'àmbit d'aquesta retribució complementària integra els diferents factors **d'equiparació, responsabilitat i dificultat tècnica, dedicació, penositat, perillositat i incompatibilitat**. Les quantitats es fixen a les taules salarials, a excepció del factor de **responsabilitat i dificultat tècnica** que es reflecteix al catàleg de llocs de treball.

EQUIPARACIÓ complement específic**Article 4.2**

El **complement específic d'equiparació** s'atribueix segons la categoria professional i els diversos mòduls i imports previstos a aquest efecte a les taules salarials, que tanmateix estableixen una assignació especial per aquest concepte quan afecta prestacions de jornades simplificades.

El **personal docent de les escoles bressol** substitueix aquest complement per un complement de docència equivalent.

RESPONSABILITAT I DIFICULTAT TÈCNICA	complement específic
---	-----------------------------

Article 4.3

El **complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica** s'atribueix als llocs de treball expressament identificats en el catàleg de llocs de treball.

DEDICACIÓ	complement específic
------------------	-----------------------------

Article 4.4

El **complement específic de dedicació** s'atribueix als llocs de treball amb jornada superior a la bàsica o completa, afectant els llocs de plena dedicació (codi PDE).

DESPLAÇAMENT	plus
---------------------	-------------

Article 4.5

Afecta el personal dels llocs de treball que es trobin situats en centres no coberts per la xarxa urbana de transports, així com, de manera específica, el personal amb minusvalia quan el corresponent transport urbà utilitzable per al trasllat al seu centre de treball no disposi de mesures d'accessibilitat adequades a la seva minusvalia.

Modalitat única. Codi PD1- PD2.

MENYSCAPTE DE DINERS	plus
-----------------------------	-------------

Article 4.6

Afecta el personal dels llocs de treball que requereixin la prestació habitual de funcions de caixa i recaptació.

Modalitat única. Codi PQ1

OPERÀRIES DE NETEJA	plus
----------------------------	-------------

Article 4.7

Afecta el personal d'aquesta categoria professional realitza les funcions de neteja.

Modalitat única. Codi PPO

COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT, ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

Article 5

En **concepte de productivitat, assistència i puntualitat** l'IMEB abonarà un complement, d'import una mensualitat íntegra, que serà pagada en la nòmina del mes d'abril.

Es regeix pels criteris següents:

- Cobrada totalment, la prima puja a una **mensualitat íntegra de l'any anterior** al pagament efectiu.
- La prima **es paga** anualment, juntament amb la nòmina d'**abril**, en forma de paga extra o quan es fa la **liquidació** o la quitança de la relació laboral; el còmput s'ha de fer per dotzenes parts, a cada una de les quals correspon l'assistència i el compliment de l'horari d'un mes.
- La prima s'estableix per incentivar l'assistència i el compliment de l'horari, sens perjudici de la penalització que les faltes per aquests conceptes puguin comportar en forma de descomptes i sancions, d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament i el que determina aquest acord.
- Cadascun dels **conceptes** d'assistència i de compliment d'horari computa un **50% de la prima mensual**; es pot establir un tercer component de productivitat amb negociació prèvia amb la representació del personal i l'aprovació de l'estudi de control de resultats amb aplicació globalitzada a tots els treballadors.
- Pel concepte d'assistència es computa i **s'abona tota la prima** d'assistència si el treballador no falta cap dia al treball.

Es perd el 100 % de la prima mensual d'assistència per qualsevol absència diària del lloc de treball, a excepció que l'esmentada falta d'assistència sigui a causa d'alguna de les següents circumstàncies:

- **Vacances i dies de lliure disposició.**

- Aquells **permisos i les llicències** que, segons es detalla a l'article 14, es declaren explícitament exempts de detracció per aquest concepte.

- Les **baixes per accident laboral**, en tota l'extensió.

- Les **baixes per malaltia**, fins al desè dia inclusivament, o per intervenció quirúrgica amb hospitalització, fins a trenta dies. Les baixes mèdiques superiors a 10 dies comporten el descompte corresponent a un mes,

excepte que, a causa de la durada, excedeixin de deu dies en cada un dels períodes mensuals correlatius; en aquest cas, el descompte es fa per cadascun d'aquests períodes.

- Una absència per **indisposició** a l'any.

Qualsevol altra falta al marge de les que s'assenyalen o per sobre d'aquestes implica la **supressió de la part mensual corresponent**.

f) Pel concepte de compliment d'horari **es computa i s'abona totalment** la corresponent prima quan el treballador compleix els requisits establerts per a la jornada i l'horari, amb els marges tolerats, segons s'autoritza a l'apartat 5 de l'article 12.

Es perd el 100% de la prima mensual de compliment d'horari si també es perd la prima d'assistència i sempre que s'ultrapassi, una vegada i per qualsevol motiu, la **tolerància** esmentada, excepte en els casos d'incompliment que no superen els 15 minuts, en què es considera prorratejada per dies hàbils la part corresponent de la prima referent a incompliment horari, i **els retards en transports públics** documentalment justificats.

g) Les **hores recuperables** a què es refereix l'apartat 6 de l'article 12 no provoquen pèrdua de la prima d'assistència i puntualitat. En el mateix sentit, no afecten la prima ni es computen com a indisposats aquelles absències posteriors a la incorporació al lloc de treball sobrevingudes **per indisposició**, sempre que l'afectat sol·liciti la consideració del temps restant fins a la finalització de la jornada com a horari recuperable, o quan, si escau, presenti baixa mèdica a partir de la mateixa data de la indisposició.

h) En el cas de **vaga legal**, únicament es descompta l'import de la prima proporcional al temps en què s'exerceix aquest dret.

PERMISOS P. DOCENT HOMOLOGAT

Article 5 i

El **personal docent**, donat que té un sistema retributiu propi homologat als professors de la Generalitat, no percebrà la prima d'assistència i puntualitat, **si** bé regirà per a ells tot el **règim de permisos i llicències establert**.

PAGUES EXTRAORDINÀRIES - P.A.S. E. MASSANA - QUINZENA PAGA

Article 5 j

El personal de les escoles bressol i **PAS de l'escola Massana**, no se li aplicarà **cap descompte** del compliment de productivitat, assistència i puntualitat, per la qual cosa tindran consolidada la quinzena paga sencera.

HORES EXTRAORDINÀRIES - GRATIFICACIONS

Article 6

Es consideren **hores extraordinàries** les que excepcionalment, mitjançant autorització, es fan a més a més de l'horari habitual de cada treballador, als efectes de la retribució. Les quantitats s'estableixen en les taules salarials.

COMPENSACIÓ

El personal de l'IMEB **compensarà les hores extraordinàries** per temps de descans retribuït de duració equivalent.

Excepció feta de les hores extraordinàries fetes en **horari nocturn o festiu**, cas en el qual la compensació serà del doble del temps corresponent.

La recuperació indicada caldrà realitzar-la, en tot cas, **dins dels sis mesos següents** a la realització de les hores extraordinàries i d'acord amb les necessitats del servei.

PAGUES EXTRAORDINÀRIES

Article 7

Es pagaran **dues pagues** extraordinàries conjuntament amb les nòmines de juny i desembre.

El còmput de cadascuna d'aquestes serà el corresponent a una **mensualitat íntegra** de les retribucions, tant bàsiques com complementaries, segons apareixen en les taules salarials, afegint-se igualment la resta de complements salarials de pagament periòdic mensual.

DIETES I QUILOMETRATGE

Article 8

S'aplica el règim de **dietes** vigent per als funcionaris a qualsevol treballador que, de manera circumstancial i autoritzat degudament, exerceix la seva tasca fora del terme municipal.

El personal que utilitzi vehicle propi, amb l'autorització escrita dels Departaments corresponents per desplaçar-se per motius de treball, han de percebre la **quantitat per quilòmetre** que és assignada en cada moment als funcionaris.

INCREMENTS RETRIBUTIUS ANUALS

Article 9

L'increment retributiu durant els exercicis de **1998 i 1999** per al **personal del PAS** i d'**escoles bressol** serà el que resulti del que es disposi en les corresponents lleis de pressupostos generals de l'Estat.

En cas de **modificacions legals de jornada o d'altres condicions de treball** connexes amb les retribucions, així com de qualsevol altre variació econòmica autoritzada amb caràcter general, es negociarà la seva aplicació a la Mesa de l'IMEB.

Pel que fa al **personal docent homologat**, s'aplicaran els increments que marqui la Generalitat per al seus professionals.

NÒMINA - DOMICILIACIÓ I PAGAMENT

Article 10

1. L'IMEB abonarà la nòmina en l'**entitat** bancària o d'estalvis que el treballador/a designi.

2. La **data límit d'ingrés** de la nòmina en els comptes corrents és el dia 28 de cada mes. La nòmina s'ha d'abonar conjuntament amb les **pagues extraordinàries** corresponents, excepte la de desembre, que s'ha d'abonar de manera que es pugui cobrar abans del dia 23.

CAPÍTOL II: CONDICIONS DE DEDICACIÓ

HORARI - JORNADA - PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 11.1

La jornada de treball, per aquest personal, queda fixada en les modalitats següents:

JORNADA

COMPLETA

Article 11.1.1 a

Amb el caràcter de dedicació bàsica i amb una prestació setmanal de **37 hores i mitja** o mitjana anual equivalent.

JORNADA

SIMPLIFICADA

Article 11.1.1 b

Es reconeix una **jornada simplificada** amb prestació setmanal de **32 hores i mitja** o mitjana anual equivalent.

Article 11.2

La jornada laboral incideix en la **retribució** a través dels mòduls salarials de les categories professionals o llocs base, als efectes dels quals, la **jornada simplificada** té la corresponent diferenciació emmarcada en el **complement específic d'equiparació**.

JORNADA

REDUIDA

Article 11.1 b

Excepcionalment **altres reduccions de jornada** en proporcions diverses.

Article 11.2

Les **jornades reduïdes** implicaran, per la seva part, la **reducció proporcional sobre la totalitat de les retribucions** corresponents a la jornada bàsica completa.

Article 11.3

La **reducció de jornada** en el supòsit legalment previst d'**atenció a fills menors d'edat o disminuïts** es regula a l'apartat 6 i 7 de l'article 14.

JORNADA

PERLLONGADA

Article 11.1 - Ajunt

Com a jornada laboral especial de duració ampliada, els annexos corresponents a la Guàrdia Urbana i al Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament estableixen per a aquest personal una jornada perllongada de 40h de treball setmanal o prestació equivalent en mitjana anual.

La jornada perllongada apareix compensada mitjançant l'assignació d'un **complement específic de dedicació**.

HORARI - CÒMPUT ANUAL - CALENDARI

Article 11.4

En l'últim trimestre del 1995, es reunirà la **comissió de seguiment**, a fi d'establir les **jornades anuals** i el **calendari de festes** vigents per al 1996.

HORARI - PERSONAL DOCENT**Article 11.2****HORARI - PERSONAL DOCENT HOMOLOGAT****Article 11.2.1**

El **professorat homologat** tindrà la jornada setmanal equivalent a la de 37'5 hores de la Generalitat.

HORARI 40 h**Article 11.2.1**

L'**horari de 40 h** és un horari a extingir i al personal docent que té consolidades aquestes 40 h amb caràcter individual se li respectarà aquesta situació.

HORARI - PERSONAL DOCENT HOMOLOGAT **Pacte d'homologació - Annex IV - 4 conveni 94-95**

Amb la finalitat d'equiparar les condicions de treball dels docents municipals amb les corresponents del personal d'homòlega condició de la Generalitat, l'institut Municipal d'Educació pactarà, conjuntament amb la representació sindical, les reformes a introduir en matèria de **calendari i mecanismes de control horari**, continuant en vigor les diferents **modalitats de dedicació** ampliada, normal o reduïda que actualment es venen realitzant, i entenent-se que la jornada normal de l'Ajuntament equival a la normal de la Generalitat.

Acta homologació - Annex IV

Manteniment horari base 35 hores (equivalent a 37'30 hores generalitat). Es respecten els **horaris personals** diferenciats (30, 40 hores)... etc.

DISTRIBUCIÓ SETMANAL

Mentre no es modifiqui per part de la Generalitat, la distribució setmanal de l'horari normalitzat de 37,5 h per a aquest personal serà la següent:

HORARI PD	INFANTIL- PARVULARI PRIMÀRIA EDUCACIÓ ESPECIAL PRIMÀRIA
------------------	--

Article 11.2

Personal docent dels **centres d'educació infantil-parvulari, primària i educació especial**

- 25 hores de docència
- 5 hores no lectives de permanència en el centre
- La resta d'hores no lectives, que no han de ser realitzades necessàriament en el centre, ni cal que tinguin horari fix.

HORARI PD	SECUNDÀRIA PROFESSORS DE MÚSICA CATEDRÀTICS DE MÚSICA EDUCACIÓ ESPECIAL SECUND.
------------------	--

Article 11.2

Personal docent dels **centres d'ensenyament de secundària, professors de música i catedràtics de música**

- 18 hores de docència
- 6 hores no lectives de permanència en el centre
- La resta d'hores no lectives, que no han de ser realitzades necessàriament en el centre, ni cal que tinguin horari fix.

HORARI PD	ADULTS
------------------	---------------

Article 11.2

Personal docent dels **centres d'ensenyament d'adults**

- 20 hores de docència
- 10 hores no lectives de permanència en el centre
- La resta d'hores no lectives, que no han de ser realitzades necessàriament en el centre, ni cal que tinguin horari fix.

HORARI PD	SERVEIS EDUCATIUS
------------------	--------------------------

Article 11.2

Personal docent dels **serveis educatius**: Es regiran per l'horari i calendari establert per la Generalitat per als seus serveis educatius.

HORARI - PD - E. BRESSOL**Article 11.2.2**

E.BRESSOL

El **personal docent de les escoles bressol** tindrà una jornada setmanal de 35 hores de treball, de les quals 30 seran amb horari continuat de matí o tarda amb nens i 5 no lectives.

SERVEIS COMPLEMENTARIS

La jornada setmanal dels **serveis complementaris** es concreten: 25 hores d'atenció als grups i 10 hores dedicades a les altres tasques del servei.

1ª QUINZENA SETEMBRE

De l'1 al 14 de setembre seran jornades no lectives.

HORARI - PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS 12.1.1	Article
---	----------------

Als efectes de distribució de la jornada laboral, es distingeix entre l'**horari** laboral de règim **comú** i els **horaris especials**.

HORARI LABORAL COMÚ

Article 12.1.2

L'**horari laboral comú**, que afecta els centres i col·lectius de caràcter administratiu i aquells altres que, sense aquest caràcter, puguin assimilar-s'hi genèricament a aquests efectes, queda fixat de **dilluns a divendres** entre les **8 i les 15 hores** als matins i des de **tres quarts de quatre i les 19 hores** a les tardes, amb la distribució i marges de **flexibilitat** que a continuació s'estableixen.

JORNADA	SIMPLIFICADA
----------------	---------------------

Article 12.1.2

El personal amb **jornada simplificada (32 hores i mitja setmanals)** complirà la seva dedicació als **matins**, a raó de sis hores i mitja de treball efectiu cada dia, amb **flexibilitat de fins mitja hora** a les **entrades** entre les 8 i les 8.30 o a les **sortides** entre les 14.30 i les 15 hores.

JORNADA	COMPLETA
----------------	-----------------

Article 12.1.2

El personal amb jornada completa (**37 hores i mitja setmanals**), complirà l'horari de forma que 32 ½ hores de la seva prestació es facin als **matins**, en la mateixa manera indicada per a la jornada simplificada, i les 5 hores restants durant **dues tardes** a raó de 2 ½ hores de treball efectiu cadascuna d'elles, entre tres quarts de quatre i les 19 hores, amb **flexibilitat** entre les 15.45 i les 16.30 i les 18.15 i les 19 hores.

Als efectes del compliment dels períodes de tardes, **cada dependència** establirà els corresponents **dies de prestació**, garantint, en aquells centres d'obertura continuada al públic i en aquells altres en què es consideri necessària la cobertura permanent, el servei totes les tardes de dilluns a divendres, mitjançant els pertinents sistemes de repartiment i distribució en dues tardes setmanals.

(conveni 95-96)

El **canvi de jornada simplificada a jornada completa** s'efectuarà a petició de l'interessat.
El **canvi de jornada completa a jornada simplificada** s'efectuarà prèvia petició de l'interessat i estudi individualitzat.

DISSABTES

Article 12.1.2

El personal subjecte a aquest regim gaudirà de tots els **dissabtes** com a dies vacants i així mateix de tots els dies declarats festius en cada calendari laboral vigent per a cada any a la ciutat de Barcelona.

En aquelles dependències en que, per raó dels serveis a prestar, s'hagi de treballar necessàriament en dissabte, es procedirà a la formació dels corresponents **turns rotatoris**, mai per sota del 25 %, que **lliuraran en dilluns**.

HORARI - HORARIS ESPECIALS

Article 12.1.3

Els **horaris especials** vindran determinats en la seva distribució diària o setmanal per la naturalesa i exigències específiques del funcionament dels diferents serveis a desenvolupar.

Els horaris especials s'atindran, si escau, als criteris següents:

HORARI - FESTIUS - NOCTURS**Article 12.1.3 a**

Els horaris que de forma habitual incloguin la prestació del treball en període **nocturn** o en **dies festius** seran objecte de la corresponent contraprestació en el complement específic de penositat en els termes establerts en l'article 4.5.

HORARI - DESCANS MÍNIM - INTERSETMANAL**Article 12.1.3 b**

El descans mínim intersetmanal serà de **48 hores ininterrompudes**, ajustant-se aquest referent de forma proporcional en els casos en que la distribució horària es realitzi en períodes diferents al setmanal.

HORARI - DESCANS MÍNIM - INTER JORNADES**Article 12.1.3c**

Entre el **finiment d'una jornada i el començament de la següent** caldrà que hi hagi un mínim de **12 hores**, excepció feta del **personal de neteja** que, per raons inevitables del servei, no pot acollir-se a aquesta limitació, i d'aquells altres col·lectius en que així s'acordi negociadorament.

HORARI - MODIFICACIÓ**Article 12.1.4**

La modificació i/o aplicació dels horaris establerts en els punts anteriors, atenent a les seves peculiaritats, es realitzarà mitjançant la **negociació sectorial** a què fa referència la clàusula preliminar 4.2 d'aquests acord.

HORARI - MARGE D'INCOMPLIMENT**Article 12.1.5**

Per a tot tipus d'horaris s'estableix un **marge d'incompliment** de fins a 5 minuts diaris, llevat de 4 vegades al mes, com a màxim, en que es tolerarà un incompliment de jornada de fins a 15 minuts.

HORARI - INTERRUPCIÓ JORNADA**Article 12.1.5**

Per a tot tipus d'horaris s'estableix ... i **una interrupció de la jornada laboral** de fins a 30 minuts diaris, amb caràcter no recuperable, que han de quedar reflectits, si escau, en els corresponents controls d'entrades i de sortides, i en la seva realització caldrà atènyer-se a les necessitats de cada servei, evitant en tot cas els moments de màxima exigència laboral.

HORES RECUPERABLES - ASSUMPTES PROPIS**Article 12.1.6**

S'estableix el dret a **20 hores trimestrals per a afers propis amb caràcter de recuperables**. La utilització d'aquestes hores es produirà d'acord amb les necessitats del servei en **fraccions mínimes d'una hora i màximes de cinc**.

La seva **recuperació** es realitzarà així mateix en períodes mínims d'una hora abans que finalitzin els dos mesos següents al mes en que han estat utilitzades.

HORES D'ASSUMPTES PROPIS - PER ASSISTÈNCIA ESPECIAL**Article 12.1.6**

Es reconeix un règim especial d'utilització d'aquestes hores, incrementant-se el límit de 20 fins a les **40 h trimestrals**, per als **pares/mares de menors de 8 anys o de fills amb disminució** que requereixin assistència especial i per als treballadors que convisquin amb **cònjuge, pare o mare incapaç** i que igualment requereixi assistència especial, excepte quan, en tots aquests supòsits, el cònjuge no treballi i, si ambdós treballen, només un d'ells.

Els treballadors que tinguin la intenció de fer ús d'aquest règim especial ho posaran en **coneixement prèviament** a la prefectura de personal corresponent a l'efecte de programar la forma i els horaris habituals de recuperació. Una vegada comprovada l'aplicació que es faci d'aquesta nova fórmula i les necessitats que es detectin, la Comissió de seguiment procedirà a una avaluació dels resultats i establirà de comú acord els criteris de la seva futura regulació.

HORARI - REDUCCIÓ D'ESTIU**Article 12.1.7**

Es reconeix un **regim especial estival de reducció i concentració horària** des de la festa de Sant Joan (24 de juny) fins a la Mare de Déu de la Mercè (24 de setembre).

HORARI COMÚ**REDUCCIÓ D'ESTIU**

Horari 37 ½ h: Per al personal d'**horari comú** aquest regim comportarà la reducció de 2 hores i mitja setmanals, de forma que el que faci jornada completa eliminarà durant tot aquest període l'horari de tardes i concentrarà l'horari restant (**35 hores setmanals**) als matins en que, en conseqüència, prestarà servei continuat de set hores entre les 8 i un quart de quatre

Horari 32 ½ h : i l'acollit a la jornada simplificada, al seu torn, reduirà el seu horari a **sis hores diàries** (30 hores setmanals) a realitzar entre les 8 i les 15 amb flexibilitat de 8 a 9 i de 14 a 15.

HORARIS ESPECIALS :

El personal d'**horaris especials**, així com el d'horari **comú** que per circumstàncies específiques del servei **no pugui acollir-se** a l'indicat sistema, gaudirà a canvi, com a fórmula alternativa, de l'assignació compensatòria de **2 dies de lliure disposició suplementaris** als que estableix l'article 13

JORNADA PERLLONGADA :

Pel que fa al personal de **jornada perllongada**, s'aplicarà en aquest punt el que específicament s'estableix per a ell en els annexos corresponents.

HORARI - PERSONAL DOCENT HOMOLOGAT

Article 12.2.1

El **personal docent homologat** al personal docent de la Generalitat, es regirà segons l'horari i calendari de treball fixat en cada moment per la Conselleria d'Ensenyament, amb excepció del que disposa el punt 1.6 d'aquest article.

(Art 1.6 HORES RECUPERABLES : 20/40 hores trimestrals per a afers propis amb caràcter de recuperables)

HORARI - PERSONAL DOCENT E. BRESSOL

Article 12.2.2

L'horari d'**atenció als infants a l'escola bressol** és de 8 del matí a 5.30 de la tarda. El personal docent haurà d'establir **dos torns** de forma que garanteixi la cobertura del servei.

De **l'1 al 15 de juliol**, per tal d'afavorir el reciclatge del personal docent, l'horari d'atenció als infants finalitzarà a les 3 de la tarda.

VACANCES I DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ

Article 13

VACANCES - PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 13.1

VACANCES D'ESTIU

1.1 Les vacances anuals tindran una **durada** de 31 dies naturals, els quals s'han de fer, amb caràcter indicatiu, segons la **distribució** següent: el 75 % de personal en el mes d'agost; el 10 % en el mes de juliol, i el 15 % restant en altres dates de l'any.

1.2. El sistema implantat en el paràgraf anterior podrà **modificar-se** solament en casos excepcionals i per causes justificades, **a petició de l'interessat**, amb períodes mínims en tot cas de 7 dies naturals.

1.3. El còmput de les vacances es realitzarà des del seu dia inicial, que en cap cas coincidirà amb la festa setmanal, fins a l'últim dia natural anterior a la incorporació.

1.4. S'exceptua del regim general de distribució mensual previst en el paràgraf primer, el personal d'aquelles dependències en que, per raons del servei, no resulti factible la reducció de la plantilla en els termes esmentats. En aquests casos, pels torns en que excepcionalment les vacances hagin de fer-se **en períodes diferents** als mesos de juliol i agost, s'estableix una prima d'un dia per cada període de quinze dies.

1.5. Els **torns** de vacances d'estiu s'han de **concretar**, assignar i han d'ésser coneguts pel personal afectat dins del **mes de març** del mateix any.

1.6. Si **durant les vacances** d'estiu es produeix una **malaltia o un accident** que comporti més de 10 dies de durada, les vacances s'interrompen, un cop ha estat presentada la baixa o el certificat facultatiu. El treballador pot reprendre el període de vacances quan obté l'alta mèdica. Aquesta possibilitat d'interrompre les vacances és supeditada al fet que el treballador afectat no hagi fet més de 90 dies de baixa durant l'any anterior, i que la recuperació es faci en el mateix any natural. Per als col·lectius que deixen de prestar servei totalment en dates predeterminades, la recuperació, si escau, només es pot fer dins d'aquest període.

VACANCES - NADAL - SETMANA SANTA

Article 13.1.7

Per Nadal i Setmana Santa s'estableixen **dos torns** de vacances complementaries, de quatre dies laborables per cadascun d'ells.

VACANCES - DIES D'ASSUMPTES PROPIS - LLIURE DISPOSICIÓ

Article 13.1.8

Es podrà disposar de fins a dos dies, corresponents a cada un dels períodes indicats (**vacances i dies de lliure disposició** de Nadal i de Setmana Santa) per a la seva realització en dates diferents, atenent a les necessitats del servei. (no provoca pèrdua de la prima)

VACANCES - PERSONAL DOCENT

Article 13.2

ESCOLA BRESSOL

Article 13.2.1

Per al personal docent de les **escoles bressol**, les vacances d'estiu per als anys 1997-98-99 es faran del 16 de juliol al 31 d'agost, ambdós inclosos, i les vacances de Nadal i Setmana Santa seran les que per als centres d'ensenyament públic fixi la Conselleria d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

ESCOLA HOMOLOGADA

Article 13.2.2

Les vacances del personal docent de les **escoles de parvulari, primària, secundària, educació especial, d'adults, serveis educatius, Conservatori i Massana** seran fixades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

DATES LLIURE DISPOSICIÓ

Article 13.2.3

Els **Consells Escolars** determinaran les dues **dates de lliure disposició** i les notificaran a la Direcció de l'IMEB, procurant que coincideixin amb les d'altres centres de la zona.

VACANCES - DIES LLIURE DISPOSICIÓ - PERSONAL ESCOLES

Article 13.2.4

Quant als **dies de lliure disposició** i atesa l'especificitat del **personal d'escoles**, els dos dies de lliure disposició fixats en el punt 8 de l'article 13 del conveni municipal (amb un màxim de 6 dies l'any) podran gaudir-se **durant el curs escolar**, amb caràcter recuperable en el mateix curs i atenent les necessitats del servei i d'acord amb l'Equip Directiu del centre.

PERMISOS I LLICÈNCIES

Article 14.1

Els treballadors tenen dret a permisos en les circumstàncies i pel temps que a continuació es determinen, **previ avis i justificació** i entenent que els **dies** a què es refereixen ha de considerar-se sempre **naturals i consecutius**:

MATRIMONI

Article 14.1

Matrimoni. 15 dies (naturals i consecutius) (no provoca pèrdua de la prima)

DEFUNCIÓ DE FAMILIARS

Article 14.1

Defunció de familiars de cònjuge, pares, avis, germans, fills, nets, sogres, gendres i cunyats. De 3 a 6 dies. 3 dies quan els succés tingui lloc en el propi municipi on estigui domiciliat el treballador; 4 dies si es produeix fora d'aquest municipi de domiciliació i dins de la província de Barcelona; 5 dies si és en una altra província de Catalunya i 6 dies fora de Catalunya. (no provoca pèrdua de la prima)

MALALTIA GREU O HOSPITALITZACIÓ FAMILIARS

Article 14.1

Malaltia greu o hospitalització de cònjuge, pares, germans, fills, sogres: 3 dies quan els succés tingui lloc en el propi municipi on estigui domiciliat el treballador; 4 dies si es produeix fora d'aquest municipi de domiciliació i dins de la província de Barcelona; 5 dies si és en una altra província de Catalunya i 6 dies fora de Catalunya. (no provoca pèrdua de la prima)

El supòsit de malaltia greu i hospitalització es farà extensible als **casos de cirurgia especialitzada sense hospitalització** que requereixi atenció postoperatòria especial en el domicili quan afecti els familiars relacionats anteriorment i que no puguin ser objecte d'una adequada atenció per part d'un altre membre de la família. (no provoca pèrdua de la prima)

Malaltia greu d'avis, néts, gendres o cunyats: 2 dies en la mateixa localitat i 4 fora d'ella. (Detrau la part corresponent de la prima d'assistència i puntualitat).

NAIXEMENT DE FILL**Article 14.1**

Naixement de fill: 3 dies quan els succés tingui lloc en el propi municipi on estigui domiciliat el treballador; 4 dies si es produeix fora d'aquest municipi de domiciliació i dins de la província de Barcelona; 5 dies si és en una altre província de Catalunya i 6 dies fora de Catalunya. (no provoca pèrdua de la prima)

TRASLLAT DE DOMICILI**Article 14.1**

Trasllat de domicili: 1 dia en la mateixa localitat; 2 dies dins de l'àmbit metropolità; 3 fora d'aquest àmbit i dins de la província de Barcelona i 4 fora d'aquesta província. (no provoca pèrdua de la prima)

MATRIMONI DE FAMILIARS**Article 14.1**

Matrimoni de fills, germans o pares: 1 dia. (no provoca pèrdua de la prima)

Matrimoni de néts, avis o cunyats: el temps indispensable. (Detrau la part corresponent de la prima d'assistència i puntualitat). Aquest permís pot substituir-se per la utilització d'hores recuperables amb els requisits i el règim previst a l'efecte als articles 12.6 i 5g.

DEURES INEXCUSABLES DE CARÀCTER PERSONAL**Article 14.1**

Deures inexcusables de caràcter personal: el temps indispensable. (Detrau la part corresponent de la prima d'assistència i puntualitat). Aquest permís pot substituir-se per la utilització d'hores recuperables amb els requisits i el règim previst a l'efecte als articles 12,6 i 5,g.

DEURES INEXCUSABLES DE CARÀCTER PÚBLIC**Article 14.1**

Deures inexcusables de caràcter públic: el temps indispensable. (no provoca pèrdua de la prima)

ELECCIONS**Article 14.1**

Exercici de les funcions de president, vocal, interventor o apoderat en eleccions públiques: el dia de la votació i reducció de 5 hores en la jornada següent. (no provoca pèrdua de la prima)

EXAMEN ACADÈMIC**Article 14.1**

Examen acadèmic oficial i professional, tant final com parcial alliberador: 1 dia. (no provoca pèrdua de la prima)

VISITA MÈDICA**Article 14.1**

Visita mèdica: el temps indispensable. Aquest supòsit inclou la realització d'**exàmens prenatals i tècniques de preparació al part** que hagin de realitzar-se dins de la jornada de treball, prèvia justificació de la seva realització en horari laboral. (no provoca pèrdua de la prima)

Els permisos relacionats no impliquen en cap cas pèrdua de les retribucions fixes i periòdiques. Quant a la seva repercussió sobre la prima d'assistència i puntualitat, únicament es procedeix la detracció corresponent en els casos en què així aparegui expressament indicat .

PARELLES DE FET**Article 14.1**

Als efectes de permisos, inclús pel cas de matrimoni, la referència al **cònjuge** es fa extensiva a tots els supòsits de **parelles de fet**, amb independència de la seva orientació sexual, sempre que l'acte causant de la convivència s'acrediti mitjançant document oficial.

ASSUMPTES PROPIS, LLICÈNCIES**Article 14.2**

Es podran concedir llicències per **assumptes propis**, (amb pèrdua de sou i prima), condicionats a les necessitats de servei. La duració acumulada d'aquestes llicències no podrà excedir de 3 mesos cada dos anys.

ESTUDIS**Article 14.1**

Igualment, es podran concedir **llicències** per efectuar **estudis** amb el règim legalment previst per als funcionaris públics.

SINDICAL

Article 14.3

Els permisos i llicències per **formació, representació i funcions sindicals** es basen en el que es disposa al capítol de condicions sindicals i en les normes legals corresponents.

MATERNITAT

Article 14.1

Maternitat, (amb sou i prima).

En els casos de **maternitat**, les treballadores tenen dret a un permís (amb els havers corresponents i inclosa la prima) de 16 setmanes ininterrompudes, ampliables per part múltiple fins a 18 setmanes.

El període de permís es distribuirà a opció de la interessada sempre que 6 setmanes siguin immediatament posteriors al part, el pare podrà fer-ne ús per ocupar-se del fill en cas de defunció de la mare.

No obstant això, en el cas que la mare i el pare treballin, en iniciar el període de permís, es podrà optar perquè el **pare** gaudeixi de fins a 4 de les últimes setmanes del permís, sempre que siguin ininterrompudes i al final de l'esmentat període, excepte que en el moment de la seva efectivitat la incorporació al treball de la mare suposi un risc per a la salut.

ADOPCIÓ D'UN MENOR

Article 14.5

En els casos d'**adopció** d'un menor de 9 mesos, el treballador té dret a un permís (amb els havers corresponents i inclosa la prima) de 16 setmanes comptades a la seva elecció a partir de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o a partir de la resolució judicial amb què es constitueix l'adopció.

Si el fill adoptat és **més gran de 9 mesos** i menor de 5 anys, el permís tindrà una duració màxima de 6 setmanes, en el cas que el pare i la mare treballin, només un d'ells podrà exercitar aquest dret.

PERMÍS DE LACTÀNCIA

Article 14.6

El **treballador amb fill menor de 9 mesos** té dret, sense minva de les retribucions ni de la prima, a una **reducció de jornada d'una hora diària**, que pot fraccionar-se en dues parts o be substituir-se per la reducció de jornada en dues hores i mitja setmanals. Quan el pare i la mare treballin, només un d'ells podrà exercitar aquest dret, havent manifestat el sol·licitant expressament per escrit que l'altre no gaudeix del mateix dret. (no provoca pèrdua de la prima)

Article 14.7

En el cas que la treballadora vulgui **substituir els períodes de descans parcial per lactància**, li serà concedit un permís retribuït a fi que l'absència del treball motivada per **maternitat quedi perllongada** fins a 4 mesos i mig.

L'**adopció quedarà assimilada a maternitat** a tots els efectes. (no provoca pèrdua de la prima)

REDUCCIÓ DE JORNADA - GUÀRDA LEGAL MENOR O DISMINUÏT

Article 14.8

El treballador que per raó de **guarda legal** s'ocupi directament d'algun **menor de 6 anys** o d'un **disminuït físic o psíquic** que no exerceixi cap activitat retribuïda, té dret, amb la pèrdua proporcional de les retribucions, a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, acollint-se a les diverses prestacions reduïdes usuals a l'Ajuntament.

La concessió d'aquesta **reducció de jornada per raó de guarda legal** és incompatible amb la realització de qualsevol altra activitat, sigui o no remunerada, durant l'horari objecte de la reducció. Reglamentàriament es pot condicionar l'exercici d'aquest permís en el cas que, per raó de prefectura, afecti el rendiment d'altres treballadors.

REDUCCIÓ DE JORNADA - INCAPACITAT FAMILIAR

Article 14.8

En cas degudament justificat, per **incapacitat física del cònjuge. o del pare o de la mare** si conviuen amb el treballador, es pot accedir també, amb les mateixes condicions abans esmentades, a la reducció de jornada.

CAPÍTOL III: CONDICIONS PROFESSIONALS

OPOSICIONS - SISTEMA DE SELECCIÓ I ACCÉS

Article 15

El sistema d'**accés** a les places de la plantilla municipal és el vigent legalment i s'atindrà als **principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat**.

RESERVA PER DISCAPACITAT

Es **reserva** un percentatge general del 3% del total de les places de cada oferta de treball públic per proveir-les amb candidats amb una **discapacitat** igual o superior al 33%. El nombre concret de places reservades en cada convocatòria s'ha d'adequar a les característiques i les peculiaritats dels llocs de treball objecte del procés selectiu corresponent. Si no es poden proveir, aquestes places s'inclouran a les de tom lliure.

NEGOCIACIÓ OFERTA PÚBLICA

L'òrgan de representació del personal ha de **negociar** la **preparació i el disseny** dels plans de l'**oferta pública** de treball i pot també intervenir en els processos selectius, segons el procediment establert en l'article 43.7

PROMOCIÓ INTERNA

Article 16.1

La promoció interna del personal de plantilla, que consisteix en el **canvi de la categoria professional**, s'ha de fer únicament segons els termes i els procediments legals vigents en cada moment.

En atenció al fet que la promoció es conceptua com un dels instruments indispensables en un model avançat de carrera i amb l'objectiu d'aconseguir tant un major grau de professionalització de la plantilla com un increment de les capacitats i oportunitats professionals dels empleats públics, es potenciaran tots els mecanismes legalment procedents de promoció, de comú **acord** en cada exercici amb les **representacions del personal**.

OPOSICIONS - TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

Article 16.2

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, quan la **convocatòria d'accés** a la categoria és **lliure**, s'ha d'establir un **torn de promoció interna** al qual s'ha d'assignar les màximes places que en cada moment aconsella la situació de la plantilla, incloses les places ocupades en categories inferiors, el mercat de treball i les característiques dels llocs que s'han de cobrir; cal reservar, en tots els casos i sempre que sigui possible, un mínim del 20% de les places de cada convocatòria que es pugui considerar d'ascens.

PROMOCIÓ - PROCEDIMENT

Article 16.2

No obstant això, l'accés a determinades categories professionals podrà fer-se mitjançant **procediments especials de promoció**, que es desenvoluparan en convocatòries independents separades de les d'ingrés quan pel seu volum així es justifiqui.

El sistema a utilitzar serà el **concurs-oposició** i en la fase concursal es valoraran els mèrits relacionats amb la carrera administrativa i llocs de treball ocupats, el nivell de formació i l'antiguitat, i en la fase d'oposició els exercicis s'adequaran a les exigències professionals de la categoria objecte de la convocatòria, i s'eliminarà el temari administratiu d'aplicació comuna als processos selectius ordinaris.

Els expedients de **nomenaments** derivats d'aquestes promocions es completaran en un **termini** no superior a tres mesos a comptar des de la publicació de la llista definitiva de seleccionats pel tribunal.

PROMOCIÓ - TITULACIÓ

Article 16.3

Als efectes de la promoció interna, es reconeix l'equivalència del **certificat d'estudis primaris** expedit abans d'acabar el curs 75/76 amb el títol de graduat escolar i totes aquelles altres **equivalències de titulació** procedents legalment o reglamentàriament, així com, en les convocatòries de **promoció al grup C**, la possibilitat de substitució del requisit de la titulació pel de l'antiguitat en els termes legalment previstos.

PROMOCIÓ IMEB 98-99

Article 16.4.1

Les quotes de **promoció interna** programades per a tota la plantilla de l'**IMEB** en el període de vigència del present Acord són les següents:

- Exercici **1998-99**, total global (**laborals**):

Les **quotes de promoció interna** programades per tota la plantilla de l'**Ajuntament** durant el període de vigència d'aquest acord són les següents

- Exercici **1997-1998**, total global:

Per a **personal laboral no procedent de l'Ajuntament:**
 4 places de Tècnic Auxiliar d'Educació
 4 places d'Administratiu
 3 places d'Ordenança
 2 places d'Auxiliar Administratiu

- Exercici **1998-99**, total global (**funcionaris**):
 13 places de mestres
 2 places de Professor Tècnic d'FP
 18 places de Professor d'Ensenyament Secundari

60	places de	subaltern
50	"	auxiliar administratiu
60	"	tècnic auxiliar d'arquitectura i enginyeria
65	"	tècnic auxiliar d'activitats socials
100	"	administratiu
30	"	gestor d'administració general
40	"	tècnic superior
40	"	tècnic mitjà d'activitats socials
20	"	tècnic mitjà d'arquitectura i enginyeria

- Exercici **1999**: quota general de 180 places a determinar en el seu dia en la Comissió de seguiment.

PROMOCIÓ-FUNCIONARITZACIÓ IMEB 98-99

Article 16.4.2 - PL

Funcionarització. Per tal d'adequar la plantilla laboral docent al compliment de la LOGSE 1/90 (articles 10, 16, 24 i 28) es realitzaran els **concursos-oposicions interns** necessaris. Aquest sistema de promoció requereix estar en possessió de la titulació adient o complir els requisits que marca la disposició transitòria cinquena, 3, de la llei citada.

Per als anys 1998-99 es concreta en el següent:

Escola Massana: 74 places de Professors de Secundària
 20 places de Professor Tècnic de FP

Altres centres: 32 places de mestres
 4 places de Professor d'Ensenyament Secundari

Escoles Bressol: 295 places d'educador d'escola Bressol

ACORD MARC - AJUNTAMENT-INSTITUTS

Transitòria Quarta - Ajunt

Les parts signants d'aquest acord manifesten la seva voluntat d'estudiar la matisació d'aquells aspectes que facilitin la **comú integració**, especialment en aspectes com **accés, promoció i mobilitat**, en un possible marc únic entre el personal de l'Ajuntament i el d'aquells organismes autònoms municipals, els representants socials i institucionals del quals així ho acordin.

PROMOCIÓ PROFESSIONAL - CARRERA ADMINISTRATIVA

Article 17.1

S'han de proveir mitjançant **concursos interns** per convocatòria pública tots els **llocs de treball singularitzats** fins al nivell 26, excepte els dels gabinets, les assessories tècniques i les secretaries dels grups municipals i dels càrrecs electes i directius de confiança. En poden restar exclosos excepcionalment altres llocs, directius o d'especial confiança, pels quals s'estableixi així expressament. En aquests casos, cal demanar l'audiència de l'**òrgan de representació del personal**.

Forma part de la **junta de valoració** de cada concurs, amb veu i sense vot, un delegat designat per l'òrgan de representació corresponent.

En aplicació de les directrius generals sobre foment de la carrera administrativa establertes en l'article anterior l'IMEB **negociarà** amb l'òrgan de representació les reformes que cal introduir en els **sistemes i barems** vigents de provisió de llocs de treball mitjançant concursos intern.

ACORD MARC - AJUNTAMENT-INSTITUTS

Transitòria Quarta - Ajunt

Les parts signants d'aquest acord manifesten la seva voluntat d'estudiar la matisació d'aquells aspectes que facilitin la **comú integració**, especialment en aspectes com **accés, promoció i mobilitat**, en un possible marc únic entre el personal de l'Ajuntament i el d'aquells organismes autònoms municipals, els representants socials i institucionals del quals així ho acordin.

ADSCRIPCIONS A ESPECIALITATS I CENTRES

Article 17.2

En el procés de la creació d'una xarxa única d'escoles públiques a la ciutat de Barcelona, tal com recull la proposta de la carta municipal es procedirà, durant l'any 1998-99, a l'**adscripció del professorat** que estigui

en aquests moments en actiu a **les especialitats corresponents** del "Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria" i del "Cuerpo de Maestros de Educación", tal com estableixen els Reials Decrets corresponents que a tal efecte va establir el Ministeri d'Educació i Ciència per a tot l'Estat espanyol.

De la mateixa manera es procedirà a l'**adscripció** definitiva del professorat en actiu en algun dels **centres** municipals corresponents, d'acord amb la normativa vigent elaborada pel Departament d'Ensenyament, de tal forma que possibiliti la impartició de les àrees i/o matèries establertes en el currículum de cada nivell educatiu tot considerant el Mapa Escolar de primària i secundària i de Formació Professional establert per la Conselleria d'Ensenyament.

Tots dos processos es duren a terme tenint present els **criteris** de mantenir la màxima **estabilitat i continuïtat** dels equips docents, de respecte als mèrits i drets dels treballadors i treballadores no perjudicant cap col·lectiu en relació a altres, tenint com a referent bàsic la normativa que ha elaborat el Departament d'Ensenyament i amb els criteris que regeix en les seves actuacions en aquesta matèria.

En aquest context, amb la **mesa de l'IMEB** es determinaran els criteris que regiran les diferents actuacions i el **procediment** de treball .

PROMOCIÓ PROFESSIONAL - CARRERA DE GRAU PERSONAL

Article 18

Provisionalment i mentre no aparegui nova regulació respecte a això, l'IMEB implantarà durant la vigència d'aquest acord un assaig d'una específica fórmula de carrera professional -al marge de la promoció interna per canvi de grup o categoria professional i de la promoció professional per modificació de lloc de treball- consistent en l'establiment d'un **primer grau d'ascens de complement de destinació** com a progressió del grau personal, de caràcter horitzontal.

A aquest efecte, i llevat del que s'indica a la disposició transitòria primera, el personal que, un cop complert el període de **3 anys de permanència** efectiva en la seva respectiva categoria professional, continuï en el mateix grau personal corresponent al nivell de complement de destinació inicial o de partida assignat a la seva categoria d'enquadrament professional, **passarà a obtenir com a grau personal consolidat el complement de destinació immediatament superior en dos nivells.**

FORMACIÓ

Article 19.1

El personal de l'IMEB tindrà accés a una **formació continuada** que respongui a l'exigència de la millora organitzativa dels serveis educatius i al **dret de qualificació i promoció professional.**

Ajunt

Amb l'objectiu d'incrementar i millorar les accions formatives, l'Ajuntament promourà l'**obtenció de fons específics** per a la formació contínua procedents de la cotització per formació professional, que s'afegiran i acumularan als crèdits pressupostaris pertinents destinats a aquesta finalitat.

FORMACIÓ - PLA ANUAL

Article 19.2

Anualment s'aprovarà un **Pla de formació** de personal que recollirà de forma planificada els objectius de la formació de l'IMEB, les accions i cursos que s'han de realitzar, els recursos i els criteris d'accés.

Ajunt

Anualment s'aprovarà un **Pla de formació** de personal que recollirà de forma planificada els objectius de la formació, les accions i cursos que s'han de realitzar, els recursos i els criteris d'accés, i es procedirà a la seva **publicació** en la forma i mesures pertinents.

FORMACIÓ - COMISSIÓ DE FORMACIÓ

Article 19.3

La **Comissió mixta de formació** participarà en l'elaboració del Pla de formació anual i intervindrà en el seu seguiment.

Ajunt

La **Comissió mixta de formació** participarà en l'elaboració del Pla de formació anual i intervindrà en el seu seguiment i en els criteris per a la concessió d'ajudes o finançament dels cursos de postgrau.

FORMACIÓ - PERSONAL DOCENT

Article 19.4

L'IMEB facilitarà l'assistència als cursos de formació per a docents organitzats pels **centres de recursos pedagògics.**

Article 19.5

En el marc que estableix l'article 11 (17?) d'aquest acord, l'IMEB continuarà potenciant la participació dels seus treballadors en els **cursos de professionalització i d'especialització** que realitza el Departament d'Ensenyament de la **Generalitat**.

L'IMEB estudiarà conjuntament amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya la possibilitat de fer **cursos propis** de professionalització i d'especialització per tal de poder afavorir la regularització de la plantilla docent.

FORMACIÓ - PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 19.6

L'IMEB participarà dels **fons de la Formació Contínua**, a través dels quals complementarà un **Pla Específic de Formació** per al personal d'administració i serveis.

FORMACIÓ - CATALÀ

Article 19.7

L'IMEB, amb la col·laboració del Centre de Normalització Lingüística de Barcelona, continuarà proporcionant els instruments adequats per potenciar el **coneixement de la llengua i la cultura catalanes**, mitjançant l'organització de cursos homologats que s'adaptin a les característiques del personal de l'IMEB.

FORMACIÓ - PROMOCIÓ

Article 19.8

L'IMEB facilitarà:

L'accés a cursos per a l'obtenció del títol de **certificat o graduat escolar**

Proves d'**accés a la universitat per a majors de 25 anys**

I cursos d'accés a **mòduls de formació professional**

I preveurà de forma específica la formació per a la **promoció interna**, segons les directrius contingudes en aquest acord, dins de les possibilitats legals d'actuació.

FORMACIÓ - CURSOS POSTGRAU

Article 19.9

La Comissió mixta de formació participarà en l'elaboració del Pla de formació anual i intervindrà en el seu seguiment i en els criteris per a la concessió d'**ajudes o finançament dels cursos de postgrau**.

FORMACIÓ - CURSOS LLARGA DURADA

Article 19.10

Es mantindrà el compromís de continuïtat en l'IMEB per a aquells supòsits de cursos de formació de llarga duració per al **personal directiu**.

FORMACIÓ - CONTRACTES TEMPORALS

Article 19.11

El **personal temporal de llarga durada** podrà tenir accés als cursos de formació quan les seves característiques així ho aconsellin.

APROFITAMENT DELS RECURSOS PROPIS

Article 20

L'IMEB ha d'**aprofitar** al màxim els seus **propis recursos** i ha de recórrer a encàrrecs professionals a personal no municipal en casos excepcionals.

SUSPENSIÓ FUNCIONS - RESERVA PLAÇA

Article 20.2 - PF

En els supòsits de **suspensió de funcions** de fins a 6 mesos per motiu d'expedient disciplinari es reservarà en plantilla la plaça de funcionari durant tot el període de suspensió, llevat que no existeixi o aparegui un tercer amb més dret.

GESTIÓ - PARTICIPACIÓ DEMOCRÀTICA

Article 21

Per millorar la qualitat i la transparència de les gestions de centres i serveis, el personal i l'IMEB es comprometen a promoure conjuntament la participació democràtica de tots els àmbits adequats.

GESTIÓ - CANVI DEL MODEL DE GESTIÓ

Article 22

L'IMEB ha d'informar i negociar en cada cas amb l'òrgan de representació del personal els casos i els **criteris de canvi de la gestió** dels serveis que afecten situacions del seu personal.

SUPLÈNCIES**Article 23**

Per tal de cobrir les absències temporals del **personal docent** s'aplicarà la normativa vigent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

A l'**escola bressol**, per les característiques pròpies del servei, es cobriran les absències temporals del personal (baixes i permisos), inferiors a un mes, amb contractacions de personal per hores segons taules.

SUPLÈNCIES**Article 23 Ajunt**

L'Ajuntament, tenint en compte les necessitats dels serveis, ha d'establir els mecanismes adequats en cada cas per **cobrir**, en la mesura necessària i mitjançant mètodes legalment establerts, **les absències temporals** dels llocs de treball del personal subjecte a aquests acords. Les dotacions econòmiques per a aquesta finalitat es fixen per a cadascun dels exercicis 1998 i 1999 en 15 milions de pessetes anuals, amb les quals es cobriran els supòsits de substitució, tant de llocs de treball del personal laboral com funcionari, en l'Administració municipal directa.

TRASLLATS - MOBILITAT**Article 24.1**

Correspon la determinació de la **mobilitat** del personal exclusivament a la facultat organitzativa de l'IMEB, als efectes d'una distribució racional del seu personal, fent-la compatible amb la dispersió inevitable dels centres de treball i les necessitats de cobertura. Els **canvis de lloc de treball** del personal determinats per l'esmentada mobilitat **no** podran fonamentar-se en una **mesura arbitrària o sancionadora**.

Els esmentats canvis de lloc de treball es realitzaran entre el personal que reuneixi la categoria adient i, en cas d'igualtat, el de menys antiguitat, excepte quan hi hagi **acord** entre les **parts interessades** o amb la **representació sindical**.

TRASLLATS - MOBILITAT AJUNTAMENT-INSTITUS**Article 24.2**

Amb la finalitat d'afavorir la mobilitat de personal entre els àmbits i/o districtes municipals, s'estableix una **bossa de sol·licituds** de mobilitat horitzontal per a facilitar els oportuns trasllats quan coincideixin les característiques personals amb els perfils professionals dels llocs a cobrir. A aquest efecte, el personal interessat en el canvi de dependència remetrà les dades personals relatives a les seves característiques professionals i les seves preferències de treball a l'Àrea de Personal, que gestionarà la informació proporcionada a l'efecte d'oferir en el seu moment els trasllats o permutes procedents i efectuar, si escau, les corresponents redistribucions d'efectius.

Amb la mateixa finalitat, i al marge d'aquesta bossa de mobilitat, la Corporació podrà procedir a efectuar **convocatòries públiques** de mobilitat horitzontal per cobrir les **vacants anuals en l'Oferta d'Ocupació Pública** prèviament a la seva cobertura per personal de nou ingrés.

TRASLLATS - COMISSIÓ TRASLLATS**Article 24.3**

Amb caràcter trimestral, l'IMEB donarà compte a l'**òrgan de representació del personal o a la comissió específica** constituïda de les **previsions** existents en matèria de procediments de mobilitat funcional, així com dels **procediments** realitzats i de les **peticions** rebudes durant el període precedent.

Amb **caràcter sectorial** i en la mesa corresponent podran establir-se altres mecanismes que, sens perjudici de les facultats de la institució, garanteixin la publicitat i la participació sindicals.

Article 24.4

En els casos d'establiment de **Plans de treball i de projectes de racionalització de plantilla**, l'IMEB passarà la informació corresponent, explicarà els criteris i negociarà el seu contingut amb els òrgans de representació del personal.

MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE TREBALL**Article 25**

L'IMEB no pot modificar unilateralment la relació de treball amb el seu personal, sinó que, si escau, ha de recollir l'**acord de les persones interessades**.

CAPÍTOL IV : CONDICIONS SOCIALS

PLA DE PENSIONS

Article 26

L'IMEB es compromet a aplicar el Pla de Pensions seguint la mateixa línia i termini que l'Ajuntament de Barcelona.

Les aportacions assignades per l'Administració al Pla de Pensions durant la vigència del present Acord són les següents:

Per a l'exercici **1997**, una aportació de vuit milions, cent quaranta-nou mil, vuit-centes trenta-dues (8.149.832), més una aportació extraordinària de vuit milions, cent quaranta nou mil, vuit-centes trenta-dues (8.149.832).

Per a l'any **1998**, una aportació de vuit milions, tres-centes vint mil, dues-centes seixanta-quatre (8.320.264), incrementada en el percentatge que prevegi la Llei de Pressupostos com a increment retributiu dels funcionaris públics.

Per a l'any **1999**, una aportació consistent en la quantitat resultant d'aplicar a la de l'exercici anterior l'increment retributiu percentual de la corresponent Llei de Pressupostos per a l'esmentat exercici.

Aquestes quantitats es distribuïran entre el personal adscrit al Pla de Pensions de l'IMEB.

SUBVENCIÓ PER MINUSVALIDESA

Article 27

FILLS DISMINUÏTS FÍSICS O PSÍQUICS

Article 27.1

La subvenció per als treballadors pares de **fills disminuïts físics o psíquics** es fixa per a l'exercici del 1998 en 35.000 ptes. mensuals, i s'incrementarà per al 1999 amb el percentatge de l'IPC corresponent. Per al supòsit que es demani, per prescripció mèdica degudament acreditada, assistència en **centres d'educació especial** de caràcter oneros, l'esmentada subvenció tindrà a aquests efectes un increment de quantia suficient per cobrir les despeses i fins al 50% com a màxim de les quantitats esmentades, i caldrà acreditar, des de la direcció del centre corresponent, l'import anual de les despeses.

FAMILIARS DISMINUÏTS FÍSICS O PSÍQUICS

Article 27.2

La subvenció per minusvalidesa es farà extensiva, fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, als **familiars** que estiguin a càrrec i convisquin amb el treballador.

ACREDITACIÓ

Article 27.3

Per poder tenir dret a aquesta subvenció caldrà **acreditar** que la minusvalidesa ha estat reconeguda per l'ICASS i que el fill o familiar disminuït estigui a càrrec del causant, entenent per tal el que convisqui amb el titular a expenses seves sense que treballi per compte propi o aliè o sigui perceptor de pensió, contributiva o no, a càrrec d'un regim públic o diferent a la pensió d'orfanat.

INDEMNITZACIÓ PER MORT O INVALIDESA ABSOLUTA EN ACTE DE SERVEI

Article 28

El personal afectat per aquest acord té dret a una indemnització alçada de quatre milions de pessetes en cas de **mort o d'invalidesa absoluta** per a tot treball en acte de servei.

En cas que el treballador mort en acte de servei deixi **orfes** en edat escolar, s'ha d'establir una altra indemnització addicional d'un milió de pessetes.

PAGUES EXTRAORDINÀRIES - SERVEI MILITAR - SERVEI SOCIAL SUBSTITUTORI

Article 29

Durant tot el temps que dura el **servei militar obligatori o servei social substitutori**, l'IMEB ha d'abonar al personal en aquesta situació les **pagues extraordinàries** en la quantitat del total de les retribucions corresponents a la seva categoria professional.

PERMÍS DE CONDUIR

Article 30

1. Al personal amb funcions de conductor que li és privat el permís de conduir a conseqüència d'actes de servei, l'IMEB li ha d'abonar una quantitat de 4.000 pessetes diàries durant el **període de privació**, llevat dels casos en que la retirada del permís és a causa d'una acció o una omissió contrària a la Llei de trànsit o als reglaments que la desenvolupen, directament imputable al conductor i que pot constituir delictes.

2. Al personal amb categoria de conductor que ocupi el lloc de treball adequat a la seva categoria professional, l'IMEB li pagarà l'import de la **renovació dels permisos de conducció**.

BESTRETES REINTEGRABLES

Article 31

Durant la vigència d'aquest acord s'ha d'aplicar al personal que hi és subjecte l'article 83.4 del Reglament de funcionaris de l'Administració local, de 30 de maig de 1952, relatiu a bestretes reintegrables.

PREMIS D'ANTIGUITAT

Article 32

El personal municipal en situació de servei actiu que compleixi l'antiguitat de serveis efectius a la Corporació que s'indica a continuació té dret, a partir de l'aprovació d'aquest acord pel Ple, als premis següents:

- Als **25 anys** de servei, un mes addicional de vacances.
- Als **30 anys** de servei, una quinzena addicional de vacances i una paga especial consistent en el 40% d'una mensualitat de retribucions íntegres o, alternativament, un mes addicional de vacances.
- Als **35 anys** de servei, una quinzena addicional de vacances i una paga especial consistent en el 50% d'una mensualitat de retribucions íntegres o, alternativament, un mes addicional de vacances.
- Als **40 anys** de servei, una quinzena addicional de vacances i una paga especial consistent en el 60 % d'una mensualitat de retribucions íntegres o, alternativament, un mes addicional de vacances.

Els dies especials de vacances s'han de complir **dins de l'any natural** en què es produeix l'aniversari i d'acord amb les necessitats del servei, i es poden **ajornar a l'any següent**.

Als efectes d'aquest article, l'antiguitat en el servei inclou els reconeixements de **serveis previs als organismes autònoms de la corporació**.

ASSISTÈNCIA JURÍDICA I RESPONSABILITAT CIVIL

Article 33

1 . L'IMEB garanteix l'**assistència jurídica** al personal subjecte a aquest acord que la pugui necessitar a causa de conflictes derivats de la prestació del servei.

2. L'IMEB ha de garantir la cobertura de la **responsabilitat civil** del seu personal per danys ocasionats a tercers en l'exercici de les seves funcions, incloses les fiances i els costos judicials. En són exempts els casos en que el responsable és condemnat per imprudència temerària amb infracció de reglaments, negligència o ignorància inexcusables, dol o mala fe, infracció o incompliment voluntari de les normes.

FONS DE CULTURA I ESPORTS

Article 34

Es dota el Fons de Cultura amb la quantitat global de 500.000 ptes (304.185 ptes. funcionaris + 1995.815 ptes. laborals) per a l'any **1997**, revalorant segons l'**IPC** aquesta quantitat per als anys **1988 i 1999**, Fons que serà gestionat per la Mesa de l'IMEB.

SALUT LABORAL

Article 35

Les parts que signen més avall el present acord es comprometen a promoure amb el màxim d'interès l'**aplicació de la nova normativa** en la matèria, conscients de l'interès personal i social que aquesta té en l'àmbit de les activitats professionals.

El **Comitè de Seguretat i Salut**, que estarà format, per la Mesa de l'IMEB en representació comuna per al personal funcionari i laboral, per deu membres, integrants de les centrals i les associacions sindicals, i, en representació de l'IMEB, per les persones que aquest designi.

L'adaptació a les especials característiques de l'Administració i al personal de l'IMEB es recull en la **regulació** específica aprovada en el si del **Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament** i en el **Reglament** aprovat el 3 d'octubre de 1997, que es considera part complementària del present Acord.

SALUT LABORAL

Article 37 - conveni 94-96

1. S'estableix un **Comitè de Salut Laboral i Condicions de Treball** que estarà format, per la Mesa IMEB en representació comuna per al personal funcionari i laboral, per dotze membres, integrants de les centrals i les associacions sindicals i, en representació de l'IMEB, per les persones que aquest designi.

El Comitè de Salut Laboral i Condicions de Treball (Mesa IMEB) té com a **objectiu**, entre altres, proposar a l'IMEB i als seus centres el perfeccionament de les condicions d'higiene i benestar i la prevenció d'accidents i malalties professionals en el desenvolupament del treball. S'entén el mateix per als temes relacionats amb les condicions de treball de les persones amb disminució.

2. La **inspecció mèdica** de Personal assumeix entre les seves funcions relatives a la salut laboral preventiva en coordinació amb la Mesa de l'IMEB.
3. En cas de malaltia els **impresos de baixa o alta laboral** hauran d'ésser emplenats pel facultatiu o metge de capçalera i/o especialistes corresponents.
4. El personal subjecte a aquest acord serà sotmès, amb caràcter voluntari i periòdic, a **reconeixement mèdic**. La Comissió de Salut Laboral i Condicions de Treball estudiarà les prioritats i definirà la periodicitat segons la perillositat, la toxicitat, el risc de contagi, etc., lliurant-se-li a l'efecte la informació necessària per fer un acurat seguiment. Es donarà preferència al personal que no hagi passat amb anterioritat revisions mèdiques.
5. Quan es comprovi, sota el control de la inspecció mèdica, d'ofici o a instància del Comitè de Salut Laboral i Condicions de Treball, que el lloc de treball o l'activitat prestada perjudica o pot perjudicar un determinat treballador, aquest ha d'ésser **traslladat** a un altre lloc de treball de la seva categoria professional, amb la petició prèvia de l'interessat.
6. Els treballadors que per edat o per malaltia han d'exercir **funcions diferents** a les de la seva categoria professional en conserven els drets econòmics .
7. L'IMEB ha de facilitar els mitjans adequats perquè el personal pugui utilitzar gratuïtament els **Centres de Panificació Familiar municipals**.

INCAPACITAT TRANSITÒRIA

Article 36

En cas d'incapacitat transitòria (IT) per malaltia o accident, degudament autoritzada per la Seguretat Social i acreditada amb la presentació dels comunicats oficials de baixa o confirmació, l'IMEB **completarà les prestacions** fins a l'import íntegre de las retribucions del treballador mentre continuï en aquesta situació d'IT o hagi transcorregut el termini màxim legalment establert per continuar-hi.

L'IMEB podrà **verificar** l'estat de malaltia o accident mitjançant reconeixement a càrrec de personal mèdic. La negativa del treballador als esmentats reconeixements determinarà la suspensió dels drets econòmics a càrrec de l'Ajuntament establerts en el primer paràgraf d'aquest article.

PERSONAL AMB MINUSVALIDESA

Article 37

El personal municipal amb minusvalideses serà objecte per part de l'Ajuntament d'una especial **adaptació** i flexibilitat de les seves **condicions de treball**, a fi d'aconseguir una adequada correlació entre les seves circumstàncies personals i professionals i les característiques dels llocs de treball.

En matèria de Seguretat i Salut, es garantirà de manera específica la protecció dels treballadors amb discapacitats, procedint, dins de les campanyes a realitzar progressivament, a **l'eliminació de barreres i obstacles** arquitectònics i a la gradual **adaptació de les dependències** de treball.

JUBILACIÓ

Article 38

El personal es jubilarà quan compleixi l'edat legalment establerta en la normativa reguladora de la funció pública.

CAPÍTOL V. CONDICIONS SINDICALS

SINDICAL - CAPACITAT ÒRGAN REPRESENTACIÓ

Article 39

L'òrgan de representació té capacitat jurídica per exercir accions administratives o judicials en tot allò que fa referència a l'àmbit de les seves competències per decisió majoritària dels seus membres.

SINDICAL - GARANTIES I FACULTATS DE L'ÒRGAN DE REPRESENTACIÓ

Article 40

Els membres de l'òrgan de representació, com a representants legals dels treballadors, tenen les garanties i les facultats següents:

- a) **Audiència** de l'òrgan de representació en els casos en que s'interposi **expedient disciplinari** a un dels seus membres.
- b) **Lliure expressió** individual o col·legiada de les seves **opinions** en les matèries referents a l'esfera de la seva representació.
- c) Facultat de **publicar i distribuir**, sense pertorbar el desenvolupament treball, les **comunicacions** d'interès professional, laboral i sindical.
- d) Garantia de **no ser discriminat en la promoció** econòmico-professional per raó, precisament, del desenvolupament de la representació.

En el cas que calgui modificar les condicions de treball, es tindrà en compte la major **estabilitat** possible dels representants sindicals.

Els **canvis de llocs de treball o de condicions de treball** no es poden basar en mesures arbitràries o sancionadores.

Es reconeix el **dret d'audiència** de qualsevol membre de l'òrgan de representació que hagi de ser **traslladat** per necessitats del servei o per raons organitzatives. En el cas de trasllat d'aquests membres dins la mateixa àrea s'ha de seguir el procediment administratiu utilitzat per als trasllats fets entre dues àrees diferents. Aquesta garantia s'estén a un any després del cessament com a càrrec sindical.

- e) La disponibilitat fins a un total màxim de **40 hores mensuals** de les corresponents a la jornada de treball sense disminució de la retribució per a l'exercici de les funcions de representació.

La utilització d'hores s'ha de justificar pel procediment establert.

- f) **L'acumulació d'hores** sindicals en la forma establerta en l'article següent.

g) Tots els membres de l'òrgan de representació poden **assessorar el personal** afectat per aquest acord en totes les qüestions i les peticions de qualsevol mena que es refereixen a la seva relació laboral amb l'IMEB i als drets i les obligacions derivats d'aquesta relació.

SINDICAL - HORES SINDICALS

Article 41

Els representants sindicals elegits poden fer **acumulació d'hores** sindicals, però n'han d'especificar els cedents i els cessionaris; en aquest cas, els cedents veuen disminuït el crèdit en el mateix nombre de les hores cedides. Les cessions s'han d'establir i comunicar amb una antelació mínima de 30 dies naturals, sempre que sigui possible.

SINDICAL - MITJANS MATERIALS

Article 42

L'IMEB ha de facilitar als òrgans de representació el **local i els mitjans materials** necessaris per al compliment de les seves funcions.

L'IMEB ha de lliurar globalment a la representació del seu personal la quantitat de 517.725 ptes (314.966 funcionaris + 202.759 laborals), en concepte de **fons anual** per a despeses generals a justificar. Els lliuraments s'han de fer anualment amb justificació prèvia de la quantitat lliurada anteriorment, i regularitzats anualment amb l'increment de l'IPC.

SINDICAL - COMPETÈNCIES DE L'ÒRGAN DE REPRESENTACIÓ

Article 43

L'òrgan de representació del personal subjecte a aquest acord té entre altres les competències següents:

1. **Rebre informació** en els assumptes de personal que afecten el conjunt o un o diversos col·lectius i que comporta **variacions** respecte al regim existent anteriorment, així com de les detracions de la **prima** de productivitat, assistència i puntualitat.

2. **Emetre informe**, amb caràcter previ, en el termini de 15 dies des de la comunicació, llevat que l'adopció de l'acord o la resolució s'hagi de resoldre en el termini més breu, en els casos següents:

a) Acords plenaris en matèria de personal.

b) Acords i resolucions que comporten la modificació del regim jurídic de premis i sancions.

c) Acords i resolucions que comporten la modificació del regim general de prestació del servei.

d) Qualsevol altre model d'expedient en matèria de personal que comporti la modificació del regim jurídic vigent.

3. **Conèixer** els models de **nomenaments funcionaris** i dels **contractes laborals**.

4. Rebre mensualment les estadístiques de **trasllats** elaborats per l'Àrea de Personal, i les **altres estadístiques** que es puguin elaborar sobre trasllats amb una altra periodicitat.

5. Negociar la preparació i el disseny de l'**oferta pública anual** de treball i proposar el tant per cent del torn de **promoció interna** per a cada convocatòria.

6. **Conèixer prèviament**, llevat els casos d'urgència, amb la finalitat de poder emetre informe en el termini màxim de 48 hores, les **circulars i les instruccions** generals en matèria de personal.

7. **Designar**, entre els components, per a **cada prova selectiva** i prèviament a la realització d'aquesta, dos observadors, un titular i l'altre suplent, que puguin assistir a totes les proves orals, escrites o practiques i a les deliberacions dels tribunals de les respectives convocatòries. A aquest efecte, són deslliurats, si escau, de la jornada laboral al marge de les hores sindicals a que tenen dret.

Aquests observadors tenen dret que els facilitin, si així ho sol·liciten, duplicats de les actes del tribunal, i a examinar els exercicis escrits fets pels aspirants.

8. Formular les observacions que estimi pertinents als projectes de **bases per als concursos** de proveïment de llocs de treball i designar un representant (titular i suplent) per formar part de la **junta de valoració** dels concursos, amb veu i sense vot.

9. Rebre informació sobre les **places de prestació social, plans de col·laboració social i plans de treball**.

10. En el supòsit de realitzar-se nous estudis generals sobre **qualificació o valoració de llocs de treball**, atribució de nivells o creació o modificació de **conceptes retributius** en el seu cas, l'IMEB posarà els resultats a disposició de la representació del personal per al seu estudi amb la suficient antelació perquè puguin ser informats per l'òrgan de representació abans de la seva aprovació per l'òrgan municipal corresponent.

SINDICAL - NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA

Article 44

1. La **representació** dels membres de la Comissió Negociadora s'ha d'ajustar a la representativitat que les organitzacions sindicals, professionals o coalicions reconegudes en el consistori tenen dins de l'òrgan de representació.

Hi pot participar un **assessor** per central sindical, amb veu però sense vot.

2. Les **hores** dedicades a **negociació col·lectiva** no s'han d'incloure dins el crèdit d'hores sindicals de que disposen els membres de l'òrgan de representació. A aquest efecte, computen com a hores de negociació totes les que comprenen cadascuna de les jornades laborables dels membres de l'òrgan de representació que assisteixen a les sessions de negociació.

SINDICAL - OBLIGACIONS SINDICALS

Article 45

L'òrgan de representació, amb independència de la seva obligació de complir i respectar el que s'ha pactat en l'àmbit de les seves competències, s'obliga expressament a:

1. Desenvolupar tasques **d'estudi, de treball i assistència** a l'acció sindical dels treballadors.

2. Guardar **secret professional**, individual i col·lectiu, en totes les matèries que la corporació els comuniqui confidencialment.

3. Notificar a l'IMEB qualsevol **canvi de membres** que es produeixi.

SINDICAL - SECCIONS SINDICALS

Article 46

L'IMEB reconeix expressament les facultats següents per a les diferents seccions sindicals i professionals acreditades:

1. **Recollir les reivindicacions** econòmiques, professionals, socials i sindicals dels diversos centres de treball i plantejar-les a l'IMEB i al mateix òrgan de representació .
2. **Representar i defensar els interessos** de la seva organització sindical o dels seus afiliats i servir d'instrument de comunicació entre la seva organització i l'Institut. .
3. Garantir la **no discriminació** en la seva promoció econòmico-professional per raó, precisament, de l'acompliment de la seva representació.
4. **Convocar assemblees** en els centres de treball sempre que les circumstàncies ho requereixin.
5. Disposar d'un crèdit de **120 hores mensuals** repartides proporcionalment al nombre de membres elegits dins el Comitè d'Empresa. Per poder disposar d'aquestes hores, cal designar les persones que n'han de fer ús.

SINDICAL - QUOTA SINDICAL

Article 47

A petició prèvia per escrit dels **interessats**, s'ha de **descomptar** mitjançant la nòmina la quota de la central sindical o l'associació professional i la corporació l'ha **d'abonar directament** a les esmentades centrals i associacions.

SINDICAL - REPRESENTANTS AMB MANDAT D'ÀMBIT REGIONAL O SUPERIOR

Article 48

1. Els representants del personal subjecte a aquest acord que tenen mandat en organitzacions d'àmbit regional o superior poden tenir un **nombre d'hores sindicals** addicionals per atendre aquesta representació i, en tot cas, pel temps necessari fixat en la convocatòria de les activitats per a les quals siguin citats oficialment, sense que això comporti cap pèrdua de la prima d'assistència i compliment d'horari.
2. El **president i el secretari** de l'òrgan de representació tenen la mateixa consideració a aquests efectes que l'establerta per a càrrecs nacionals..

SINDICAL - VAGA SERVEIS MÍNIMS

Article 49

En situacions de **vaga** els serveis essencials per a la comunitat s'han de **negociar** entre la representació de l'IMEB i la del personal dins el marc bàsic de serveis mínims establerts.

SINDICAL - GARANTIA PERSONAL

Article 50

Es considera **accident laboral**, als efectes dels drets regulats en el present acord, el que pot esdevenir al representant amb motiu o a conseqüència de l'acompliment de càrrecs electius o de direcció de caràcter sindical, i també els que poden esdevenir-se en els desplaçaments que facin en l'exercici de les funcions pròpies del càrrec.

SINDICAL - ASSEMBLEES

Article 51

L'òrgan de representació o les seccions sindicals amb presència en aquest òrgan poden convocar assemblees generals o sectorials.

Són requisits per **convocar** una assemblea:

- a) Comunicar-ne per escrit la celebració a la Coordinació de Personal , amb una **antelació de dos dies** hàbils.
- b) Indicar en l'escrit l'**hora i el lloc** on es farà l'assemblea, l'**ordre del dia** i les dades de **qui la convoca**. Si abans de les 24 hores anteriors a la data de l'assemblea, l'Administració no ha formulat objeccions motivades, es pot fer sense cap altre requisit posterior.

Es poden fer assemblees **dins l'horari laboral**, amb les condicions següents:

- a) La convocatòria s'**ha de referir a tot el col·lectiu** de que es tracti.
- b) S'han d'autoritzar fins a un màxim de **7 hores mensuals**, no acumulables mes rere mes.

DISPOSICIONS ADDICIONALS PER AL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL

DISSOLUCIÓ IMEB

Adicional Primera

En cas de **dissolució**, el personal **funcionari** de l'Institut s'inclourà novament en la plantilla i llocs de treball de l'Ajuntament.

En cas de dissolució de l'Institut, l'Ajuntament de Barcelona, aplicarà el mecanisme de successió d'empresa al **personal laboral** .

MATERIAL I VESTUARI

Adicional Segona

L'IMEB ha de proporcionar el **material i el vestuari** adequat i indispensable per al bon funcionament dels diferents serveis.

Per renovar-los, el **Comitè de la Salut Laboral i Condicions de Treball** ha de proposar el calendari, que indicativament es fixa en dos períodes amb dates límit a 31 de maig i 31 d'octubre de cada any, en un estudi previ de les especificitats de cada col·lectiu afectat.

Per al **personal docent i PAS de l'Escola Bressol**, donades les característiques del servei, s'estableix la quantitat de 25.000 ptes. a compte de vestuari.

Aquesta quantitat es pagarà en la nòmina de setembre.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PROMOCIÓ PROFESSIONAL - CARRERA DE GRAU PERSONAL

Transitòria Primera

La carrera de grau personal establerta a l'article 18 començarà a **aplicar-se** i tindrà efectes econòmics a partir de l'**1 de gener de 1998**. Sense perjudici del que es regula en aquest article i als efectes de la seva implantació inicial, excepcionalment i per una sola vegada, el nivell d'ascens allà establert s'aplicarà **automàticament a la totalitat de la plantilla** en actiu a 20 de setembre de 1997 amb el grau personal corresponent al nivell de partida de la seva categoria, amb independència de l'antiguitat.

PREMIS D'ANTIGUITAT

Transitòria Segona

Els premis d'antiguitat corresponents a **1997** i gaudits o percebuts en data anterior a la d'aprovació d'aquest conveni pel Ple es consideraran resolts i li

EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA - REINGRÉS

Transitòria Tercera

Es procedirà durant l'any 1998, esglaonadament, al **reingrés** del personal en excedència que ho tingui sol·licitat a 20 de setembre de 1997.

Quan no hi hagi llocs vacants de la categoria professional del sol·licitant, durant la tramitació de l'expedient de reingrés s'oferirà prendre part en els **cursos de formació o reciclatge** amb la finalitat de preparar-ho per a la realització de funcions corresponents a altres categories del mateix grup de titulació.

INTEGRACIÓ ACORD MARC AJUNTAMENT- INSTITUTS

Transitòria Quarta

Tenint en compte que aquest acord estableix unes condicions molt similars o iguals, a les fixades en l'acord de condicions laborals del personal funcionari de l'Ajuntament, en el que inclusiu s'adhereix expressament en determinats articles, les parts signants d'aquest acord manifesten la seva voluntat d'estudiar la matització d'aquells aspectes que facilitin la **comú integració**, especialment en aspectes com **accés, promoció i mobilitat**, en un possible **marc únic amb el personal de l'Ajuntament i el d'altres organismes autònoms municipals**, els representants socials i institucionals dels quals així ho acordin.

En aquest sentit, l'**Oferta pública d'ocupació** de l'IMEB està integrada en el seu cas en l'oferta pública d'ocupació general de l'Ajuntament de Barcelona i la seva aprovació correspon al Ple de la Corporació.

Tanmateix les **bosses de treball** que es puguin crear, en compliment de la previsió reglamentària respecte al personal temporal serà gestionada en coordinació amb l'Ajuntament.

Amb la finalitat de facilitar la posada en pràctica del que es regula en aquesta disposició i de ponderar i preparar la possibilitat d'un futur acord marc aplicable a tot l'àmbit de referència, les parts que signen més avall manifesten expressament la seva disponibilitat que per aquests efectes estableix la disposició transitòria 4a. de l'acord de condicions laborals del personal funcionari de l'Ajuntament de Barcelona.

CONVENI - ACORD MARC AJUNTAMENT-INSTITUTS

Transitòria Quarta - Conveni Ajuntament

Les parts signants d'aquest acord manifesten la seva voluntat d'estudiar la matisació d'aquells aspectes que facilitin la **comú integració**, especialment en aspectes com **accés, promoció i mobilitat**, en un possible marc únic entre el personal de l'Ajuntament i el d'aquells organismes autònoms municipals, els representants socials i institucionals dels quals així ho acordin.

En aquest sentit, l'**Oferta pública d'ocupació**, que anualment aprovi, si escau, el Ple de la Corporació integrarà, amb caràcter general, la cobertura indistinta de les vacants de les plantilles de l'Ajuntament i dels corresponents organismes autònoms afectats.

Tanmateix, les **bosses de treball** que es formen en compliment de la previsió reglamentària respecte al treball temporal seran úniques per a tot l'esmentat àmbit, distribuïdes per grups i especialitats professionals.

Amb la finalitat de facilitar la posada en pràctica del que es regula en aquesta disposició i de ponderar i preparar la possibilitat d'un futur **acord marc** aplicable a tot l'àmbit de referència es crearà una **comissió especial integrada**, d'una part per la representació de les administracions i, d'altra per la dels sindicats i organitzacions que hi tinguin representació.

SEXENNIS - EQUIPARACIÓ CATEDRÀTICS - PROFESSORS MÚSICA

Transitòria Cinquena - PF

Amb la finalitat d'aconseguir l'equiparació dels **Catedràtics i dels Professors de música** que compleixen la seva funció en el Conservatori amb els Professors d'Ensenyament Secundari, s'estableix el calendari següent per a l'aplicació del sistema dels **estadis o sexennis**.

4t i 5è sexennis: 1 d'octubre de 1998.

SEXENNIS - EQUIPARACIÓ PD MASSANA	Transitòria Cinquena - PL
--	----------------------------------

Amb la finalitat d'aconseguir l'equiparació dels **professors d'arts plàstiques** i disseny que compleixen la seva funció en l'Escola Massana amb els seus homòlegs, s'estableix el calendari següent per a l'aplicació del sistema dels **estadis o sexennis**.

L'1 d'octubre de 1998, s'aplicaran el 3r i restants sexennis

PREMI JUBILACIÓ E. MASSANA - PERSONAL DOCENT I P.A.S	Transitòria Sisena - PL
---	--------------------------------

A tot el **personal docent i PAS de l'Escola Massana** de més de 60 anys, a partir de l'1.1.1996, se li reconeix el premi de jubilació previst en el punt 2.5 de l'Acord de Condicions Laborals del personal de la Fundació Pública Municipal Escola Massana.

(amb uns antiguitat mínima de 10 anys, una mensualitat cada 5 d'anys d'antiguitat o la fracció corresponent al període inferior al quinquenni)
--

EQUIPARACIÓ SALARIAL - P.DOCENT	Transitòria Sisena (PF) Setena (PL)
--	--

El **personal docent** que **no aconsegueixi l'ascens a la nova categoria del grup B**, continuarà percebut, com a fórmula compensatòria a extingir, **un complement salarial**, renovable anualment, per valor de la diferència global entre les retribucions d'una i altra categoria, en aplicació de la clàusula establerta en l'actual conveni.

GARANTIA CONTRACTACIÓ - PERSONAL DOCENT	Transitòria Vuitena - PL
--	---------------------------------

La **manca de titulació acadèmica** específica del personal laboral que actualment realitza tasques d'**educador** com a conseqüència de les disposicions dictades o que puguin dictar les administracions educatives, no serà motiu per rescindir el contracte de treball.

MATRICULA PER ESTUDIS	Transitòria Vuitena - PL
------------------------------	---------------------------------

Mentre duri el procés de regularització, els empleats que realitzin els **estudis** corresponents a les titulacions exigides per l'Administració educativa podran optar a un **ajut** per part de l'IMEB del 75% de l'import de la **matrícula**.

NÒMINA - FUNCIONS D'INFERIOR RETRIBUCIÓ	Transitòria Novena - PL
--	--------------------------------

Quan l'IMEB encarrega a un treballador funcions inferiors a les de la seva categoria professional, li **mantindrà la seva retribució i altres drets derivats** de la seva categoria professional i ho comunicarà al Comitè d'Empresa.

DISPOSICIONS FINALS

TAULES SALARIALS

Disposicions finals - Primera

Les **taules salarials** d'aplicació per a 1998 són les que consten en l'Annex I, II, III (II, III, IV i V laborals), referent unes al **personal docent homologat** i les altres al **personal PAS i Bressol**.

Les **taules salarials per a 1999** s'elaboraran una vegada conegudes les disposicions legals corresponents i les quanties que aquestes disposicions fixin anualment pels conceptes legalment reglats, assumint els criteris i clàusules pactades i amb l'examen previ de la Comissió de seguiment.

NÒMINA - CATÀLEG

Disposicions finals - Segona

El **catàleg** de llocs de treball de l'IMEB acollirà les següents **modificacions**, que seran totes efectives a partir de l'**1 de gener de 1998**:

OPERARIS EN FUNCIO DE SUBALTERN - Assignació del **nivell 12** .

OFICIALS D'OFICI QUALIFICATS - Increment de l'**específic de responsabilitat** assignat als oficials d'ofici qualificats en la mesura necessària per **equiparar-los retributivament a auxiliars administratius**, possibilitant a la vegada la categoria d'oficials especialistes".

SECRETÀRIES "A" DE DIRECCIÓ - Assignació a les secretàries de direcció A del **nivells 18**.

SECRETÀRIES "B" DE DIRECCIÓ - Assignació a les secretàries de direcció B del **nivells 16** .

INSPECTOR DE PERSONAL - Compactació i elevació dels **específics de responsabilitat** dels següents llocs de treball: a **7.635 ptes.** (codi 12J); tenint en compte en tot cas que les quanties dels específics esmentats es refereixen al seu valor a 1997.

CONDUCTORS POLIVALENTS - Compactació i elevació dels **específics de responsabilitat** dels següents llocs de treball: a **7.635 ptes.** (codi 12J); tenint en compte en tot cas que les quanties dels específics esmentats es refereixen al seu valor a 1997.

RESPONSABLES DE GRUP, RESPONSABLES DE BRIGADES - Compactació i elevació dels **específics de responsabilitat** dels següents llocs de treball: a **7.242 ptes.** (codi 14Z); tenint en compte en tot cas que les quanties dels específics esmentats es refereixen al seu valor a 1997.

GESTORS PRESSUPOSTARIS DE NIVELL 16 - Compactació i elevació dels **específics de responsabilitat** dels següents llocs de treball: a **6.099 ptes.** (codi 16Y). tenint en compte en tot cas que les quanties dels específics esmentats es refereixen al seu valor a 1997.

OPERÀRIES DE NETEJA - Increment del plus d' operàries de neteja a **4.000 ptes.** (modificació a reflectir a les taules).

COMISSIÓ D'USUARIS - PAMEM

Final Tercera - PF

En el si del **PAMEM** la representació municipal proposarà als òrgans pertinents la formació d'una **comissió d'usuaris** que permeti la participació dels funcionaris beneficiaris dels seus serveis.

ANNEX I - PL

Apartat 1 - CONDICIONS GENERALS DEL PERSONAL LABORAL

PERÍODE DE PROVA

Annex I - PL - Apartat 1.1

Tot el personal laboral de nou ingrés restarà sotmès, excepte pacte contrari, a un període de prova de la durada següent :

- a) Treballadors qualificats, tres mesos.
- b) Personal no qualificat, quinze dies laborables.

FUNCIONS D'INFERIOR RETRIBUCIÓ

Annex I - PL - Apartat 1.2

Quan l'IMEB encarrega a un treballador **funcions inferiors a les de la seva categoria** professional, li mantindrà la seva retribució i altres drets derivats de la seva categoria professional i ho comunicarà al Comitè d'Empresa.

EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA - PL

Annex I - PL - Apartat 1.3 a

Com opció al règim legalment previst, es podrà concedir l'excedència voluntària als treballadors quan ho sol·licitin per interès particular. Aquesta situació no es pot declarar fins a **haver completat 3 anys** de prestació efectiva de serveis, des de l'anterior excedència, en el seu cas.

No s'hi podrà estar més de 10 anys continuats **ni menys de 2.**

Els treballadors excedents **no cobren** remuneracions ni els és computable el temps que resten en aquesta situació als efectes d' **ascensos i triennis**.

REINGRÉS

Annex I - PL - Apartat 1.3 b

El treballador en excedència voluntària només conserva el dret preferent a **reintegrar-se** a l'IMEB en les vacants de la mateixa categoria que hi hagi, sempre que l'interessat hagi **sol·licitat** el reingrés abans de caducar el període d'excedència. Si el treballador no sol·licita el reingrés abans d'acabar l'excedència, causa baixa definitiva a l'IMEB.

EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA - PER ESTUDIS

Annex I - PL - Apartat 1.3 c

Excedència per estudis: La direcció de l'IMEB autoritzarà les excedències per estudis, sempre que no distorsoni el funcionament del Servei i si aquests tenen una relació directa amb les funcions del treballador i són d'una durada no superior a tres anys. Aquesta excedència tindrà el benefici de reserva de lloc de treball i serà computable a efectes d'antiguitat.

EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA - PER ANTIGUITAT

Annex I - PL - Apartat 1.3 d

Excedència per antiguitat: Quan un treballador acrediti sis anys d'antiguitat, tindrà dret a demanar un any d'excedència amb reserva de lloc de treball.

PREAVÍS DE CESSAMENT

Annex I - PL - Apartat 1.4

El treballador que vulgui cessar voluntàriament en l'IMEB haurà de comunicar-ho per escrit al Servei de Recursos Humans, amb l'**antelació** mínima següent:

- a) Personal qualificat, 1 mes.
- b) Personal no qualificat, 15 dies.

La inobservança d'aquest preavís determina la pèrdua o el descompte en la liquidació final de la remuneració corresponent als dies que hagi deixat de preavisar.

Apartat 2 - CONTRACTACIÓ TEMPORAL

CONTRACTACIÓ TEMPORAL - ESCOLES TALLER

Annex I - PL - Apartat 2.1

Els contractes que s'efectuïn en el marc de les escoles taller, en col·laboració amb l'INEM, s'ajustaran en totes les seves condicions al que estableix la normativa específica que els sigui aplicable.

TRIBUNALS DE SELECCIÓ

Annex I - PL - Apartat 2.2

El **Comitè d'Empresa** participarà en tots els **tribunals de selecció** de la contractació temporal.

CÒPIA BÀSICA CONTRACTES

Annex I - PL - Apartat 2.3

L'IMEB efectuarà la **tramitació dels contractes** a través dels seus serveis de Personal i farà arribar a l'òrgan de representació la còpia **bàsica dels contractes**, la proposta de **liquidació** per cessament de cada treballador i les **previsions** trimestrals i anuals de contractació amb el número i **tipologia** de contractes per àmbits i serveis.

LIQUIDACIÓ

(conveni 95)

Tots els treballadors contractats temporalment, rebran conjuntament amb la **liquidació**, en la mesura i amb la celeritat possibles, la part proporcional del temps treballat de la **prima d'assistència i puntualitat**.

CONTRACTACIÓ TEMPORAL : MODALITATS CONTRACTUALS

Annex I - PL - Apartat 2.4

Per a l'aplicació dels contractes temporals es tindrà en compte els criteris següents:

CONTRACTES

D'OBRA I SERVEI

(a)

S'utilitza per a serveis determinats amb autonomia i substantivat dins l'IMEB. Es determinarà en la Comissió de seguiment les característiques del servei. S'abonaran els triennis corresponents.

CONTRACTE PER

INCREMENT DE LA PRODUCCIÓ O ACUMULACIÓ DE FEINA

(b)

S'utilitzarà quan hi hagi un increment puntual i extraordinari en l'activitat d'un servei o es produeixi acumulació de feina en els serveis propis de l'IMEB.

CONTRACTE DE

SUPLÈNCIES

(c)

Es cobriran amb aquesta modalitat les suplències que es produeixin per IT, maternitat i per substituir a treballadors amb dret a reserva del lloc de treball.

CONTRACTE DE

RELLEVAMENT

(d)

CONTRACTE DE

FOMENT DE L'OCUPACIÓ

(majors 45 anys)

(e)

CONTRACTE DE

FORMACIÓ

(f)

En cas d'utilització d'aquest contracte i atenent a la naturalesa i especificitat d'aquests, l'IMEB el reservarà als serveis de la Impremta i Tallers i a altres de característiques similars prèvia **negociació amb la Comissió de seguiment**.

El **nombre de contractats** no superarà el 8 % de la plantilla dels serveis corresponents.

Els contractes de formació tindran una **duració màxima** (incloses les pròrrogues) de dos anys.

L'**edat** dels treballadors contractats serà de 16 a 21 anys, llevat de les excepcions revistes legalment.

No es podran celebrar contractes de formació que tinguin per objecte la qualificació per a un lloc de treball que hagi estat desenvolupat amb anterioritat pel treballador en el mateix centre.

Les **retribucions** d'aquests treballadors es fixen en el 65, 75 i 85 % del salari de la categoria d'ajudant d'oficial d'oficis durant, respectivament, el primer i segon any del contracte, i seran proporcionals al temps de treball efectiu.

Aquest tipus de contracte **cotitzarà** a la Seguretat Social en les condicions específiques establertes.

Els **criteris de selecció** s'establiran negociant amb els representants del treballadors.

La **formació teòrica** per als aprenents, la seva durada, que no serà inferior al 20 % del temps de treball, i el procés d'aprenentatge. s'ajustaran a les circumstàncies de cada contractació i es, faran en els centres més idonis, amb preferència de caràcter públic.

Finalitzat el contracte, l'Ajuntament expedirà a cada afectat un **certificat** en els termes previstos legalment.

CONTRACTE EN PRÀCTIQUES

(g)

L'IMEB l'utilitzarà excepcionals i prèvia negociació en la Comissió de seguiment.

CONTRACTE A TEMPS PARCIAL

(h)

GARANTIA

Annex I - PL- Apartat 2.5

Quan es produeixi alguna **modificació de la normativa** general reguladora dels contractes temporals, si suposa que el conjunt d'aquesta regulació resultés més favorable que les condicions pactades, s'aplicarà aquella.

CONTINUÏTAT - OFERTA PÚBLICA

Annex I - PL- Apartat 2.6

Quan els contractes temporals es **perllonguin més de dos anys** i corresponguin a llocs d'estructura no inclosos en programes o plans subvencionats per altres Administracions, l'IMEB integrarà aqueixes places a l'**Oferta Pública d'Ocupació**, sempre que no puguin ser cobertes amb redistribució d'efectius.

CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Annex I - PL- Apartat 3

Les categories professionals, amb els seus grups retributius i les corresponents definicions, són les següents:

Grup E . OPERARI I OPERÀRIA DE NETEJA Fa les funcions pròpies d'un peó: feines que comportin primordialment l'aplicació d'esforç físic, sense exigir coneixements propis d'un ofici determinat, i feines similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Grup E . SUBALTERN Fa feines de vigilància i custòdia interior d'oficines, i també missions de conserge, uixer, porter, ordenança o altres feines anàlogues, en edificis i serveis de la corporació, i similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Grup E . AJUDANT D'OFICIAL Tot i sabent i realitzant una o més feines pròpies de l'ofici sense un domini total, fa les que li demana l'oficial sota la seva direcció, i similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Grup D . OFICIAL D'OFICIS Realitza les funcions pròpies d'un ofici determinat, com és ara pintor, fuster, ebenista, lampista, electricista, manya, calderer, mecànic, etc., amb domini total del mateix i funcions similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Grup D . PRÀCTIC SANITARI: Realitza les funcions següents: recollida i trasllat de malalts, accidentats i cadàvers; atenció al públic i al telèfon; neteja, esterilització i preparació de l'instrumental i altres materials de sales de cura; maneig d'estrís. equip, mobiliari i provisions; activitats de col·laboració material amb les funcions del personal sanitari de qualsevol nivell, i funcions similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Grup D . AUXILIAR DE CLÍNICA, LABORATORI I FARMÀCIA: Realitza les funcions corresponents a la dita categoria: neteja i alimentació dels malalts; recollida de dades clíniques, limitada a les termomètriques i a les obtingudes per observació no instrumental; recollida dels signes i manifestacions espontànies dels malalts que traslladaran al personal tècnic; sota la immediata vigilància de com a mínim els auxiliars sanitaris, administrar medicaments prescrits pels metges, limitats als següents: aplicació de substàncies medicamentoses a pell i mucosa, i en forma sòlida, semisòlida i líquida, i administració per via oral (inclosa la sublingual) i per via rectal; acollida i orientació dels malalts i recepció de la documentació que aportin, ordenació de visites i omplir llibres de registre, volants i informes; neteja de vitrines, material de cura, i les altres activitats que sense tenir caràcter professional facilitin les funcions del metge o ATS. Recepció, comprovació i classificació de les especialitats farmacèutiques, substàncies medicamentoses i material sanitari; ordenació dels productes específics als prestatges, control del despatx i sortida dels dits elements i la seva distribució, i funcions similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Grup D . AUXILIAR PRÀCTIC DE SERVEIS SOCIALS, EDUCATIUS I CULTURALS: És el col·laborador manual en les feines dels tècnics superiors i mitjans en les tasques de tramitació, organització i prestació dels serveis d'assistència social, educatius i culturals, i funcions similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Grup D . MESTRE O CAPATÀS: Li corresponen les funcions següents: distribució de la feina entre els oficials i operaris, i també dels instruments, maquinària i materials necessaris per a la seva execució; direcció immediata dels treballs d'acord amb les ordres o instruccions rebudes dels seus superiors, els encarregats inclosos; comandament directe sobre el personal que estigui al seu càrrec; control de la quantitat i la qualitat de la feina realitzada i del temps invertit en la seva realització, i control de l'ús dels materials, instruments i maquinària, i funcions similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Grup D . CONDUCTOR: Condueix els vehicles automòbils de l'Ajuntament, encarregant-se de la seva neteja, conservació i entreteniment ordinari, i funcions similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Grup D . SANITARI CONDUCTOR: Realitza les funcions següents: conducció d'ambulàncies; recollida de malalts, accidentats o cadàvers; assistència als malalts, procurant el seu accés a l'atenció mèdica en les millors condicions possibles; conducció de vehicles adscrits a la Unitat Operativa de Salut Pública, i realització de tasques pròpies de la dita Unitat com ara col·locar i retirar filtres i mostres en els aparells per a control de la contaminació atmosfèrica, tasques de desinfecció, desinsectació i desratització, i recollir mostres d'aigua a platges i piscines, etc., i funcions similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Grup D . AUXILIAR PRÀCTIC D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA: Realitza activitats de caràcter pràctic que no exigeixin una preparació tècnica específica, consistents a vigilar, comprovar, inspeccionar i executar tasques relacionades amb obres i instal·lacions industrials de l'Ajuntament o particulars, amb subjecció a les ordres i instruccions que rebin dels tècnics superiors o mitjans, i funcions similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Grup C . ENCARREGAT: Sota la dependència dels tècnics superiors i mitjans, en general li correspon: distribució de la feina, maquinària, instruments i material entre les diferents brigades o seccions que formin l'equip; comandament directe sobre els capatassos o mestres caps de les diferents brigades o seccions; supervisió de la feina feta pel personal de les diferents brigades o seccions, dels resultats obtinguts, del temps invertit per fer-la i de l'aprofitament de la maquinària, instruments i materials; fiscalització de l'acompliment de les seves obligacions per part de tot el personal integrant de l'equip, i funcions similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Grup C . TÈCNIC AUXILIAR DE SANITAT (categoria a extingir): Règim Laboral a extingir. Col·labora amb els tècnics superiors i mitjans en les especialitats i feines següents: laboratori, radiodiagnòstic, medicina nuclear, anatomia patològica, logopèdia, audiologia, pròtesi dental, infermeria, radioteràpia, estadística i enquestes epidemiològiques, inspecció sanitària d'habitatges i locals, reconeixement de carn i d'animals, vigilància del sacrifici de l'escorxador, control de la salubritat d'aliments peribles, vigilància de les condicions sanitàries d'establiments, magatzems i cambres d'alimentació i funcions similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Grup C . TÈCNIC AUXILIAR D'EDUCACIÓ (categoria a extingir): Règim laboral a extingir. Li correspon: ensenyament de matèries pràctiques i d'aquelles per a les quals no calgui títol facultatiu mitjà o superior, d'acord amb el RD 200/1978, de 17 de febrer, a les escoles de formació professional i a les de tasques i oficis de la dona. Col·laboració en les activitats docents, amb altres professors amb títol superior o mitjà. Activitats complementàries de les pedagògiques pròpies del centre en què prestin servei: inventari dels materials, eines i instrumental del centre, supervisió de la seva conservació i entreteniment; i funcions similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Grup C . TÈCNIC AUXILIAR DE PUERICULTURA (categoria extingir): Règim laboral a extingir. Li correspon: desenvolupar la personalitat infantil, individual i social, i atorgar les primeres ensenyances, com és ara l'habilitat manual, domini corporal, ritme, llenguatge (expressió oral, comprensió, preescriptura, prelectura), dibuix i pintura, iniciació a les matemàtiques i jocs, a les escoles bressol i centres de Serveis Socials o de Joventut. Observar l'actitud i el comportament infantil davant del professorat, dels companys i de les tasques realitzades. Inculcar l'aprenentatge correcte de diversos hàbits, com ara l'ordre, la neteja, la higiene i l'alimentació. Atenció i vigilància dels nens als jardins d'infància i parvularis, en col·laboració amb els professors i sota la seva direcció. Ajudar els nens en l'alimentació, neteja i vestit, i durant el son, i funcions similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Grup C . TÈCNIC AUXILIAR D'INSTITUCIONS CULTURALS: Poden realitzar les tasques següents: ajuda i col·laboració amb els tècnics superiors i mitjans en la realització de les pròpies dels centres culturals i en particular de dibuixants i delinians auxiliars en biblioteques, conservació dels museus col·locant etiquetes, fitxes, diapositives, fotografies, restauració, tasques educatives, tenir cura d'un apiari o d'un formiguer, i funcions similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Grup C . TÈCNIC AUXILIAR D'ACTIVITATS SOCIALS: Realitzen les tasques següents: informació general, organització de grups per a activitats, confecció de programes de laboroteràpia sota la direcció d'un especialista, direcció de centres petits (Casal d'Avis, col·lectius, miniresidències, centres oberts, etc.) col·laboració en feines educatives, atenció personal als ancians, inclosa l'administració de medicaments prescrits limitada a l'aplicació en pell i mucosa i en forma sòlida, semisòlida o líquida, per via oral (inclosa la sublingual) i per via rectal, i funcions similars o anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria

Grup B . TÈCNIC MITJÀ DE CIÈNCIES SOCIALS (categoria a extingir): Règim laboral a extingir. Sota l'orientació, si escau, dels tècnics superiors, els correspon: elaboració de programes generals de treball social, joventut i esports; informació general sobre institucions socials juvenils i esportives; estudi de recursos i necessitats en el camp social, juvenil i esportiu a tots els nivells; assessorament en matèria de problemes socials, juvenils i esportius als òrgans municipals i ciutadans; coordinació i participació en programes interdisciplinaris de treball social; programació d'actuacions puntuals; tractament directe de problemes socials a nivell personal i familiar; coordinació de les accions concurrents en àmbits determinats; relació entre les famílies i les institucions en els centres municipals d'assistència; organització i direcció de centres o de programes i serveis; animació de grups acol·lits als centres municipals; connexió entre recursos disponibles i possibles usuaris; informe per a l'admissió als centres municipals d'assistència o per rebre altres ajudes, i supervisió de l'actuació dels tècnics auxiliars i altre personal que en depengui, i les funcions similars i anàlogues que es puguin atribuir a l'esmentada categoria.

Apartat 4 - FALTES I SANCIONS

FALTES I SANCIONS

Annex I - PL - Apartat 4.1

Les faltes comeses pels treballadors seran classificades en lleus, greus i molt greus.

FALTES LLEUS

Són faltes lleus:

Annex I - PL - Apartat 4.2

- a) Les faltes de **puntualitat**, dintre del mateix mes, sense causa justificada i fins a tres dies.
- b) La falta d'**assistència** sense causa justificada.
- c) L'**absència** del lloc de treball durant la jornada laboral, sense avís ni causa justificada.
- d) La **no comunicació** amb el temps obligatori de la falta al treball per causa justificada, llevat que es comprovi la impossibilitat de fer-ho.
- e) L'**oblit reiterat de marcar** en els rellotges de control i de signar a les llistes d'assistència, observat en còmputos semestrals. Es començarà a comptar el termini de prescripció indicat en el punt 4.5 a partir del dia hàbil següent a l'últim del semestre computat.
- f) La falta de **registre** en rellotges de control o de forma de les interrupcions de la jornada laboral, en cas de fer-ne ús, com també les comissions de servei i permisos.
- g) L'**indisposat** durant les hores de servei o baixa per malaltia que es trobi **absent del seu domicili** per causa no justificada.
- h) La **no tramitació** del **part de baixa** per malaltia, en el termini de 48 hores, llevat que es comprovi la impossibilitat d'haver-ho fet.
- i) La **incorrecció** amb el públic o companys de treball, sigui quina sigui la situació dintre de l'estructura de l'Ajuntament.
- j) La **negligència** del treballador en l'ús dels locals, materials o documents inherents al servei.
- k) L'**incompliment** lleu dels **deures** professionals per negligència o descurança.
- l) L'**incompliment** voluntari del **rendiment** legalment exigible, sempre que no causi perjudici greu al servei
- m) L'**incompliment** del que ordeni un **superior** dintre de les seves atribucions quan no repercuteixi greument en el servei o en la disciplina.
- n) L'incompliment de les **normes** de tramitació pel que fa a les **dades personals**.
- o) La **no comunicació** per part dels responsables de grup de les **incidències** produïdes entre el personal al seu càrrec.
- p) L'entrada o permanència en llocs públics que desdiguin del càrrec amb l'**uniforme** i en hores de servei, sempre que no sigui per raons del propi servei.

FALTES GREUS

Són faltes greus:

Annex I - PL- Apartat 4.3

- a) La **reincidència** per tres vegades en **falta lleu** en dos anys, sempre que no sigui la de puntualitat.
 - b) Les **faltes repetides d'assistència** sense causa justificada.
 - c) L'**abandó del lloc de treball**, si aquest perjudiqués el municipi o els seus ciutadans.
 - d) La realització d'**activitats alienes** al servei durant la jornada de treball.n1
 - e) La **simulació de la presència** d'un altre treballador o funcionari utilitzant la fitxa, alterant els elements de control o de qualsevol altra manera.
 - f) L'incompliment dels deures professionals per **negligència inexcusable**.
 - g) La **reincidència desobeint les ordres** d'un superior dintre de les atribucions del seu càrrec i la seva deontologia professional.
 - h) Les **agressions verbals o físiques** entre treballadors en hores de servei.
 - i) La **manipulació** intencionada de **fitxes, llistes** d'assistència o qualsevol altre element de control horari.
 - j) La **falta** de l'obligat **sigil** pel que fa als assumptes que es coneixen per raó del càrrec i que tinguin caràcter confidencial.
 - k) El **dany** voluntari en la **conservació** dels locals, materials o documents dels serveis.
 - l) L'incompliment voluntari del **rendiment** legalment exigible.
 - m) L'**incompliment de les ordres** d'un superior dintre de les seves atribucions, amb el degut respecte a la deontologia professional, quan repercuteixi greument en el servei o en la disciplina.
 - n) Les **faltes notòries de respecte** o de consideració **amb els ciutadans** en relació amb el servei o lloc de treball que ocupa.
 - o) L'**embriaguesa** en hores de servei.
 - p) L'**encobriment**, per part dels responsables de grup, de les negligències, faltes d'assistència, incompliment dels deures professionals o absència a la feina, dels treballadors al seu càrrec.
-

FALTES MOLT GREUS

Són faltes molt greus:

Annex I - PL- Apartat 4.4

- a) La **reincidència** cometent **falta greu** en el període de sis mesos, encara que siguin de diferent naturalesa.
- b) Més de **deu faltes** no justificades de **puntualitat** en un període de sis mesos, o vint en un any.
- c) Més de **tres faltes** injustificades a la **feina** en el període de quatre mesos o més de dotze en el període d'un any.
- d) La **indisciplina o desobediència** al treball.
- e) Les **ofenses verbals o físiques** a les autoritats municipals o a les persones que treballin a l'Ajuntament, o als familiars que convisquin amb ells.
- f) La **transgressió** de la bona fe **contractual**, i també l'abús de confiança en l'acompliment de la feina.
- g) La **disminució** voluntària i continuada en el **rendiment** exigible de la feina.
- h) L'**embriaguesa habitual o toxicomania** si repercuteixen negativament en la feina.
- i) L'incompliment de la normativa legal sobre **incompatibilitats**.

FALTES - PRESCRIPCIÓ**Annex I - PL- Apartat 4.5**

Les **faltes lleus** prescriuran al cap de deu dies hàbils.

Les **faltes greus** al cap de vint dies hàbils.

Les **faltes molt greus** al cap de seixanta dies hàbils.

A comptar des de la data en què l'Ajuntament n'hagi tingut coneixement que s'hagin comès i en tot cas, al cap de sis mesos d'haver-les comès.

FALTES - SANCIONS**Annex I - PL - Apartat 4.6**

Les sancions que es podran aplicar, segons la gravetat i les circumstàncies de les faltes comeses, seran les que s'indiquen en els punts següents.

SANCIONS PER FALTES LLEU

Seran les següents:

Annex I - PL - Apartat 4.7

- a) **Amonestació** per escrit.
- b) **Suspensió de sou i feina** d'1 a 4 dies.

SANCIONS PER FALTES GREUS**Annex I - PL - Apartat 4.8**

Les faltes greus es sancionaran amb **suspensió de sou i feina** de cinc a vint dies.

SANCIONS PER FALTES MOLT GREUS

Seran les següents:

Annex I - PL - Apartat 4.9

- a) **Suspensió de sou i feina** de vint-i-un a seixanta dies.
- b) **Acomiadament**.

FALTES - PROCEDIMENT**Annex I - PL- Apartat 4.10**

a) **Prèviament** a la imposició de la sanció, es concedirà **audiència a l'interessat** durant tres dies, tant en les faltes lleus, com en les greus i les molt greus, per tal que el treballador pugui formular les **al·legacions** que convinguin al seu dret.

S'interrompran els **terminis previstos de prescripció** per tot el període comprès entre la data de comunicació de la proposta de sanció i la data en què l'interessat l'hagi rebut, més els tres dies concedits per a l'audiència. En cap cas, pel que fa a la prescripció, es podrà depassar en més de deu dies el termini per als tràmits indicats en aquest paràgraf.

Aquest apartat quedarà sense efecte en el cas que la jurisdicció competent considerés que el termini que s'estableix no interromp els terminis de prescripció exactament en la forma descrita.

b) **Les sancions** de les faltes requeriran una **comunicació per escrit** al treballador, i s'hi farà constar la data i els fets que les motiven.

ANNEX V (PF) VII (PL) - HORARIS ESPECIALS

S'estableixen els següents **horaris especials**:

HORARIS ESPECIALS

HORARIS ESPECIALS - CENTRE DE DOCUMENTACIÓ ARTUR MARTORELL

Annex V - 1

Tenint en compte que l'horari d'atenció al públic és de les 10 a les 20 hores ininterrompudament, s'estableixen com a tipus els següents horaris i distribucions de jornada, mantenint la flexibilitat horària del conveni i tenint en compte les necessitats dels serveis:

- A. **Jornada de 32'5 hores**: Sempre faran jornada continuada i una tarda a la setmana, acabaran com màxim a les 20 hores.
- B. **Jornada de 37'5 hores**: Faran jornada partida i dues tardes . Acabaran com a màxim a les 20 hores.
- C. **Transitòriament** el personal de 32'5 hores podrà treballar una 2a. tarda un cop al mes (com a màxim), i el personal de 37'5 hores podrà treballar una 3a. tarda igualment un cop al mes com a màxim, en aquest cas faran jornada continuada.

HORARIS ESPECIALS - CONSERGES I P. DE MANTENIMENT - PLAÇA ESPANYA 5

Annex V - 2

Els **conserges** (2) començaran la seva jornada laboral un quart d' hora abans que la resta del personal (7'45 hores) i la **persona de manteniment** (1) 1 hora abans (7 hores), i acabaran la seva jornada un quart d'hora i una hora abans, respectivament. Aquest personal farà preferentment jornada continuada, de matí o tarda i en cas de que per necessitats del servei hagin de fer jornada partida (els de 37'5 hores) treballaran una tarda a la setmana.

HORARIS ESPECIALS - PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS - ESCOLES

Annex V - 3

Per a tot el **personal d'administració i serveis de les escoles** de 37'5 h., s'estableix un horari especial que s'aplicarà mentre estigui a les escoles.

L'any **1998** es treballaran un total de 203 dies feiners.

La **jornada habitual** serà de **8 hores diàries**.

I des del dia 25 de juny fins el 17 de juliol i de l'1 al 14 de setembre es **reduirà 1/2 hora (7 hores diàries)**.

Aquesta distribució horària inclou la cobertura dels serveis, durant els períodes lectius, no lectius i període de **matriculació**.

Per l'any **1999** es farà la distribució tenint en compte l'horari escolar i d'acord amb els representants dels treballadors.

El **personal de jornada inferior**, també s'acollirà a aquesta distribució, proporcionalment a la seva jornada.

En referència als **dies de lliure disposició**, aquest personal s'acollirà, al igual que el personal docent, a l'article 13.2.4 d'aquest pacte de condicions de treball.

Barcelona, 24 de febrer de 1998

El Conseller Delegat

Cesar Coll i Salvador

El Gerent de l'IMEB

Manel Blasco i Legaz

REPRESENTACIÓ SOCIAL

CCOO

UGT

(**USTEC no signa**)

ACTA FINAL DE LES NEGOCIACIONS PER A L'ACORD FUNCIONARIAL I II CONVENI COL·LECTIU LABORAL DEL PERSONAL DE L'IMEB **1977-1999**

CONVENI

Acta final 1

Reunits a Barcelona el dia 30 de gener de 1998, la Gerència de l'IMEB i la representació sindical que sotaescriu acorden com a acta final el següent:

Aprovar el Preacord de Condicions Laborals per al personal de l'IMEB amb el caràcter de **complementari** a l'Acord de Condicions Laborals per al personal funcionari municipal i al Conveni col·lectiu de treball del personal laboral municipal 1997-1999.

PROMOCIÓ i FUNCIONARITZACIÓ

Acta final 2

La Comissió de seguiment dels Acords signats revisarà i adequarà en el seu cas les **quotes** previstes de **promoció interna i funcionarització** d'acord amb les **necessitats reals** de la plantilla en el moment de fer-les efectives.

OPOSICIONS

Acta final 3

Una vegada **finalitzats els processos d'adscripcions** a especialitats i centres, previstos a l'article 11 del Pre-Acord, la Direcció de l'IMEB, en el marc de la comissió de seguiment, estudiarà els possibles desajustos i les **propostes per a la cobertura adequada de la plantilla docent (procedint en el seu cas a el.laborar la possible oferta pública)**

De manera específica aquest estudi tindrà en compte les especials característiques del personal docent del **Conservatori** i de la futura ordenació de les **escoles música**.

CATEDRÀTICS E. SECUNDÀRIA

Acta Final 4

Tal com recull el pacte d'homologació i un cop finalitzades les adscripcions a especialitats i centres, la carrera professional dels Professors d'Ensenyament Secundari es completarà amb la creació del **cos de catedràtics**.

HORARI ESPECIAL - PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LES ESCOLES

Acta Final 5

En relació a la distribució de **l'horari especial per al personal d'Administració i Serveis de les escoles**, s'estableix, mentre s'estiguin a les escoles, una distribució horària d'acord amb els criteris actualment establerts. A tal efecte la **mesa de seguiment** del conveni determinarà el **còmput de dies** subjectes a jornades de 8 hores diàries i aquells que per ajust siguin de 7 hores.

Aquesta distribució haurà de tenir en compte en tot cas, la cobertura per part d'aquest personal del **curs lectiu i el període de matriculació**.

ESCOLA BRESSOL - MODEL

Acta final 6

Si en el període de vigència de l'actual conveni el Departament d'Ensenyament desenvolupés allò que estableix l'article 11 de la LOGSE, les possibles repercussions que poguessin derivar-se a les escoles bressol municipals serien objecte **d'anàlisi i negociació prèvia** a la Mesa de l'IMEB.

Així mateix, **qualsevol canvi** a proposta de l'IMEB i la seva **aplicació** en aquest cicle es faria sempre amb **l'acord de la Mesa de l'IMEB**.

ESCOLA BRESSOL - RECICLATGE JULIOL

Acta final 6

L'IMEB, en el marc de la comissió mixta de formació, organitzarà activitats formatives entre l'1 i el 15 de juliol per tal d'afavorir el **reciclatge del personal**.

ESCOLA BRESSOL - OPOSICIONS

Acta final 6

En el marc de l'oferta pública de l'Ajuntament de Barcelona s'oferiran, mitjançant **concurs-oposició lliure**, 19 places d'educadors/es d'escola bressol.

ESCOLA BRESSOL - DIES LLIURE DISPOSICIÓ

Acta final 6

Mentre s'estructura la posta en marxa dels consells escolars de centres, els **dos dies de lliure disposició** establerts per la Generalitat i el període d'adaptació, els aprovarà l'IMEB a partir de la proposta del centre.

La **comissió de seguiment** del conveni crearà un grup de treball tècnic a fi d'estudiar els diferents **temes** relacionat amb el **personal d'administració i serveis**.

Barcelona, 30 de gener de 1998

Continuant amb la línia d'homologació del nostre personal, amb el personal equivalent de la Generalitat, i amb la finalitat d'aconseguir l'equiparació retributiva amb la dels Tècnics Migs, actualment qualificats com a Tècnics Auxiliars de Puericultura, i educador/a d'Escola Bressol que compleixen les seves funcions a les Escoles Bressol, s'estableix el nou calendari, ajustant-lo al manteniment de l'actual regim de jornada laboral.

1. Des del primer de gener de 1995, els titulars de dits llocs de treball, se'ls retribuirà amb el nivell 16 de complement de destí.

2. Durant el primer trimestre del 1995, es convocaran uns processos selectius de promoció interna, per a poder accedir a una nova categoria professional d'Educatores de les Escoles Bressol, enquadrades en el Grup B de titulació mitjana.

3. Amb efectes des del primer de gener de 1996, s'aplicarà a la nova categoria els sous corresponents al grup B i nivell 18 de complement de destí.

4. Des del primer de gener de 1997, s'incrementaran les retribucions anteriors amb el complement específic d'equiparació, suficient per a aconseguir l'actual situació del mòdul corresponent als Tècnics mitjans de Sanitat, en la taula salarial vigent de l'Ajuntament (175.349 ptes mensuals) un cop resituada amb els increments percentuals corresponents al 1995, 1996 i 1997.

Els Tècnics Auxiliars que no aconseguen l'ascens a la nova categoria del Grup B, seran així i tal retribuïts com a fórmula compensatòria a extingir, amb un complement salarial, renovable anualment, per valor de la diferència global entre les retribucions d'una i altra categoria.

ANNEX II: ESCOLA BRESSOL

1 - PERSONAL DOCENT

Ratios - nens

Els educadors treballaran en grups autònoms de nens en espai i personal educatiu propi, en centres en els quals el nombre de nens no serà superior a 70 i amb un nombre màxim de nens per grup d'acord amb la taula següent:

3 - 8 mesos	6 nens
9 - 14 mesos	9 nens
15 - 20 mesos	11 nens
21 - 26 mesos	15 nens
27 - 32 mesos	17 nens

En els casos en que les edats dels infants corresponguin a dos grups, nascuts el mateix any, s'aplicarà la ratio mitjana dels grups corresponents.

Aquests grups disposaran de dos educadors en jornada continuada, amb un espai mínim interior de 2 m² per nen (sense tenir en compte l'espai destinat a serveis).

Noves tipologies de Serveis d'Educació Infantil

Durant la vigència d'aquest conveni, s'estudiarà la possibilitat d'incloure una tercera persona de permanent.

El nombre de parelles (infant-adult) per grup, no superior a 14 sempre que l'espai ha permès.

Distribució jornada setmanal de treball: 25 hores d'atenció als grups i 10 hores dedicades a les altres tasques relacionades amb el servei.

2- PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS .

El P.A.S del ex-P.M.G.I, donat que són categories a extingir, mantindran les seves condicions laborals actuals provinents del VI Conveni Col.lectiu, mentre voluntàriament no canviïn les seves condicions de treball i passin a regir-se per les condicions generals de l'IMEB.

a) ràtios cuina - neteja

Per les categories de cuineres i feineres (a extingir) provinents de l'ex-PMGI, amb caràcter orientatiu la ràtio del personal de cuina es fixa 6'92 menús/hora i la ràtio del personal de neteja, en 8,13 m² /hora.

b) L'IMEB ha de proporcionar el **material i el vestuari** adequat i indispensable per al bon funcionament dels diferents serveis.

Pel personal de serveis de l'Escola Bressol, donades les característiques del servei, s'estableix la quantitat de 25.000.-ptes a compte de vestuari.

Aquesta quantitat es pagarà a la nòmina de setembre.

c) Aquest personal farà la mateixa **jornada** (35 hores) i **vacances** que el personal docent de les escoles bressol.

3 - SUPLÈNCIES

A l'escola bressol, per les característiques pròpies del servei, es cobriran absències temporals del personal (baixes i permisos), inferiors a un mes dins la gestió autònoma dels centres.

4 - JUBILACIÓ

Temporalment i mentre no es concreti l'aplicació del Pla de Pensions de l'Ajuntament, tot el personal de l'ex-P.M.G.I. mantindrà el premi de jubilació previst a l'article 33 del VI Conveni Col·lectiu.

5 - QUINZENA PAGA

A tot aquest personal no s'els hi aplicarà cap descompte del complement de productivitat, assistència i puntualitat per la qual cosa tindran consolidada la quinzena paga sencera.

ANNEX III : ESCOLA MASSANA

1 - PERSONAL DOCENT DE L'ESCOLA MASSANA.

Al 1/10/95 els professors i Mestres de Taller de la Massana seran **homologats** retributivament als Professors i Mestres Taller d'Arts Plàstiques i Disseny de la Generalitat en tots els conceptes retributius, excepte els estadis (o sexennis).

Les jornades inferiors a la jornada tipus (35 hores) seran retribuïdes proporcionalment.

Al 1/1/96 s'aplicarà el **1r. sexenni** i en aquell moment es passaran a regir pel conveni de l'IMEB en la seva totalitat, quedant derogat expressament a tots els efectes el Pacte de Condicions Laborals de l'Escola Massana.

Al 1/10/97 s'aplicarà el 2n. sexenni.

Al 1/10/98, s'aplicarà el 3e. i restants sexennis.

Durant el curs 94-95 es farà l'estudi d'homogeneització dels **horaris**.

Pel curs 1995-96 s'agruparan els mòduls horaris en 5 grups:

- 20 hores: 10 lectives
- 25 hores: 13 lectives (a extingir)
- 28 hores: 14 lectives (a extingir)
- 30 hores: 15 lectives
- 35 hores: 18 lectives
- 40 hores: 20 lectives (a extingir)

La jornada serà de 35 hores setmanals, equivalents a les 37'30 hores de la generalitat. Els mòduls de 25, 28 i 40 hores, s'aniran extingint voluntària i progressivament quedant els de 20, 30 i 35 hores estables cara al futur. Aquest procés es portarà a terme en un termini de 3 anys i condicionat a l'aprovació Pla d'Estudis d'Ensenyaments Artístics i del Batxillerat Artístic, garantint la participació dels representants dels treballadors en aquest procés.

En el proper curs 1995-96 els professors hauran d'ampliar la seva presència a l'escola completant la tasca docent directe, amb una dedicació del 50% del que és perceptiu en els cossos docents d'Arts plàstiques i Disseny.

Pel curs 1996-97 es demanarà la totalitat de la presència.

La distribució horària setmanal es la que segueix:

curs 1995-96			curs 96-97 i posteriors					
	A	B	C		A	B	C	
20 h	10	2	8	h.	20 h	10	4	6
25 h	13	2'5	9'5	h.	25 h	13	5	7
28 h	14	3	11	h.	28 h	14	5,5	8'5
30 h	15	3	12	h.	30 h	15	6	9

35 h	18	3'5	13'5	h.	35 h	18	7	10
40 h	20	4	16	h.	40 h	20	8	12

A = hores de classe amb alumnes

B = hores de permanència a l'Escola (preparació, reunions, substitucions, formació, etc.)

C = hores de preparació de classes, formació individual i altres que no s'han de realitzar necessàriament a l'escola ni cal que tinguin horari fix.

A l'octubre del 95 s'ampliarà l'**horari consolidat** del professorat en 200 hores mensuals distribuïdes en aquelles especialitats que se'n constata la mancança en l'adaptació del pla d'estudis a les necessitats actuals i tenint en compte les que es preveuen de la futura implantació de la LOGSE.

Per la distribució d'aquestes 200 hores i en general sempre que hi hagi la necessitat d'ampliació horària del professorat per un període indefinit de temps es garanteix un procés obert de distribució horària a la qual podran presentar la seva sol·licitud i currículum, tots els professors que ho desitgin i que tinguin la titulació i la preparació professional adients.

En la Comissió responsable d'organitzar i avaluar el procés de selecció hi serà present un membre de la Mesa de l'IMEB.

L'IMEB garanteix un **Pla de Formació** específic, en els casos de reciclatge per canvi d'especialitat.

Els **col·laboradors** es regularan per la LOGSE i normativa complementària.

2. - PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS:

El P.A.S. de l'Escola Massana queda homologat al seus homòlegs, en tots els conceptes retributius, mantenint la diferència retributiva per tots els conceptes i en còmput anual, en un complement personal.

Aquest personal farà el mateix horari i calendari que els seus homòlegs en còmput anual.

Individualment aquest personal tindrà l'opció de renunciar a les condicions laborals pròpies de l'Escola Massana, passant-se a regir per les condicions generals de l'IMEB.

PAGUES EXTRAORDINÀRIES P.A.S. E. MASSANA - QUINZENA PAGA

Annex I

El personal d'administració i serveis de l'Escola Massana queda homologat a la taula retributiva general mantenint les **15 mensualitats anuals**.

3.- PERSONAL DOCENT I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Tot el personal de més de 60 anys, a partir del 01.01.1996, se li reconeix el premi de jubilació previst en el punt 2.5. de l'Acord de Condicions Laborals del de la Fundació Pública Municipal Escola Massana.

ANNEX IV : ACORD D'HOMOLOGACIÓ DEL PERSONAL DOCENT

Pacte d'homologació

Reunits a Barcelona 3 de desembre de 1993, en representació de l'Ajuntament de Barcelona, el Sr. Ramon Barnusell Lloveras amb qualitat de Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal, i la Sra. Montserrat Casas i Vilalta, Coordinadora de l'Àrea d'Educació, i en representació dels treballadors, la sra. Montserrat Calvo per part de CC.OO., els Sr. Conrad Carreras i Eloi Valdecantos per part de UGT i les Sres. Núria Pons i Conxita Arrecivita per part de CSIF, i actuant com a secretaria la Sra. Montserrat Señal, després d'una llarga discussió es signa l'ACORD D'HOMOLOGACIÓ següent:

1. El present acord **afecta** al personal docent municipal, funcionaris i contractats laborals, (professors d'ensenyament secundari, professors tècnics de formació professional, mestres, tècnics mitjans d'educació i tècnics auxiliars d'educació) que presten els seus serveis a les escoles primàries, secundàries, especials, adults, serveis educatius i serveis pedagògics.

S'estudiarà cas per cas la inclusió a l'àmbit d'aplicació d'aquests acords del personal de les categories indicades que presten els seus serveis en altres sectors de l'Àrea d'Educació en base a les funcions que desenvolupen en els seus llocs de treball.

2. La carrera professional dels professors d'Ensenyament Secundari es completarà amb la creació del **cos de catedràtic** en el curs 1994-95 amb les mateixes condicions de la Generalitat de Catalunya.

3. Es garanteix al personal de les categories docents indicades a l'apartat 1er. que presti els seus serveis a altres àmbits de l'Ajuntament l'aplicació de l'esquema retributiu docent en el moment de la **reincorporació** a

les tasques docents a l'Institut Municipal d'Educació, amb el reconeixement de la antiguitat i els restants drets que puguin correspondre'l de la seva anterior tasca docent.

4. Amb la finalitat d'equiparar les condicions de treball dels docents municipals amb les corresponents del personal d'homòlega condició de la Generalitat, l'Institut Municipal d'Educació pactarà, conjuntament amb la representació sindical, les reformes a introduir en matèria de **calendari i mecanismes de control horari**, continuant en vigor les diferents modalitats de dedicació ampliada, normal o reduïda que actualment es venen realitzant, i entenent-se que la jornada normal de l'Ajuntament equival a la normal de la Generalitat.

5. Es procedirà a efectuar les adaptacions retributives necessàries a fi d'aconseguir en la nòmina del corrent mes de desembre la definitiva **homologació retributiva** i la liquidació total de les retribucions per a qualsevol concepte que es deu als afectats, inclòs el nou concepte salarial de sexenni o estadis, fins el 31 de desembre de 1993, de manera que a partir del pròxim exercici s'aconsegueixi a càrrec de l'Institut Municipal d'Educació, sense atrasos pendents, la plena equiparació a tots els efectes amb l'estructura i quanties retributives fixades al personal docent homòleg de la Generalitat de Catalunya.

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, l'Ajuntament abonarà a la nòmina d'aquest mes de desembre, a més de les quantitats procedents habituals, la quantia completa sense cap descompte de la prima d'assistència i puntualitat corresponent a l'exercici de 1993, així com l'import que, per concepte del complement específic de docència en funció dels nous estadis, han acreditat els funcionaris docents de la Generalitat de Catalunya en els mesos d'octubre a desembre de 1993.

6. Amb efectes de primer de gener de 1994, la **prima d'assistència i puntualitat** passa a convertir-se en un complement personal transitori en la quantia mensual resultant de dividir entre 12 la prima acreditada el 1993 contemplada en la seva totalitat, absorbint-se de l'import així establert les quantitats corresponents als estadis acreditats i els que s'aconsegueixin en el futur per a cada un dels interessats fins a la seva completa extinció.

La resta de l'**estructura retributiva** serà modificada en el sentit d'incorporar els mateixos conceptes, graus, nivells, quanties i pagues que les corresponents al personal homòleg de la generalitat, aplicant-se al total de les retribucions iguals increments al que aquesta fixi i amb els mateixos calendaris i efectes.

Acta de la sessió del pacte d'homologació

Data: Dia 3 de desembre de 1993

Assistents:

Per l'Ajuntament de Barcelona:

Ramon Barnusell	Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal
Montserrat Casas	Coordinadora Serveis de l'Àrea d'Educació
Jordi Ametlló	Director de Relacions Laborals
Angel Pons	Assessor de la Coordinació de Serveis de Personal
J.Oriol Martí	Assessor laboral de l'Àrea d'Educació

Per la representació sindical:

Conrad Carreras	UGT	Eloi Valdecantos	UGT
Montserrat Calvo	CCOO		
Conxita Arrecivita	AI - CSIF	Núria Pons	AI - CSIF

Montserrat Señal Cap del Departament de Professorat i Centres Educatius actuant com a Secretaria.

Abans d'entrar en la discussió de l'Acord a signar, la Sra. Montserrat Calvo, representant de CC.OO., fa unes puntualitzacions que recolzades per les altres Centrals Sindicals, queden reflectides en la redacció final del document que s'adjunta a l'Acta.

No queden reflectides de forma taxativa, en el document de referència, les qüestions que tot seguit es detallen:

- L'homologació es farà amb efectes 31 de desembre de 1993.

- Que el personal docent procedent de la Institució **Avillar Chavorros i Patronat Domènec**, tinguin idèntic sistema retributiu i condicions de treball que la resta de personal docent homologat.

La Sra. Casas hi està d'acord, malgrat depèn de les qüestions pressupostaries dels Patronats la seva efectivitat.

- Que l'entitat que homologa és l'Ajuntament de Barcelona, no l'Institut - Municipal d'Educació, és a dir, tot el personal docent passarà a l'IMEB ja homologat.

- Que abans del 31 de desembre de 1993 es pactin els **mecanismes de control**, així com la desaparició física dels **rellotges** de les escoles.

La Sra. Casas, fa pales que estudiarà el tema, a fi de tenir, les mateixes condicions que el personal homòleg de la generalitat, i que no entorpeixi el funcionament de les Escoles.

- Homologació **calendari** de treball com la Generalitat.

- Manteniment horari base 35 hores (equivalent a 37'30 hores generalitat). Es respecten els **horaris personals** diferenciats (30, 40 hores)... etc.

- Catàleg:

Nivell B -21: Mestre primària i adults

Nivell B -24: Professor Tècnic FP

Nivell A -24: Professor ES

Nivell A -26: Catedràtic ES

- La resta de clàusules del Conveni (pactes de condicions laborals per al personal municipal) que no afectin a allò acordat, resten en vigor.

S'acaba la sessió a les setze hores, de tot el qual aquesta acta, que un cop llegida i trobada correcta la signa amb mi la secretaria que certifica.

ANNEX VI: ESPECÍFICS DE PENOSITAT I PERILLOSITAT PER A 1995

COMPLEMENT ESPECÍFIC DE PENOSITAT

Integra els factors següents:

A) FESTIVITAT

Afecta el personal d'horari habitual del qual inclou de manera regular dies festius, i es distribueix en les tarifes següents:

Tarifa 1.

Per a mitjanes anuals de fins a cinc festius l'any: 14.154 ptes. anuals
(Codi de nòmina FP1) (1.011 ptes. mensuals)

Tarifa 2.

Per a mitjanes anuals de 6 a 10 festius l'any: 30.086 ptes. anuals
(Codi de nòmina PF2) (2.149 ptes. mensuals)

Tarifa 3

Per a mitjanes anuals de 11 a 15 festius l'any: 46.018 ptes. anuals
(Codi de nòmina PF3) (3.287 ptes. mensuals)

Tarifa 4.

Per a mitjanes anuals de 16 a 20 festius l'any: 61.992 ptes. anuals
(Codi de nòmina PF4) (4.428 ptes. mensuals).

Tarifa 5.

Per a mitjanes anuals de 21 a 25 festius l'any: 77.910 ptes. anuals
(Codi de nòmina PF5) (5.565 ptes. mensuals)

Tarifa 6.

Per a mitjanes anuals de 26 a 30 festius l'any: 93.870 ptes. anuals
(Codi de nòmina PF6) (6.705 ptes. mensuals)

Tarifa 7.

Per a mitjanes anuals de 31 a 35 festius l'any: 109.816 ptes. anuals
(Codi de nòmina PF7) (7.844 ptes. mensuals)

Tarifa 8:

Per a mitjanes anuals de més de 36 festius l'any: 132.118 ptes. anuals
(Codi de nòmina PF8) (9.437 ptes. mensuals)

B) NOCTURNITAT

Afecta el personal la jornada laboral del qual inclou de manera regular hores nocturnes. Es consideren hores nocturnes les compreses entre les 22 i les 6 hores, i es distribueixen segons les tarifes següents:

Tarifa 1.

Per a mitjanes diàries de 2 hores nocturnes: 73.696 ptes. anuals
(Codi de nòmina PN1) (5.264 ptes. mensuals)

Tarifa 2

Per a mitjanes diàries entre 2 i 4 hores: 142.786 ptes. anuals
(Codi de nòmina PN2) (10.199 ptes. mensuals)

Tarifa 3.

Per a mitjanes diàries entre 4 i 6 hores: 211.904 ptes. anuals
(Codi de nòmina PN3) (15.136 ptes. mensuals)

Tarifa 4.

Per a mitjanes diàries superiores a 6 hores: 281.008 ptes. anuals
(Codis de nòmina PN4 i PNG) (20.072 ptes. mensuals)

C) DESPLAÇAMENTS

Afecta el personal adscrit a llocs de treball que estan situats en centres no coberts per la xarxa urbana de transports.

Import : 71.246 ptes. anuals
(Codi de nòmina PD1) (5.089 ptes. mensuals)

D) MENYSCAPTE DE MONEDA

Afecta el personal el lloc de treball del qual consisteix a prestar habitualment el servei de caixa i recaptació.
Import: 38.596 ptes. anuals
(Codi de nòmina PQ.1) (2.757 ptes. mensuals)

E) EMERGÈNCIES SOCIALS

Afecta el personal adscrit específicament a la cobertura permanent de situacions de risc i emergències, d'acord amb la següent distribució de tarifes:

Tarifa 1 Import: 151.144 ptes. anuals
(Codi de nòmina PE.O) (10.796 ptes. mensuals)

Tarifa 2 d'aplicació específica a la Guardia Urbana
Import: 56.784 ptes. anuals
(Codi de nòmina PE.G) (4.056 ptes. mensuals)

F) OPERÀRIES DE NETEJA

Afecta el personal d'aquesta categoria professional que dugui a terme la seves tasques de neteja en diferents centres de treball o en el mateix centre amb horari partit.
La seva quantia serà de 19.922 ptes anuals (1.423 ptes mensuals)

COMPLEMENT ESPECÍFIC DE PERILLOSITAT

Afecta el personal l'activitat regular del qual, es desenvolupi en llocs de treball de clara i especial perillositat o toxicitat

En proporció a la intensitat d'aquests factors s'atorguen les tarifes 1 i 2, que comprenen la primera la totalitat de la quantitat assignada i la segona la meitat d'aquesta.

Tarifa 1 . Import: 113.373 ptes. anuals
(Codi de nòmina PP.1) (8.098 ptes. mensuals)

Tarifa 2. Import: 58.968 ptes. anuals
(Codi de nòmina PP.2) (4.212 ptes. mensuals)

ANNEX VII: CALENDARI I JORNADA LABORAL PER A 1995

1. El calendari oficial de festes laborals de 1995 vigent per als treballadors afectats per aquest acord és el següent:

Festes no recuperables:

6 de gener (Reis)
13 d' abril (Dijous Sant)
14 d'abril (Divendres Sant)
17 d'abril (Dilluns de Pasqua Florida)
1 de maig (Festa del Treball)
5 de juny (Dilluns de Pasqua granada)
15 d ' agost (l'Assumpció)
11 de setembre (Diada nacional de Catalunya)
12 d' octubre (Festa nacional d'Espanya)
1 de novembre (Tots els sants)
6 de desembre (Dia de la Constitució)
8 de desembre (La Immaculada)
25 de desembre (Nadal)
26 de desembre (Sant Esteve)

Festa recuperable:

24 de juny (Sant Joan)

2. Per al 1995, el referent d'hores/any per a cadascuna de las jornades establertes en l' article 14 és el següent::

Jornada completa: 1.620 hores
Jornada perllongada: 1.728 hores

ASSISTENTS

En representació de l'IMEB:

Montserrat Casas	Gerenta de l'IMEB
Àngels Torradella	Cap Departament de Recursos Humans
Oriol Martí	Cap de Relacions laborals

En representació dels treballadors:

Rosa Galera	UGT
Núria Roca	UGT
Conrad Carreras	UGT
Xavier Puertolas	CC.OO.
Joan Goikoetxea	CC.OO.
Anna Grande	CC.OO.
Margarita Funes	CC.OO.
Jaume Prat	CC.OO.
Àngel Cantallops	CC.OO.
Montserrat Calvo	CC.OO.
Robert Tejedor	CC.OO.
Josep M ^a Martí	USTEC

Assisteix a la reunió i fa l' Acta Montserrat Segú

Es reuneix la Comissió Negociadora i acorden **signar els ACORDS DE CONDICIONS LABORALS PER AL PERSONAL FUNCIONARI I COMPLEMENTARI A L' ACORD DE CONDICIONS LABORALS PER AL PERSONAL MUNICIPAL I AMB VIGÈNCIA FINS AL 31 DE DESEMBRE DE 1996** entenent que el redactat és annexe a l'ACORD DE CONDICIONS LABORALS PER AL PERSONAL FUNCIONARI i també es signa el **PRIMER CONVENI COL·LECTIU DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL**, donant la seva conformitat als esmentats textos

ACORDS:

- Les **nòmines individuals** es revisaran i es complementaran amb un CP.
- Transitòriament es farà una **taula salarial annexa específica per Escola Massana**, detallant els sous actuals i una altra taula salarial a partir d'octubre de 1995.
- **Tècnics auxiliars d'educació d'EGB** a extingir: S'estudiarà individualment cada situació, tenint en compte si fan o poden fer la mateixa feina que un mestre i es pagarà la diferència que pertoca.
- S'estudiaran les **recalificacions** de personal pendents, donant prioritat a les **mainaderes**.
- La Gerència es ratifica en la proposta de convocar per **oferta pública** 25 places per l'any 1995 i com a mínim 50 places per l'any 1996.
- Es pren el compromís de fer les gestions necessàries per impulsar un **procés formatiu per el personal d'escola bressol sense titulació**, per poder accedir a les futures convocatòries de la nova categoria creada.

Acorden que es facin les gestions oportunes per registrar en el Departament Treball el textos signats, donant per acabades les sessions negociadores.

MESA DE L'IMEB

Barcelona, 7 d'abril de 1995

Reunits:

Per l'IMEB la Montserrat Casas i Vilalta - Gerent

Pels representants dels treballadors:

Àngel Cantallops	CCOO
Robert Tejedor	CCOO
Conrad Carreras	UGT
Rosa Galera	UGT
Josep M. Martí	USTEC

Ambdues parts es comprometen abans d'acabar el mes de juny de 1995, i a fi efectes d'aplicar-ho a partir del curs 95-96, a revisar la situació actual de:

1 - MENJADOR:

- a) La norma general serà el pagament del servei a preu de cost.
- b) La gratuïtat del servei només serà considerada en els casos que objectivament es demostrï la necessitat de treballar durant les hores del migdia

2 - DISTRIBUCIÓ DE L'HORARI PER NECESSITATS DE SERVEI

S'estudiarà la necessitat objectiva de fer jornada continuada o partida segons les necessitats del servei i tenint en compte la situació actual, del personal d'administració i serveis de les escoles.

I en prova de conformitat signen la present Acta.
